

# 高師大教師研究優良獎勵申請操作說明

2017-04-07

## 目錄

研究優良獎勵申請作業入口 .....	2
教師個人學術成就網頁 .....	3
研究優良獎勵申請項目 .....	4
「本年度研究優良獎勵申請紀錄」 .....	4
研究優良獎勵申請的提報 .....	5
申請作業 .....	6
「學術期刊論文資料」 .....	6
資料新增與申請提報 .....	6
資料修改 .....	8
「研討會論文資料」 .....	9
資料新增與申請提報 .....	9
資料修改 .....	11
「專書資料」 .....	12
資料新增與申請提報 .....	12
資料修改 .....	14
「受邀參加展演紀錄」 .....	15
資料新增與申請提報 .....	15
資料修改 .....	17
研究優良獎勵申請表的下載與列印 .....	18
已獲獎的項目 .....	20

# 研究優良獎勵申請作業入口

由《圖 1》學校首頁右上角圈紅處開啟單一登入網頁《圖 2》。再輸入個人單一登入帳密及驗證碼，然後按登入鈕進入單一登入平台《圖 3》。並在登入個人首頁點按上方「學術成就」項目

《圖 1》



《圖 2》



《圖 3》



# 教師個人學術成就網頁

教師個人「學術成就」網頁如下圖，包含「學術期刊論文」、「研討會論文」、「專書及專書論文」、「受邀參加展演紀錄」、「專利資料」、「獲補助研究計畫」、「參與學術活動紀錄」、「作品典藏紀錄」、「學術研討會演講紀錄」、「專長與證照」、「指導學生學術論文成果」、「研發教材教具或媒體」、「教學獎勵」、「產學合作」等 14 個項目。

其中僅「學術期刊論文」、「研討會論文」、「專書及專書論文」、「受邀參加展演紀錄」等 4 項為研究優良獎勵申請的項目。

國立高雄師範大學

SS0174 登入資訊 · 圖書資訊處 余澄澤 處長

回首頁 登出

【館藏資源】線上閱讀雜誌

學術期刊論文	研討會論文	專書及專書論文	受邀參加展演紀錄	專利資料	獲補助研究計畫	參與學術活動紀錄	作品典藏紀錄
學術研討會演講紀錄	專長與證照	指導學生學術論文成果	研發教材教具或媒體	教學獎勵	產學合作	研究優良獎勵申請訊息	回單登首頁

系統訊息：

研究優良獎勵申請訊息

本年度研究優良獎勵申請紀錄

[教師研究優良獎勵申請操作說明下載](#)

037544

# 研究優良獎勵申請項目

「學術成就」網頁內的「本年度研究優良獎勵申請紀錄」、「學術期刊論文資料」、「研討會論文資料」、「專書資料」及「受邀參加展演紀錄」等都是和研究優良獎勵申請有關的項目。

## 「本年度研究優良獎勵申請紀錄」

《圖 4》

本年度研究優良獎勵申請紀錄

目前申請總件數：2

2016-01-SCI(含SCIE)-期刊1-測試資料-測試論文標題-Yu, Chang, Lin...-Vol.111, NO.1, pp.100-113 **ERA申請中**

2016-國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙)-研討會1-測試資料-研討會論文標題 **ERA申請中**

**申請表下載**    申請表下載印出後, 要併上書面佐證資料, 否則申請無效!

本區塊呈現教師個人本年度共提出多少個申請項目。申請項目可能包括學術期刊論文、研討會論文、專書或參展策展等創作紀錄。可提報研究優良獎勵申請的項目皆有 **研究優良獎勵項目** 圖樣標示。

在申請截止日期內，提出申請的資料尾端皆會以 **ERA申請中** 標示。**ERA** 是**研究優良獎勵(Excellent Research Award)**的英文縮寫。

**截止日期之後**，提出申請的資料改以 **ERA審查中** 標示。此時，提出申請的資料便不能再變更。直到審查結果發佈日期為止。


點按區塊內下方 **申請表下載** 鈕即可下載申請表。本按鈕截止日期之後，不會顯示。請儘於申請截止日期內，完成申請表的下載。

## 研究優良獎勵申請的提報

《圖 5》



申請資料的提報有兩種方式：

1. 在申請期限內，系統會自動檢查教師在資料庫中的資料。若發現有合於申請條件的資料(如圖 6)，會以 **可申請ERA** 標示該筆資料。若要將該筆資料提報研究優良獎勵申請，可按該筆資料前端的  圖示進行提報。

 **可申請ERA** 2016/03/01 ~ 2016/03/03: 展演項目 地點: 展演地點 主辦單位: 展演單位1-測試資料 **可申請ERA** 《圖 6》


2. 在申請期限內，也可按區塊右上角  圖示進行資料新增及研究優良獎勵申請。

每年研究優良獎勵的申請期間為當年 1 月 1 日直到研發處公告的申請期限止。每項著作申請的有效期限為該著作出刊或展出的年度到隔年的公告申請期限為止。有關的申請規定以研發處公告為主。

