

學生線上停修操作手冊

-學生端

學生端功能說明

提供學生線上申請停修流程。

學生申請後，先由各科目授課教師於「通知信件」或「單登頁面」點擊同意，待所有欲申請科目的老師均完成同意或不同意後，即可送出線上審核流程。

路徑：單登平台->課業->課中->線上停修申請

國立高雄師範大學

訊息

個人

新生

課業

畢業

公用

商店

書籤清單 ▾

主題色彩：

學生課前

- 選課系統
- 註冊情形
- 在學證明
- 開課查詢
- 主修學分門檻
- 輔系學分門檻
- 開課系統表查詢
- 學分抵免申請
- 境外生獎學金線上申請
- 學術倫理專區

學生課中

- 學期課表
- 週次課程學習
- 缺曠課
- 學生請假
- 課程討論區
- 程式好好玩
- i群組
- 班級導師查詢
- 線上停修申請(測試中)**
- 教務處學生報告申請

學生課後

1. 學生端-線上停修申請-1/5

A：選擇想要停修的科目，點選「通知任課老師停修此課」，送出後，任課老師會收到「申請同意停修」信件，等待任課老師同意。

老師收到的信件



學生線上停修申請

★ 目前尚在測試階段，依教務處行事曆公告2024-11-18起始可申辦停修，屆時測試期間所有資料將會清除，請同學於正式申請階段辦理。(20241025系統公告)

開放申請期間

類別	學年期	開放期間
D:日間	113.1	2024-11-08 08:00 ~ 2024-11-29 17:00
N:進修	113.1	2024-11-18 08:00 ~ 2024-11-29 17:00
T:教程	113.1	2024-11-18 08:00 ~ 2024-11-29 17:00

注意事項

依據本校「學生選課應行注意事項」第13點規定配合辦理：學生已修讀之科目可於期中考試周結束後二周內，經任課教師及系所主管同意簽章後，得申請停修，以1科為限並不予退費。但情況特殊經任課教師、系所主管及教務長同意者，不在此限。停修後之總學分數，仍應符合第2點、第3點所訂之最低應修學分數。(學士班學生1-3年級16學分、4年級9學分)

