

完成各項流程後才至教務處領畢業證書

Step1

由單一登入平台進入

教職員生單一登入系統

帳號密碼 G Suite 免密碼登入

學號或員編 忘記帳號?

密碼 忘記密碼?

驗證碼 157331

登入

門禁空間通行碼

新進教職員與學生初次設定

3624381

衣住行 >

日間學生 > 學生課後 > 學期成績查詢

課程成績查詢與能力指標

主修適用開課系統表：無相關資料

歷年期中/期末分數查詢

108 學年 第一學期 查詢

開課代碼	課程名稱	期中分數	學期成績	能力指標
G	製作			顯示

Step2

確認本學期所有成績皆已送達

(含操行分數)

(日間學生-學生課後-學期成績查詢)

~ 操行分數可在歷年成績功能查詢的到 ~

Step3

畢業離校-查看各關卡是否通過.除教務處外全數通過才可領取證書)

若校友資料未填寫-請由旁邊:校友資訊網點選連結 填寫資料

畢業離校

說明

- 開放時間
108-1日間-大學 : 2020/1/8 ~ 2020/3/2
108-1日間-碩博 : 2020/1/8 ~ 2020/3/2
107-3進修學院-暑期班 : 2019/1/1 ~ 2019/7/31

目前離校狀態

離校學年期: 108 學年 第一學期

系辦:	過關
體育室:	過關
圖資處:	過關 尚未計畫離校, 重新開啟圖書館服務
生輔組:	過關
課外組:	過關
出納組:	過關
<input checked="" type="checkbox"/> 師就處-校友資訊網:	通過
師就處-學程生/師資生審核:	過關
國際處:	過關
教務處-畢業證書審核:	不過關

同學如對畢業生離校作業流程有任何疑問時, 請參照各關卡 [☎ 連絡電話](#) 連絡相關單位詢問

畢業繳交資料表件如下：

- 一、學生證(過卡後歸還)，遺失者先辦理掛失(無須再補發)。
- 二、二吋學位照片一張(需著學位袍，戴不戴帽不拘，背面註明學號、姓名、系所別，製作學籍檔用)
- 三、研究生另交論文平裝本1冊(論文需先確認簽名頁、封面與成績單上面論文名稱是否一樣)

因故委託他人代領者，需附雙方簽章之委託書，受委託人應出示身分證件供核對，委託書格式可至本校教務處和平教務組網頁「表單下載→其他→2.委託書」下載。