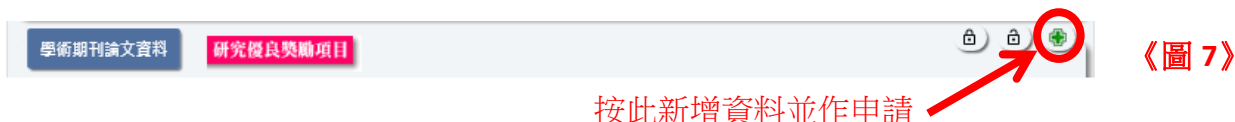
# 申請作業

## 「學術期刊論文資料」

### 資料新增與申請提報

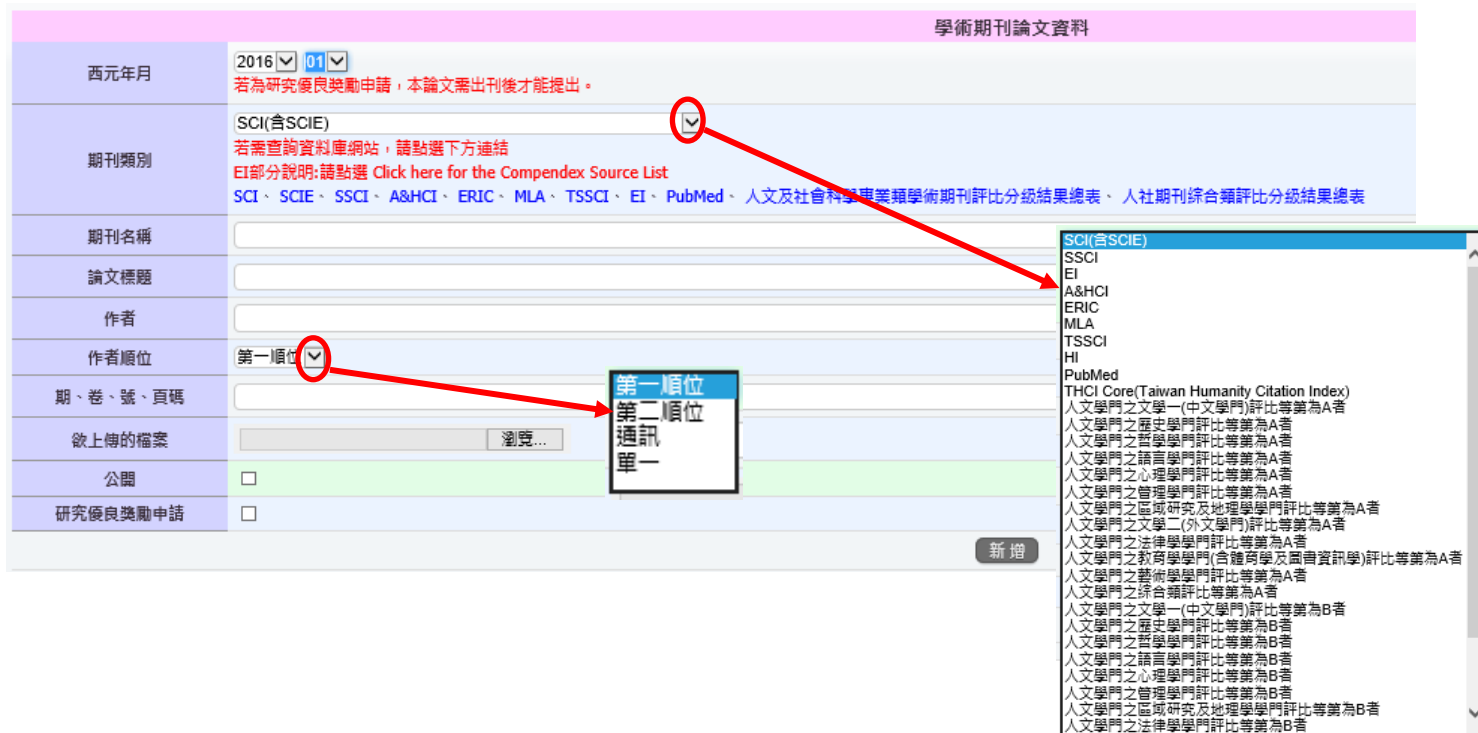
「學術期刊論文資料」區塊內若有標示可申請ERA並合於申請的項目，請按該項目前頭的進行申請。

若要新增學術期刊論文資料並作研究優良獎勵申請，請按下圖(圖 7)圈紅標示處進行作業。



「學術期刊論文資料」新增(或修改)的畫面如下圖

《圖 8》



### 提醒事項：

1. 學術期刊論文須於出刊後才能提出研究優良獎勵申請。
2. 期刊類別可使用下方的連結進行查詢。各個不同的期刊類別項目對應到不同的研究優良獎勵申請類別。關係到不同的獎金額度。請慎重挑選。
3. 研究優良獎勵申請務必要上傳佐證資料電子檔。
4. 公開欄位讓教師勾選決定所新增的資料是否開放查閱(如大師網或人才網)
5. 勾選研究優良獎勵申請欄位，可將本項資料提報申請。提報後，若在申請期限內將勾選取消，本項目的申請將撤銷。



完成資料的輸入後，接著按下方新增(或修改)按鈕送出資料。請參考下圖

《圖 9》

學術期刊論文資料

西元年月	2016 01 <small>若為研究優良獎勵申請，本論文需出刊後才能提出。</small>
期刊類別	SCI(含SCIE) <small>若需查詢資料庫網站，請點選下方連結 E部分說明:請點選 <a href="#">Click here for the Compendex Source List</a> SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI、ERIC、MLA、TSSCI、EI、PubMed、人文及社會科學專業類學術期刊評比分級結果總表、人社期刊綜合類評比分級結果總表</small>
期刊名稱	期刊1-測試資料
論文標題	測試論文標題
作者	Yu, Chang, Lin...
作者順位	第一順位
期、卷、號、頁碼	Vol.111, NO.1, pp.100-113
欲上傳的檔案	C:\Users\Administrator\Document 瀏覽...
公開	<input checked="" type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input checked="" type="checkbox"/>

按此送出資料

**新增**

資料送出後，請在稍後呈現的表中(圖10)的最後一欄佐證資料乙份進行勾選(若將提供書面佐證資料)。然後再按新增鈕。

《圖 10》

**第一類申請說明：**  
在SCI( Science Citation Index, 含Science Citation Index Expanded)、SSCI( Social Science Citation Index )等資料庫索引收錄之學術性期刊發表論文一篇(含)以上，或參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者)，得申請發給獎狀一紙，獎金每篇八千元，至多二萬四千元。

**教師基本資料**


教職編號	中文姓名	英文姓名
學院	系所	職稱
到職年月	通訊地址	
聯絡電話	(校內分機) (手機) (住宅)	
E-mail	(校內信箱) (校外信箱) (Google信箱)	

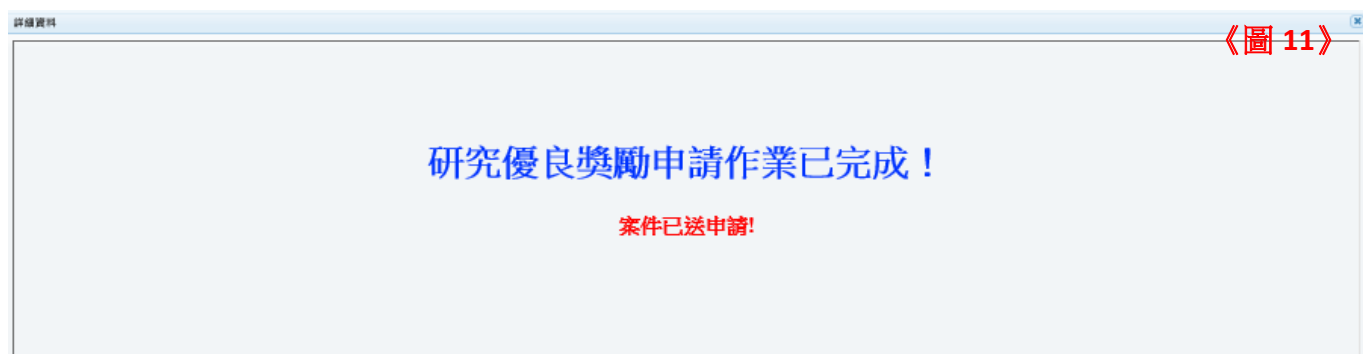
**論文、策展、展演或創作內容** 請詳列目錄並附上著作(創作或演出)\*\*以下表格只有粉紅色欄位需要輸入資料!


