

113-1 國際禮儀班 招生簡章

招生對象	一般市民
授課師資	<p>星野琬惠 老師</p> <p>學歷:日本大學生物資源科學博士 經歷:正修科技大學助理教授、WANKEI NEW ZEALAND CO., LTD董事長、WANKEI JAPAN CO., LTD董事長、日本今福屋株式會社總經理、金順股份有限公司國際市場行銷策略執行長、International Wine and Wood Society紐西蘭分部亞洲部門負責人</p>
課程目標	<p>國際禮儀的課程是結合傳統的禮儀之道和現代化的社交國際禮儀，來滿足當不斷變化的社會需求，通過我們專業而又靈活的課程安排，幫助掌握在各種場合應對自如的技巧，同時也將瞭解到國際社會、商務外交等場合必備的禮儀技能。當你完成相關課程學習後，將會充滿自信、具有風度、成功，同時具有將自身價值發揮到極致的能力。</p>
預定上課時間	<p>113/09/12-113/10/24，每週四下午 18:30-20:30 (2 小時)， 共計 6 週 (10/10 國慶日放假) 開課資訊請查詢高師大進修學院網頁，不再另行個別通知</p>
報名時間	<p>即日起至 113 年 9 月 5 日(四)止</p>
研習費用	<p>早鳥優惠:3,500 元 (113/8/8 前報名者) 原價:3,800 元</p>
報名方式	<p>①現場報名:請於開課前至進修學院企劃推廣組繳交現金 ②通信報名:請購買同面額之郵政匯票(匯票抬頭:國立高雄師範大學) 購買匯票後,請先將「報名表」及「匯票」直接以掛號郵寄至:802 高雄市苓雅區和平一路 116 號◊國立高雄師範大學進修學院企劃推廣組 ★通訊報名注意事項★ (匯票右下方空白處請註記班別、姓名,以茲區辨)</p>
退費辦法	<p>退費標準(依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理) 1.報名繳費後至實際上課日前退班者,退還已繳學費九成。 2.自實際上課日算起未逾全期三分之一者,退還已繳學費半數。 3.自實際上課日算起逾全期三分之一者,不退還學費。 注意事項 1.退費行政流程需約 2-3 週,一個月內退費入帳。 2.退費標準日期之認定,以本校收到書面退費申請表為準。(郵寄者以郵戳為憑) 3.表格可至本校進修學院網站◊「表格下載」◊「企劃推廣組」下載。 4.«具領人(申請人)簽章»欄位,請務必由本人簽名。 5.依照銀行業相關規定,匯款銀行如非屬同一銀行間之分行,則應收取「匯款手續費»;請學員儘量提供「郵局」或「台灣銀行」之帳戶,如金融帳戶非上述 2 金融機構,則需自行負擔匯款手續費 30 元。</p>
課程注意事項	<p>1. 缺席時數未逾訓練總時數之 1/2,始可取得研習證書。 2. 學員每堂出席皆須確實於課前簽到,如有缺課者,事後不提供補課。 3. 若報名人數不足開班,本校保有停班或延期續招之權利。 4. 課程如遇颱風是否停課,以高雄市政府宣布「高中職以下各級學校停課」為準。</p>
聯絡方式	<p>聯絡電話:07-7172930 轉 3661-3665 (企劃推廣組),傳真電話:07-7110686 國立高雄師範大學:http://www.nknu.edu.tw/ 進修學院:https://c.nknu.edu.tw/ccee 進修學院 FB 粉絲網頁 『樂在高師進修』https://www.facebook.com/nknuccee2015</p>

113-1 國際禮儀班 課程規劃

授課師資：星野琬惠老師

上課地點：本校和平校區 教育大樓 1507 教室

上課時間：113/9/12-113/10/24 每週四，晚上 18:30-20:30，共 6 週

註：10/10 國慶日放假，課程順延一週

週次	上課日期	單元主題	課程內容	備註
1	113/09/12	引言與國際禮儀課程介紹	(1)Social Etiquette 社交禮儀學習 (2)企業商務禮儀	
2	09/19	國際商業禮儀	(1)商業名片的用法 (2)全球商業的禮俗	
3	09/26	食的禮儀	(1)Dine Like a Diplomat 像外交官一樣用餐—食的禮儀(西餐) (2)Dining Etiquette Masterclass / 餐桌和用餐禮儀	
4	10/03	優雅正式的英式下午茶課程	(1)英式下午茶歷史來源 (2)如何正確且優雅地品嚐正統英式下午茶	
5	10/10	國慶日放假，課程順延一週		
6	10/17	The Finish Touch 紳士淑女精修(內外兼具完美形象)課程	(1)成功的穿著打扮 (2)優雅合宜的舉止姿態	
7	10/24	各國文化禮俗、送禮的禮規	(1)學習不同文化的禮儀文化 (2)學習不同文化的送禮禮規	

113-1 國際禮儀班 報名表

序 號：_____

舊生(請填寫班別):_____

收件時間：_____

郵政匯票號碼:_____

經手人：_____ (以上由本單位填寫)

相片黏貼處

請實貼 1 吋脫帽
半身正面照片

姓名 (本名)			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
出生 日期	年	月	日	身分證 字號	
服務 單位				職稱	
就讀學校 /系所					
聯絡 電話	公： 宅：	(分機：)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行動 電話	09		通訊 地址	<input type="checkbox"/>	
電子 郵件					
得知 課程 訊息 管道	<input type="checkbox"/> 1.傳單，拿取地點_____ <input type="checkbox"/> 2.朋友轉知 <input type="checkbox"/> 3.電子郵件 <input type="checkbox"/> 4.學校網站 <input type="checkbox"/> 5.校門口跑馬燈 <input type="checkbox"/> 6.廣告宣傳 <input type="checkbox"/> 7.簡訊 <input type="checkbox"/> 8.大專院校推廣教育課程資訊網 <input type="checkbox"/> 9.全國教師在職進修資訊網 <input type="checkbox"/> 10.其他：_____				
<p>誠邀請您成為本院雲端校友會之會員，日後將提供您相關校友會資訊及課程服務。惟因應個人資料保護法修正，是否同意本院使用您上述個人資料？</p> <p><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p>					
退費 (因招生不足或個人因素不繼續上課)	<p>1.退費資料限填學員本人金融機構帳戶；請務必填寫並確認無誤。</p> <p>2.退費須知請詳閱簡章之退費方式(依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理)。</p> <p>3.請填金融機構帳戶資料：</p> <p>(1)郵局局號：□□□□□□-□，郵局帳號：□□□□□□-□</p> <p>或(2)其他金融機構</p> <p>機構代碼：_____，機構名稱：_____，分行別：_____分行</p> <p>帳號：_____，戶名：_____</p> <p>4.報名者親筆簽名：_____</p>				