

國立高雄師範大學學位服借用流程

在校生個人借用學位服	在校生團體借用學位服	畢業校友借用學位服
請於 112/5/08~6/09 上班時間至活動中心三樓器材室填寫借據。	團體借用學位服名冊表(以班為單位)填寫後，於 112/4/21 前遞交至燕巢課外活動指導組。	請在 112/5/08~6/09 上班時間至活動中心三樓器材室填寫相關單據。
確認無誤後，再至出納組繳交清洗費，並領取繳費收據。	負責人依公告指定時間至地點填寫借據 『和平校區』活動中心三樓器材室。 (112/5/02-03) 『燕巢校區』致理大樓一樓燕巢課外活動組。 (112/5/04-05)	確認無誤後，再至出納組繳交清洗費和保證金，並領取繳費收據。
持繳費收據至活動中心三樓器材室，抵押有效證件領取學位服。	確認無誤後，再至出納組繳交清洗費，並領取繳費收據。	持繳費收據至活動中心三樓器材室，抵押有效證件、本校畢業證書影本領取學位服。
	持繳費收據至課外活動指導組領取學位服。	
<p>相關表格檔案：課外活動指導組下載區 http://staffairs.nknu.edu.tw/act/default.htm</p> <p>在校生個人借用：1. 在校生個人借用學位服借據</p> <p>在校生團體借用：1. 在校生團體借用學位服借據 2. 團體借用學位服名冊表</p> <p>畢業校友借用：1. 畢業校友借用學位服借據 2. 畢業校友借用學位服保證金繳費單 3. 學位服借用保證金退還申請表</p>		
歸還時間及地點		
若 6 月 10 日畢業典禮結束後要歸還者，請於典禮結束後一小時內至活動中心一樓歸還		
至遲須於 112 年 6 月 17 日 12:00 前至和平校區活動中心三樓器材室辦理歸還。		