年度	105
著作名稱	測試論文標題 <small>(欄位說明: 論文、展演或作品名稱)</small>
作者順位	第一順位
期刊名或展示地點、年份	期刊1-測試資料, Vol.111, NO.1, pp.100-113, 2016年01月 <small>(欄位說明: 期刊名、卷、號、頁、年份月份或展演、創作展示地點、年份)</small>
類別	1類 - SCI(含SCIE) <small>(欄位說明: 論文索引資料庫類別或策展、展演及創作類別)</small>
佐證相關資料乙份	<input type="checkbox"/> 若有提供, 請打勾!

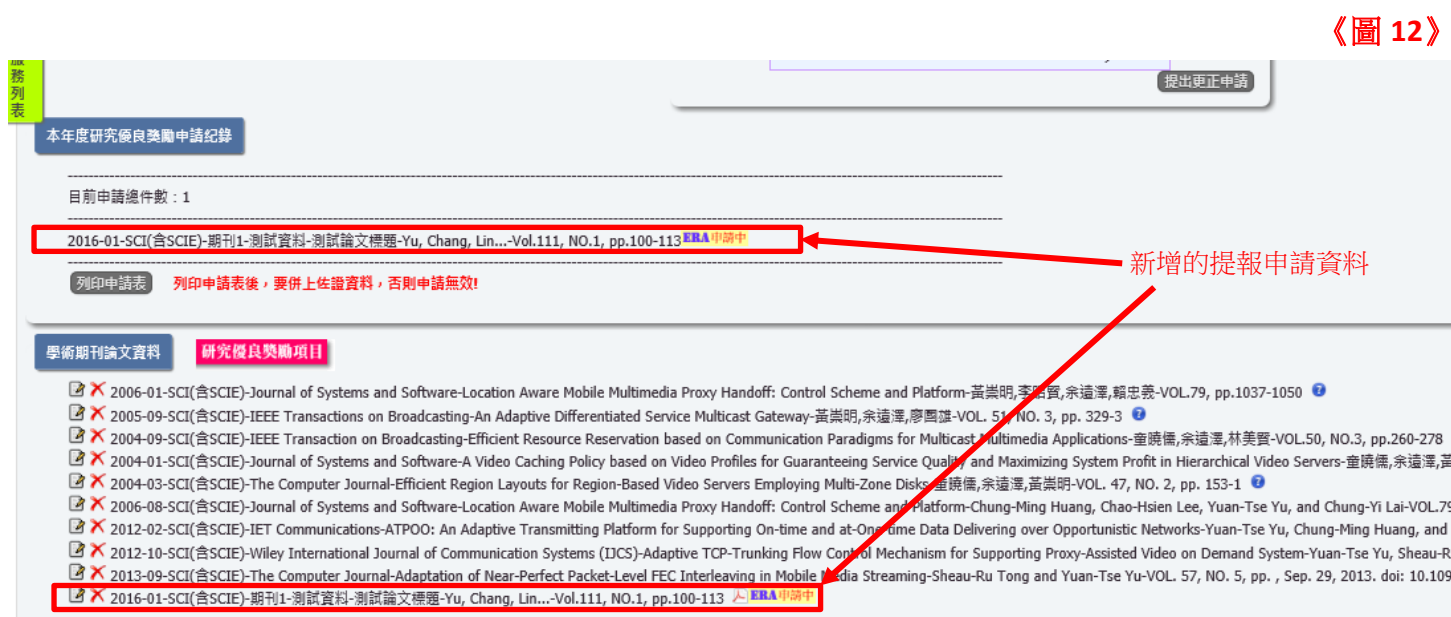
再按此送出資料

**新增**


完成申請後，系統會回應以下訊息。接著按下圖右上角圖示，回到教職員資料全覽。

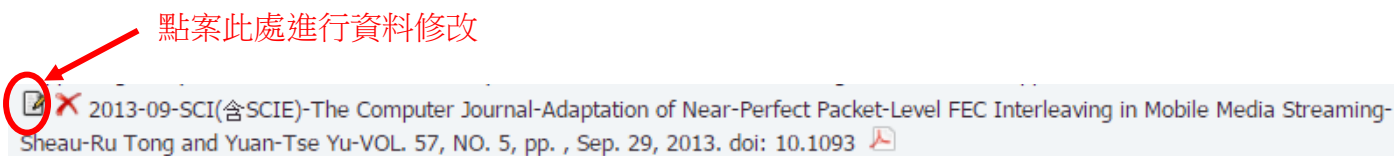


回到教職員資料全覽畫面後，請按瀏覽器上的按鈕重新載入(reload)網頁資料。



## 資料修改

請點案資料項目前頭的進行論文的資料修改。請參考下圖標示處操作



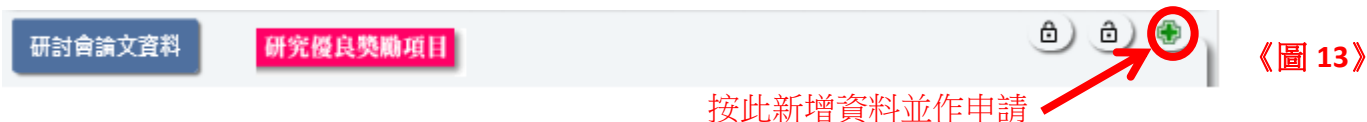


## 「研討會論文資料」

### 資料新增與申請提報

「研討會論文資料」區塊內若有標示 **可申請 ERA** 並合於申請的項目，請按該項目前頭的  進行申請。

若要新增研討會論文資料並作研究優良獎勵申請，請按下圖圈紅標示處進行作業。



「研討會論文資料」新增(或修改)的畫面如下圖

《圖 14》

研討會論文資料	
西元年	2016
研討會類別	國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙)
研討會名稱	
論文標題	國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙) 國外研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙)
作者	
作者順位	第一順位
期、卷、號、頁碼	
欲上傳的檔案	瀏覽...
公開	<input type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input type="checkbox"/>

