

國立高雄師範大學學生操行成績考核辦法

86年 06月 21日 85 學年度第 3 次學生事務會議修正通過
89年 01月 17日 88 學年度第 2 次學生事務會要修正通過
92年 01月 17日 91 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
97年 10月 23日 97 學年度第 1 次學生事務會議修正通過
98年 10月 22日 98 學年度第 1 次學生事務會議修正通過
99年 04月 15日 98 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
100年 06月 13日 99 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
101年 06月 08日 100 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
102年 06月 14日 101 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
103年 06月 13日 102 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
104年 05月 28日 103 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
105年 06月 17日 104 學年度第 2 次學生事務會議修正通過
109年 09月 29日 109 學年度第 1 次學生事務會議修正通過

第一條 學生操行成績之評定，以 85 分為基本分，以 100 分為滿分。

第二條 學生操行成績之等第，分為五等：

- (一) 優等：九十分以上。
- (二) 甲等：八十分以上未達九十分。
- (三) 乙等：七十分以上未達八十分。
- (四) 丙等：六十分以上未達七十分。
- (五) 丁等：不達六十分（不及格）

第三條 學生操行成績之計算方式：

學生操行成績之計算方式：基本分數±獎懲分數=實得分數。

第四條 學生獎懲加減操行分數之計算：

- (一) 記嘉獎一次加一分。
 - 記小功一次加二·五分。
 - 大功一次加七·五分。
- (二) 記申誡一次減一分。
 - 記小過一次減二·五分。
 - 記大過一次減七·五分。

第五條 定期察看：「定期察看」之學生，該學期之操行成績以六十分為基本分計算。

第六條 每學期學生獎懲建議表請於當學期第十八週以前送達學務處生活輔導組(或進修學院綜合服務組)辦理。

第七條 學生學期操行成績由學生事務處負責審查，若有疑義，送請系所主任導師確認，再由學務長核定，送教務處登錄成績，但操行成績為丁等者，應送請校長核定。

第八條 學生畢業操行總成績，為各學期操行分數平均後之實得分數。

第九條 除行政疏失之因素外，申請操行成績更正或補登期限，至遲應於次學期註冊後二週內辦理，惟逾越期限不得以任何理由申請補登或更正。

第十條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。