

國立高雄師範大學-第四期大學社會責任實踐計畫校內徵件-計畫申請書

計畫名稱	
<p>提案類別及資格條件</p>	<p>※萌芽型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：(請提供前期成果報告) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> USR Hub 育成種子計畫提案： 申請計畫，應曾於高教深耕計畫之 USR Hub 至少執行 1 年，需提供前期 USR Hub 育成種子計畫之成果報告。 (USR Hub 育成種子計畫名稱：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 新興計畫： <input type="checkbox"/>申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動至少 1 年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫(請於【附錄】提供明確佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持人或共同主持人至少 1 人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少 1 年(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達 2 年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p> <p>※深耕型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊及提供前期成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>延續計畫：第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/>進階計畫：第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/>計畫主持團隊曾執行各部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導機制、人文社會實踐、在地創新等類型計畫經驗累積達 4 年以上(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p>
<p>計畫所屬議題 (請擇一項)</p>	<p><input type="checkbox"/>在地關懷 <input type="checkbox"/>產業鏈結與經濟永續 <input type="checkbox"/>永續環境 <input type="checkbox"/>文化永續 <input type="checkbox"/>健康促進與食品安全 <input type="checkbox"/>其他社會實踐 (請敘明議題：_____)</p>
<p>SDGs 關聯目標 (至多勾選與計畫議題相關之 3 項目標)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮 <input type="checkbox"/>2.零飢餓 <input type="checkbox"/>3.良好健康與福祉 <input type="checkbox"/>4.優質教育 <input type="checkbox"/>5.性別平等 <input type="checkbox"/>6.乾淨用水及衛生 <input type="checkbox"/>7.可負擔及乾淨能源 <input type="checkbox"/>8.合宜工作與經濟成長 <input type="checkbox"/>9.產業、創新和基礎設施 <input type="checkbox"/>10.減少不平等 <input type="checkbox"/>11.永續城市及社區 <input type="checkbox"/>12.負責任的消費及生產 <input type="checkbox"/>13.氣候行動 <input type="checkbox"/>14.水下生物 <input type="checkbox"/>15.陸地生物 <input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構 <input type="checkbox"/>17.夥伴關係</p>

<p style="text-align: center;">實踐場域</p> <p>(請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列)</p>	<p><input type="checkbox"/> 固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市， _____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他性質實踐場域： <input type="checkbox"/> 針對國內以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性 _____縣/市， _____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/> 針對以國外場域或以機構等為主要場域之計畫，請敘明目標場域</p> <p>(上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)</p>	
<p style="text-align: center;">計畫主持人</p>	姓名：	學校/單位/職稱：
	電話：	電子郵件信箱：
	<p><input type="checkbox"/> 曾執行第____期(____ - ____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)</p>	
<p style="text-align: center;">協同主持人</p> <p>(無者免列，超過1人自行增列)</p>	姓名：	學校/單位/職稱：
	電話：	電子郵件信箱：
	<p><input type="checkbox"/> 曾執行第____期(____ - ____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)</p>	
<p style="text-align: center;">計畫聯絡人</p>	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電子信箱：
<p>備註：</p> <p>一、 申請者請完整填寫本徵件申請書、備妥相關資料及證明文件，經本人與單位主管簽名或核章後，紙本請送至大學社會責任實踐基地；電子檔(完整資料含附件)請 email 至 sb@mail.nknu.edu.tw。</p> <p>二、 本表單所蒐集之個人資料僅為徵件目的內使用，利用期間為填寫日起5年內，利用方式為書面及電子方式，非經當事人同意絕不轉做其他用途(徵件目的外之利用)，並遵循本校個人資料保護管理規範辦理。</p>		
<p>本人所提供之書面與電子檔資料(含檢附之相關附件)，皆與事實相符，若有不實，本人願依相關規定撤銷申請資格。</p> <p>申請人簽章：</p> <p>日期： (Y) (M) (D)</p>	<p>系所單位</p>	<p>學院</p>

壹、計畫摘要表

計畫摘要 (1,000 字內)	問題意識與計畫目標
	<ul style="list-style-type: none">請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。
	計畫執行策略與作法
	<ul style="list-style-type: none">請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。
	預期效益與關鍵績效指標
<ul style="list-style-type: none">請敘明計畫全程預期效益與分年關鍵績效指標。	
	成效評估機制
	<ul style="list-style-type: none">請敘明計畫成果如何進行成果評估及資料蒐集的方法。

貳、 執行架構及推動組織

一、 說明計畫執行架構。

<p>計畫整體 執行架構圖</p>	<ul style="list-style-type: none">請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，1頁為限。
-----------------------	------------------------------------------------------------------------

- 二、說明對應計畫執行架構之執行團隊成員及外部合作單位夥伴（表1）。說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容，及教師帶領學生參與USR計畫之規劃（表2）。
- 三、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊(含跨校、跨界成員)				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與USR計畫之主要工作內容

(若表格不足，請自行增列)

表2 學生(含跨校學生)參與USR計畫之規劃

編號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

(若表格不足，請自行增列)

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、概要說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估

- 一、請針對計畫相關場域之社會實踐議題(含 SDGs)及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估。
- 二、所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎。
- 三、應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

伍、推動目標與執行策略作法

- 一、學校投入場域發展之角色定位與工作期程規劃。
- 二、課程發展與教學規劃（表3）：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式。
- 三、場域經營與夥伴關係營造，包含利害關係人回饋系統。
- 四、校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
- 五、學生參與社會實踐行動與未來生涯及職涯發展連結。

表3課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 通識微型課程 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃目的： ▶ 課程與教學特色： ▶ 預期社會影響：
2	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 通識微型課程 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃目的： ▶ 課程與教學特色： ▶ 預期社會影響：

(若表格不足，請自行增列)

陸、 預期效益與績效指標

請具體說明計畫預期成果及效益請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

柒、 成效評估機制

- 一、請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。
- 二、請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。
- 三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

捌、 預計投入之經費及資源

請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-2。

註：各類型計畫申請書頁數說明如下：

※萌芽型計畫：10 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

※深耕型計畫：15 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

B-2 計畫經費表

國立高雄師範大學-大學社會責任實踐 (USR) 計畫
經費表

金額單位：新臺幣元

114 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

115 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

116 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

備註：

- 1.編列原則請請參考教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。
- 2.如本表不敷使用，請自行增列。

【附錄】計畫補充資料