新增

#### 提醒事項：

1. 研討會論文資料須於出刊後才能提出研究優良獎勵申請。
2. 研討會類別對應到研究優良獎勵申請的第4類。
3. 研究優良獎勵申請務必要上傳佐證資料電子檔。
4. 公開欄位讓教師勾選決定所新增的資料是否開放查閱(如大師網或人才網)
5. 勾選研究優良獎勵申請欄位，可將本項資料提報申請。提報後，若在申請期限內將勾選取消，本項目的申請將撤銷。

完成資料的輸入後，接著按下方新增(或修改)按鈕送出資料。請參考下圖

《圖 15》

研討會論文資料	
西元年	2016
研討會類別	國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙)
研討會名稱	研討會1-測試資料
論文標題	研討會論文標題
作者	Yuan-Tse Yu
作者順位	第一順位
期、卷、號、頁碼	Vol.101, NO.2, pp.100-113
欲上傳的檔案	C:\Users\Administrator\Document 瀏覽...
公開	<input checked="" type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">新增</span>	

按此送出資料

資料送出後，請在稍後呈現的表中(圖16)的最後一欄佐證資料乙份進行勾選(若將提供書面佐證資料)。然後再按新增鈕。

《圖 16》

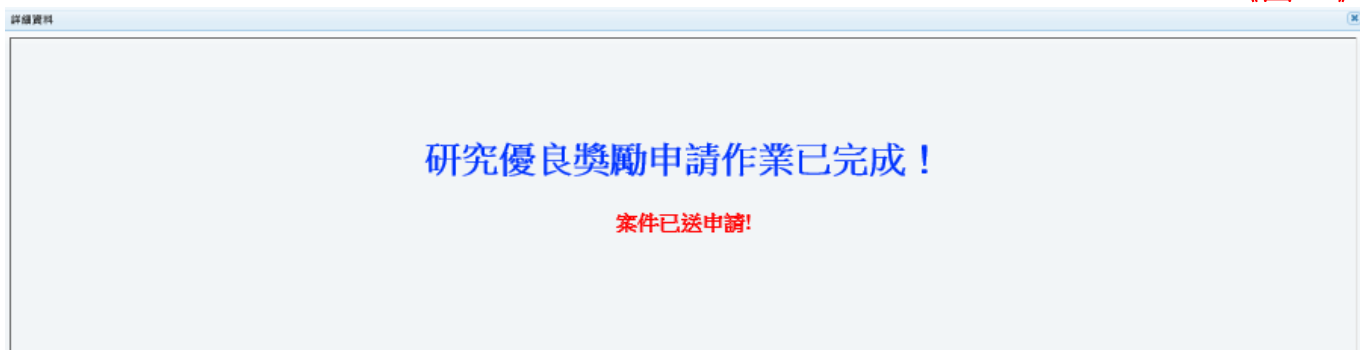
**第四類申請說明：**  
除上述外，在國內外有審查制度期刊及研討會全文論文集發表論文二篇以上或創作（演出）作品二件（次），或經審查之專冊中二篇以上、或音樂發表完整原創作品(曲目長六十分鐘)二首，或創作（演出）作品二整場(次)不同曲目各六十分鐘，審查後得發給獎牌一面。


教師基本資料		
教職編號	中文姓名	英文姓名
學院	系所	職稱
到職年月	通訊地址	
聯絡電話	(校內分機) 0000 (手機) 0000 (住宅) 0000	
E-mail	(校內信箱) 0000 (校外信箱) 0000 (Google信箱) 0000	
論文、策展、展演或創作內容 請無列目錄並附上著作（創作或演出）**只有粉紅色欄位需要輸入資料!		
年度	105	
著作名稱	研討會論文標題 (欄位說明: 論文、展演或作品名稱)	
作者順位		
期刊名或展示地點、年份	研討會1-測試資料, Vol.101, NO.2, pp.100-113, 2016年 (欄位說明: 期刊名、卷、號、頁碼、年份月份或展演、創作展示地點、年份)	
類別	4類 - 國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙) (欄位說明: 論文索引資料庫類別或策展、展演及創作類別)	
是否為符合審查制度的期刊或論文	<input type="checkbox"/> 若是, 請打勾!	
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">新增</span>		

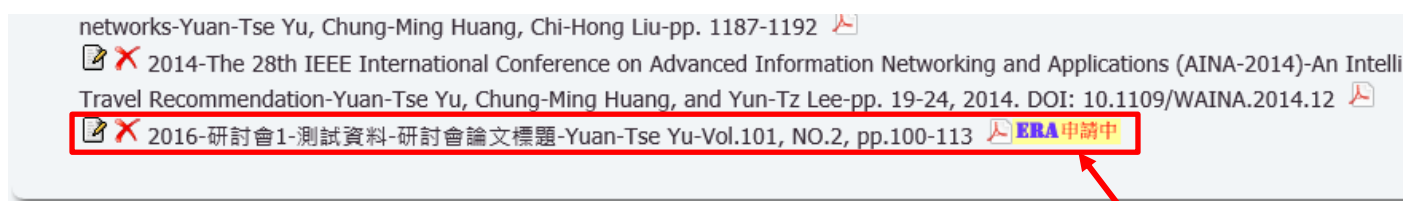
再按此送出資料

完成申請後，系統會回應以下訊息。接著按下圖右上角圖示，回到教職員資料全覽。

《圖 17》

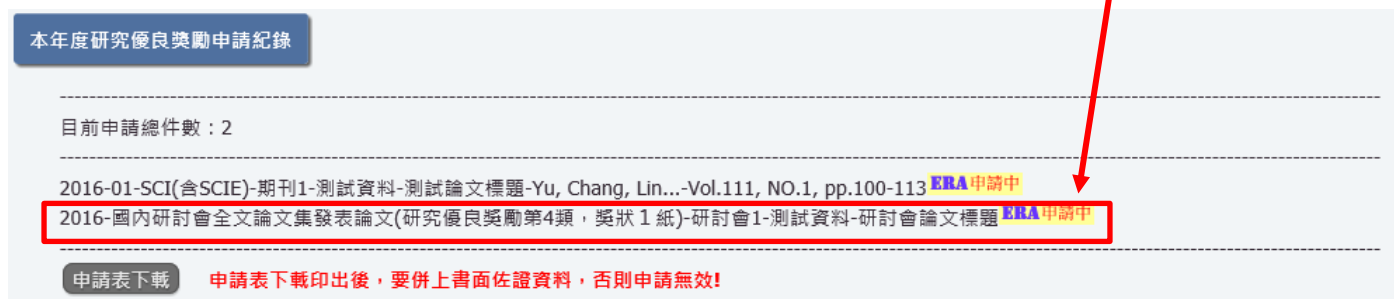


回到教職員資料全覽畫面後，請按瀏覽器上的  按鈕重新載入(reload)網頁資料。




新增的提報申請資料

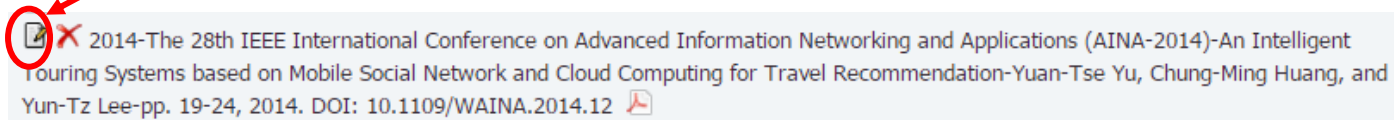
《圖 18》



## 資料修改

請點案資料項目前頭的  進行論文的資料修改。請參考下圖標示處操作

點案此處進行資料修改



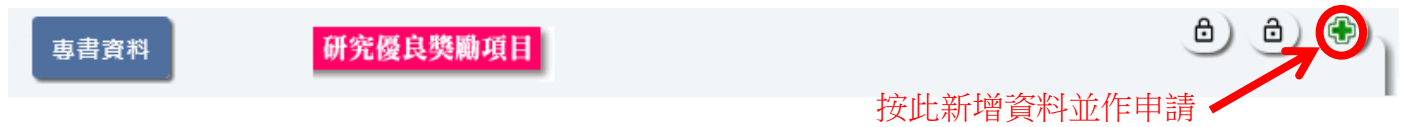
## 「專書資料」

### 資料新增與申請提報

「專書資料」區塊內若有標示 **可申請 ERA** 並合於申請的項目，請按該項目前頭的  進行申請。

若要新增專書資料並作研究優良獎勵申請，請按下圖圈紅標示處進行作業。

《圖 19》



「專書資料」新增(或修改)的畫面如下圖

《圖 20》

專書及專書論文資料	
西元年	2016
專書編號 (ISBN)	<input type="text"/> 專書編號 (ISBN) 請輸入數字!!
專書類別	出刊專書 (含 ISBN 書號) 
出版社	<input type="text"/>
專書標題	<input type="text"/>
作者	<input type="text"/>
作者順位	第一順位 
期、卷、號、頁碼	<input type="text"/>
欲上傳的檔案	<input type="text"/> 瀏覽...
公開	<input type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input type="checkbox"/>
新增	

出刊專書 (含 ISBN 書號)  
經審查之專書

第一順位  
第二順位  
通訊  
單一

#### 提醒事項：

1. 專書資料須於出刊後才能提出研究優良獎勵申請。
2. 專書類別對應到研究優良獎勵申請的第4類。
3. 研究優良獎勵申請務必要上傳佐證資料電子檔。
4. 公開欄位讓教師勾選決定所新增的資料是否開放查閱(如大師網或人才網)
5. 勾選研究優良獎勵申請欄位，可將本項資料提報申請。提報後，若在申請期限內將勾選取消，本項目的申請將撤銷。

完成資料的輸入後，接著按下方新增(或修改)按鈕送出資料。請參考下圖

《圖 21》

專書及專書論文資料	
西元年	2016
專書編號(ISBN)	9572085700 <small>專書編號(ISBN)請輸入數字!!</small>
專書類別	出刊專書(含ISBN書號)
出版社	專書出版社1-測試資料
專書標題	專書標題
作者	Yuan-Tse Yu
作者順位	第一順位
期、卷、號、頁碼	pp.10-113
欲上傳的檔案	C:\Users\Administrator\Document 瀏覽...
公開	<input checked="" type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">新增</span> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">↖</span> 按此送出資料	

資料送出後，請在稍後呈現的表中(圖 22)的最後一欄佐證資料乙份進行勾選(若將提供書面佐證資料)。然後再按新增鈕

《圖 22》

**第四類申請說明：**  
 除上述外，在國內外有審查制度期刊及研討會全文論文集發表論文二篇以上或創作(演出)作品二件(次)，或經審查之專書中二篇以上、或音樂發表完整原創作品(曲目長六十分鐘)二首，或創作(演出)作品二整場(次)不同曲目各六十分鐘，審查後得發給獎牌一面。

**教師基本資料**

教職編號	[Redacted]	中文姓名	[Redacted]
學院	[Redacted]	系所	[Redacted]
到職年月	[Redacted]	通訊地址	[Redacted]
聯絡電話	(校內分機) [Redacted] (手機) [Redacted] (住宅) [Redacted]		
E-mail	(校內信箱) [Redacted] (校外信箱) [Redacted] (Google信箱) [Redacted]		

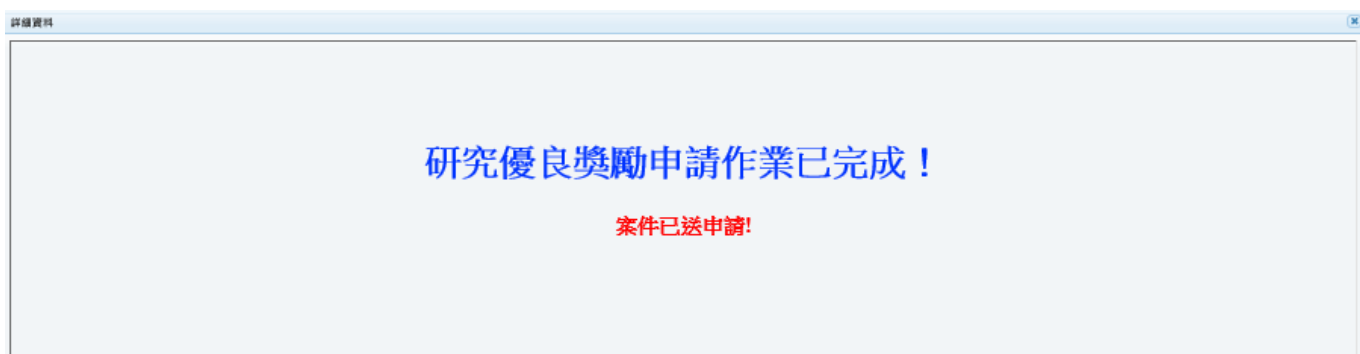
**論文、策展、展演或創作內容** 請詳列目錄並附上著作(創作或演出) \*\*只有粉紅色欄位需要輸入資料!

年度	105
著作名稱	專書標題 <small>(欄位說明：論文、展演或作品名稱)</small>
作者順位	
期刊名或展示地點、年份	專書出版社1-測試資料, pp.10-113, 2016年 <small>(欄位說明：期刊名、卷、期、頁碼、年份月份或展演、創作展示地點、年份)</small>
類別	4類 - 出刊專書(含ISBN書號) <small>(欄位說明：論文索引資料類別或策展、展演及創作類別)</small>
是否為符合審查制度的期刊或論文	<input type="checkbox"/> 若是，請打勾!

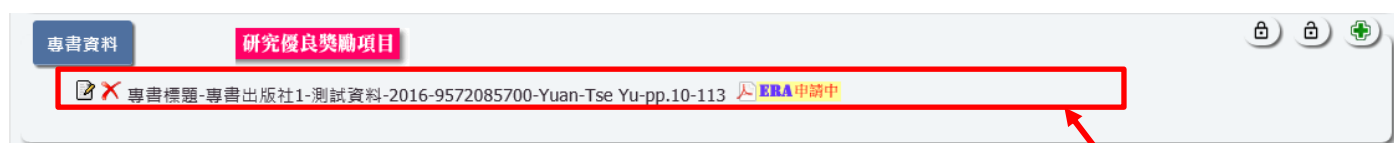
新增
↖ 再按此送出資料

完成申請後，系統會回應以下訊息。接著按下圖右上角圖示，回到教職員資料全覽。

《圖 23》

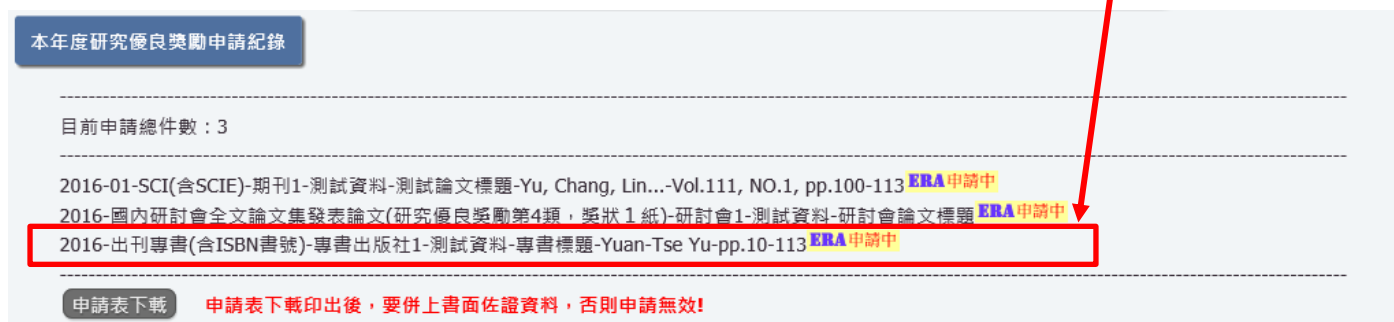


回到教職員資料全覽畫面後，請按瀏覽器上的重新載入(reload)網頁資料。



《圖 24》

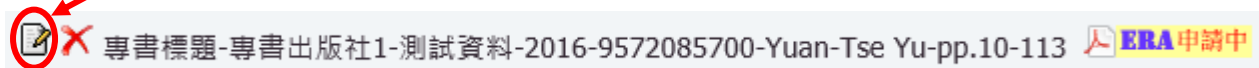
新增的提報申請資料



## 資料修改

請點案資料項目前頭的圖示進行資料的修改。請參考下圖標示處操作

點案此處進行資料修改





## 「受邀參加展演紀錄」

### 資料新增與申請提報

「受邀參加展演紀錄」區塊內若有標示**可申請ERA**並合於申請的項目，請按該項目前頭的進行申請。

若要新增受邀參加展演紀錄並作研究優良獎勵申請，請按下圖圈紅標示處進行作業。

《圖 25》



「受邀參加展演紀錄」新增(或修改)的畫面如下圖

《圖 26》

受邀參加展演紀錄	
起迄日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
展演或創作類別	參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者) 
主辦單位	<input type="text"/>
展演或創作名稱	<input type="text"/>
地點	<input type="text"/>
作者順位	第一順位 
欲上傳的檔案	<input type="text"/> 瀏覽...
公開	<input type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input type="checkbox"/>

參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者)  
參與國內策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國內獎項一件以上)  
音樂發表完整原創作品(曲目長六十分鐘)  
創作(演出)作品(曲目長六十分鐘)  
創作(演出)作品

第一順位  
第二順位  
通訊  
單一

新增

#### 提醒事項：

1. 受邀參加展演紀錄須於展出後才能提出研究優良獎勵申請。
2. 各個不同展演或創作類別的項目對應不同的研究優良獎勵申請類別。關係到不同的獎金額度。請慎重挑選。
3. 研究優良獎勵申請務必要上傳佐證資料電子檔。
4. 公開欄位讓教師勾選決定所新增的資料是否開放查閱(如大師網或人才網)
5. 勾選**研究優良獎勵申請**欄位，可將本項資料提報申請。提報後，若在申請期限內將勾選取消，本項目的申請將撤銷。

完成資料的輸入後，接著按下方新增(或修改)按鈕送出資料。請參考下圖

《圖 27》

受邀參加展演紀錄	
起迄日期	2016/03/02 ~ 2016/03/04
展演或創作類別	參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者)
主辦單位	展演單位1-測試資料
展演或創作名稱	展演項目
地點	展演地點
作者順位	第一順位
欲上傳的檔案	C:\Users\Administrator\Document 瀏覽...
公開	<input checked="" type="checkbox"/>
研究優良獎勵申請	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">新增</span>	

按此送出資料

資料送出後，請在稍後呈現的表中(圖 28)的最後一欄佐證資料乙份進行勾選(若將提供書面佐證資料)。然後再按新增鈕

《圖 28》

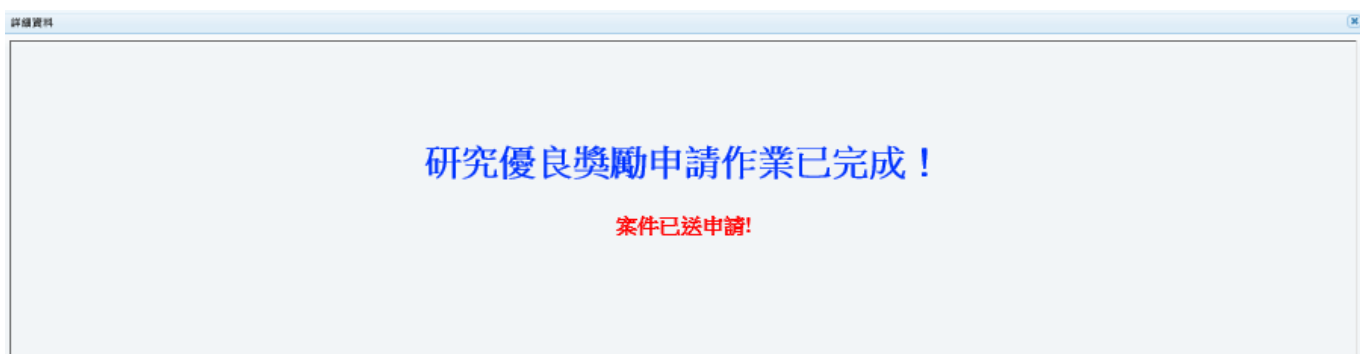
**第一類申請說明：**  
 在SCI( Science Citation Index, 含Science Citation Index Expanded)、SSCI( Social Science Citation Index )等資料索引收錄之學術性期刊發表論文一篇(含)以上,或參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者),得申請發給獎狀一張,獎金每篇八千元,至多二萬四千元。


教師基本資料			
教職編號		中文姓名	英文姓名
學院		系所	職稱
到職年月		通訊地址	
聯絡電話	(校內分機) _____ (手機)091-_____ (住宅)_____		
E-mail	(校內信箱) _____ (校外信箱) _____ (Google信箱) _____		
論文、策展、展演或創作內容 請詳列目錄並附上著作(創作或演出) **以下表格只有粉紅色欄位需要輸入資料!			
年度	105		
著作名稱	展演項目 (欄位說明: 論文、展演或作品名稱)		
作者順位	第一順位		
期刊名或展示地點、年份	展演地點, 2016年 (欄位說明: 期刊名、卷、起訖頁、年份月份或展演、創作展示地點、年份)		
類別	1類 - 參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者) (欄位說明: 論文索引資料庫類別或策展、展演及創作類別)		
佐證相關資料乙份	<input type="checkbox"/> 若有提供, 請打勾!		
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">新增</span>			

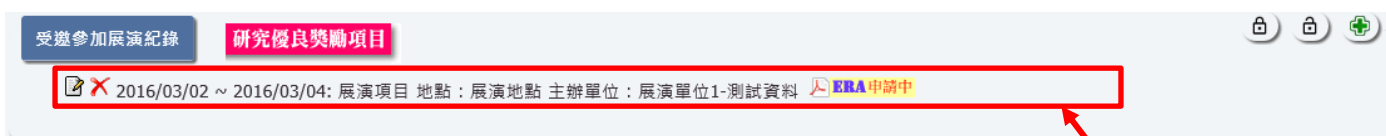
再按此送出資料

完成申請後，系統會回應以下訊息。接著按下圖右上角圖示，回到教職員資料全覽。

《圖 29》

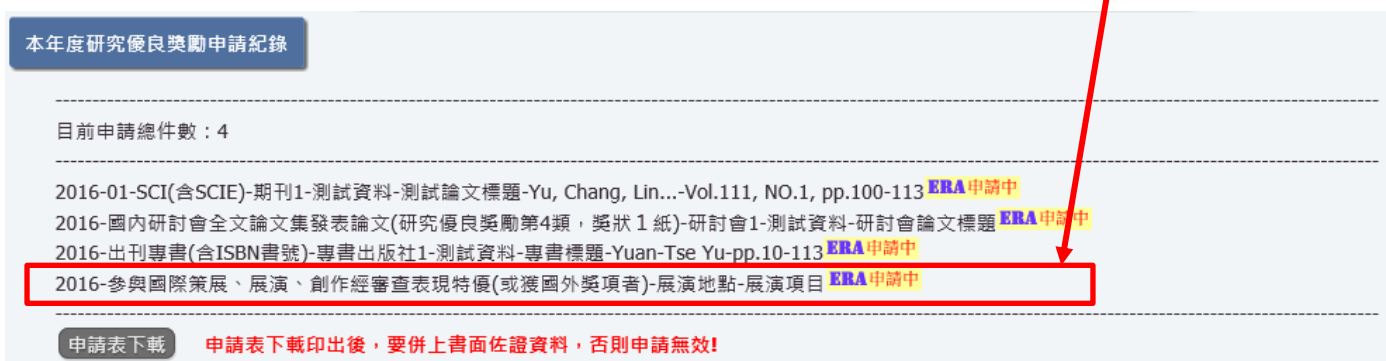


回到教職員資料全覽畫面後，請按瀏覽器上的  按鈕重新載入(reload)網頁資料。




《圖 30》

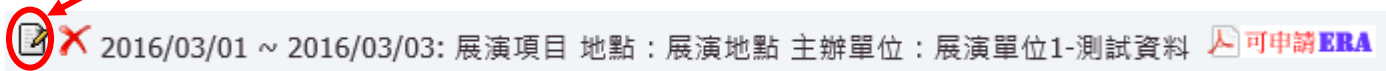
新增的提報申請資料



## 資料修改

請點案資料項目前頭的  進行資料的修改。請參考下圖標示處操作

點案此處進行資料修改



# 研究優良獎勵申請表的下載與列印

《圖 31》

本年度研究優良獎勵申請紀錄

---

目前申請總件數：4

---

2016-01-SCI(含SCIE)-期刊1-測試資料-測試論文標題-Yu, Chang, Lin...-Vol.111, NO.1, pp.100-113 [ERA申請中](#)

2016-國內研討會全文論文集發表論文(研究優良獎勵第4類, 獎狀 1 紙)-研討會1-測試資料-研討會論文標題 [ERA申請中](#)

2016-出刊專書(含ISBN書號)-專書出版社1-測試資料-專書標題-Yuan-Tse Yu-pp.10-113 [ERA申請中](#)

2016-參與國際策展、展演、創作經審查表現特優(或獲國外獎項者)-展演地點-展演項目 [ERA申請中](#)

---

**申請表下載** 申請表下載印出後，要併上書面佐證資料，否則申請無效!

按此下載申請表

「申請表下載」鈕按下後，呈現畫面如下。請按下圖標示位置，選PDF類型

《圖 32》

研發處研究優良獎勵申請表

**教師基本資料**

教師編號：[redacted]      中文姓名：[redacted]      英文姓名：[redacted]

學院：[redacted]      系所：[redacted]      職稱：[redacted]

校內分機：[redacted]      手機：[redacted]      住宅：[redacted]

校內信箱：[redacted]      校外信箱：

Google信箱：[redacted]      到職年月：[redacted]

## 案件資料

案件編號： 108

申請日期： 2016/03/21

## 案件項目

項目編號	著作內容	著作類別	作者順位	申請類別	可申請獎金
199	2016/01, 期刊1-測試資料, 測試論文標	SCI(含SCIE)			8000

選取PDF類型後，在視窗下方的對話框中按「儲存」按鈕



《圖 33》



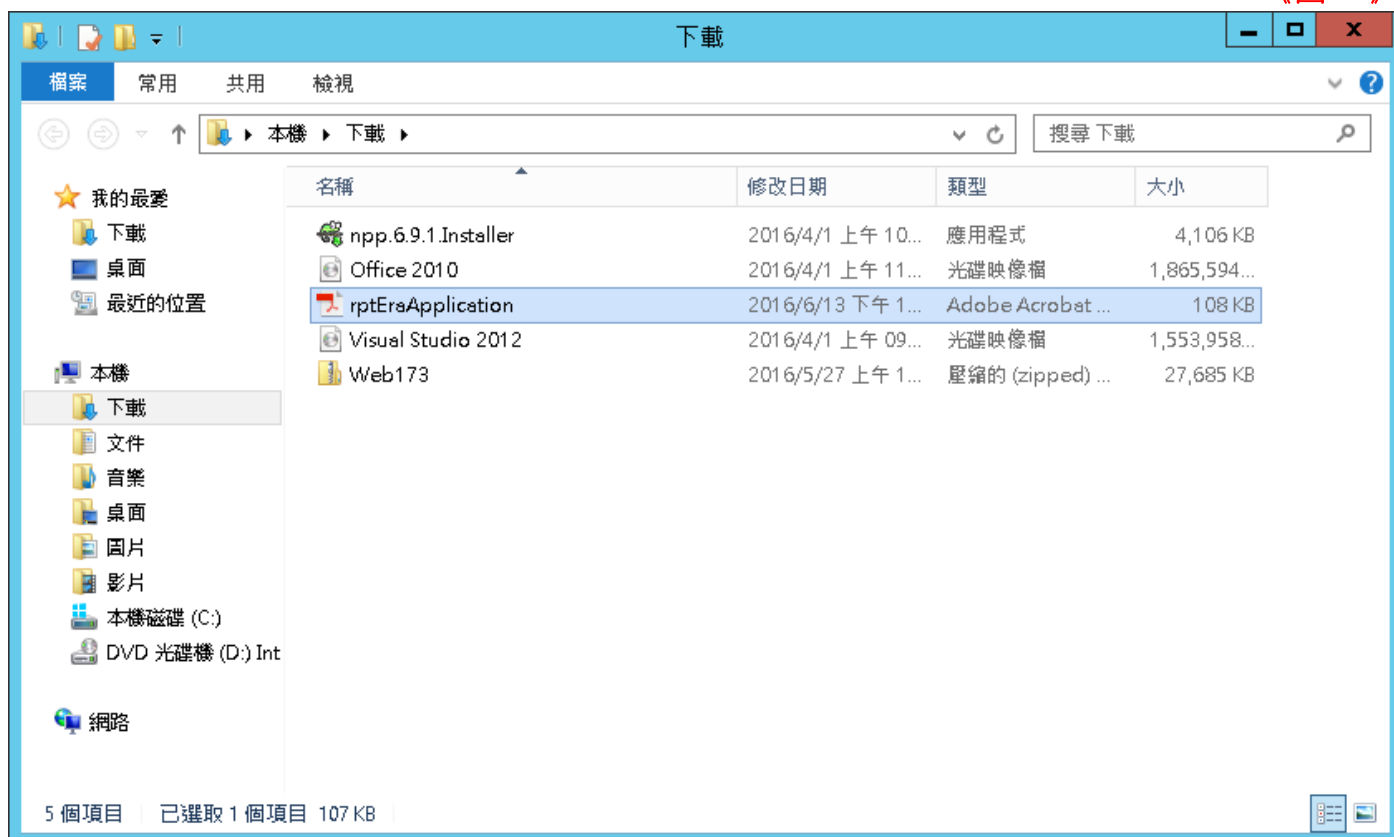
接著在下方對話框中按「開啟資料夾」按鈕，將會開啟下載資料夾(如圖)。

《圖 34》



下載資料夾中的 rptEraApplication.pdf 即是研究優良獎勵申請表電子檔。

《圖 35》



可直接點擊開啟rptEraApplication.pdf，並在Acrobat Reader內列印研究優良獎勵申請表。

# 已獲獎的項目

系統會自動在已獲研究優良獎勵的項目上標示 **ERA已獲獎**。這標示將會跟著作資料一直存留著，即使當年度的研究優良獎勵申請活動結束。請參考下圖

《圖 36》

  2016/03/02 ~ 2016/03/04: 展演項目 地點：展演地點 主辦單位：展演單位1-測試資料  **ERA已獲獎**