步驟1：選擇想要停修的科目，點選「通知任課老師停修此課」，等待任課老師同意，任課老師會收到申請停修通知。

已選課程資料

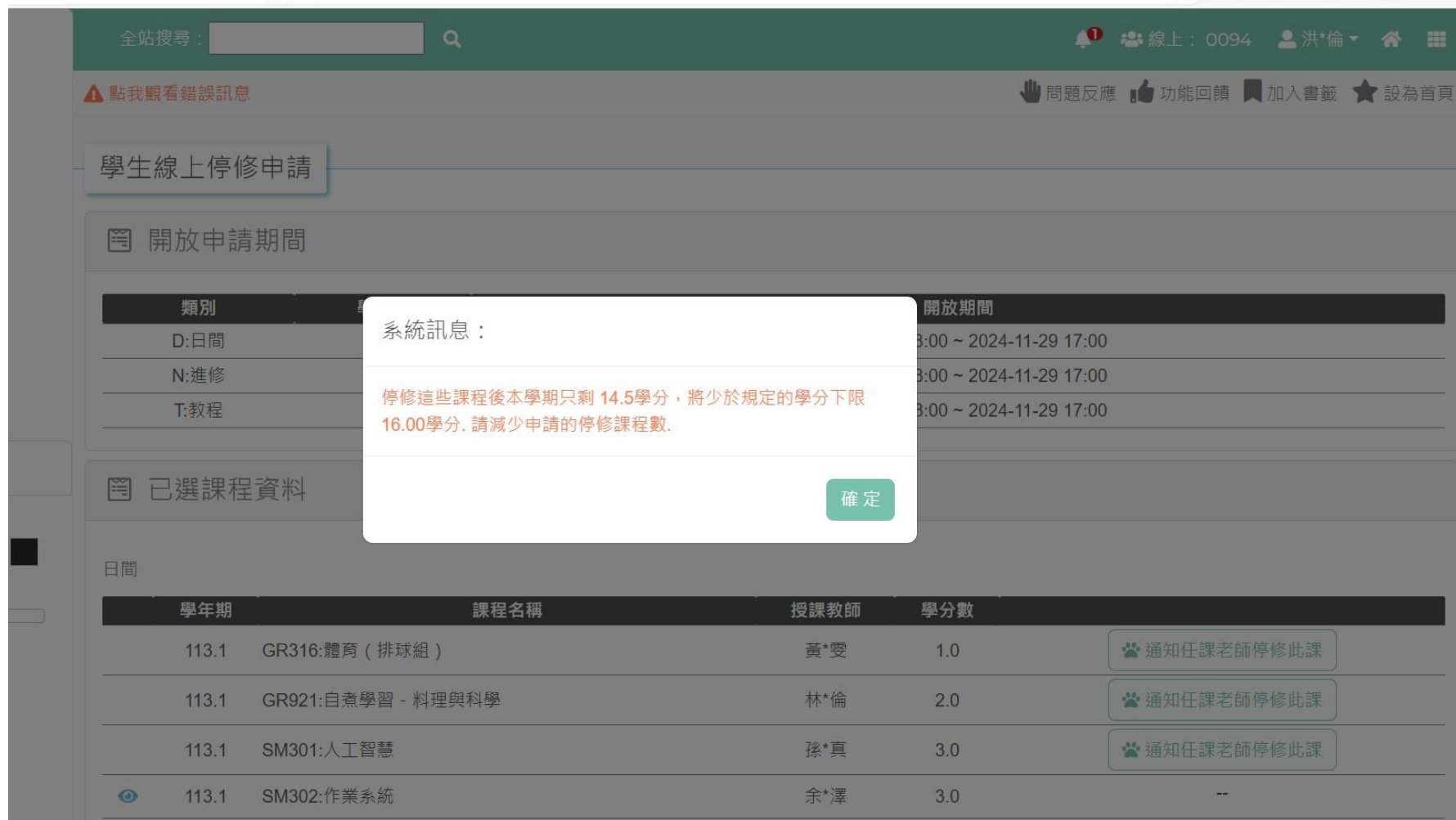
日間

學年期	課程名稱	授課教師	學分數		
113.1	GR316:體育(排球組)	黃*雯	1.0	<input type="button" value="通知任課老師停修此課"/>	
113.1	GR921:自煮學習-料理與科學	林*倫	2.0	<input type="button" value="通知任課老師停修此課"/>	
113.1	SM301:人工智慧	孫*真	3.0	<input type="button" value="通知任課老師停修此課"/>	
<input checked="" type="radio"/>	113.1	SM302:作業系統	余*澤	3.0	--
余*澤 老師： <input checked="" type="radio"/> 待同意 (-)					
113.1	SM303:軟體需求分析與管理	李*廷	3.0	<input type="button" value="通知任課老師停修此課"/>	



1. 學生端-線上停修申請-2/5

注意：點選「通知任課老師停修此課」會檢查是否符合學分下限，若符合即向老師送出申請停修並計算目前剩餘學分數，請審慎確認再進行點選。



The screenshot shows a student portal interface. At the top, there is a search bar and user information (線上: 0094, 洪*倫). Below the search bar, there is a notification icon and a link to "點我觀看錯誤訊息". The main content area is titled "學生線上停修申請" and includes a section for "開放申請期間" with a table of course categories and their open periods. A modal dialog box is displayed in the center, titled "系統訊息:", containing the text: "停修這些課程後本學期只剩 14.5學分，將少於規定的學分下限 16.00學分. 請減少申請的停修課程數." and a "確定" button. Below the dialog, there is a section for "已選課程資料" with a table of selected courses. The table has columns for "學年期", "課程名稱", "授課教師", "學分數", and a button to "通知任課老師停修此課".

類別	開放期間
D:日間	8:00 ~ 2024-11-29 17:00
N:進修	8:00 ~ 2024-11-29 17:00
T:教程	8:00 ~ 2024-11-29 17:00

學年期	課程名稱	授課教師	學分數	操作
113.1	GR316:體育 (排球組)	黃*雯	1.0	通知任課老師停修此課
113.1	GR921:自煮學習 - 料理與科學	林*倫	2.0	通知任課老師停修此課
113.1	SM301:人工智慧	孫*真	3.0	通知任課老師停修此課
113.1	SM302:作業系統	余*澤	3.0	--

1. 學生端-線上停修申請-3/5

B：待所有停修科目的授課老師均已回覆後(同意或不同意)，進入可送出申請階段。

113.1	程式設計	4	李	3.0	通知任課老師停修此課
113.1	...	(二)	李	2.0	--
113.1	...	微積分	江
113.1	...	應用	蘇	2.0	--

老師：不同意 (2024-09-06 09:43)

老師：已同意 (2024-09-06 09:44)

老師：已同意 (2024-09-06 09:34)

老師：不同意 (2024-09-06 09:44)

說明：這兩門課已與授課老師溝通同意停修

附檔：[瀏覽檔案]

行動電話：09' - ' +

[+ 送出申請](#)

步驟2：勾選經任課老師同意後之課程。

步驟3：填寫原因、上傳附檔(非必傳)、行動電話。

步驟4：送出申請。

停修超過1科者，請填寫「說明」欄。(系統會檢查並提示)

1.學生端-線上停修申請-/5

C：送出後進入簽核流程。(簽核流程會依課程性質及校區分派給所屬的教務承辦單位)

已選課程資料

日間

學年期	課程名稱	授課教師	學分數
113.1	教育	黃	0.0
113.1	體育	...	1.0
113.1	國文	黃	2.0
113.1	英文	歐	2.0
113.1	...	盧	3.0
113.1	...	王	2.0
113.1	...	吳	2.0

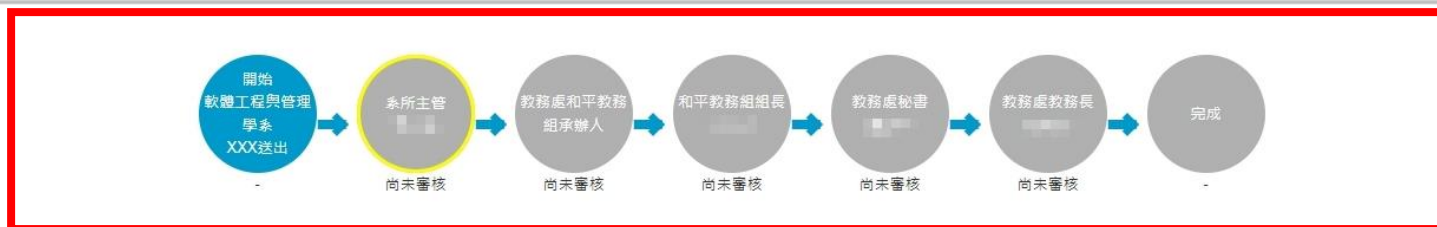
「送審中」的課程

說明 因為XXX原因，需要停修此課程

行動電話 0909-...

附檔

步驟5：檢視送審狀態，審核關卡。



1.學生端-線上停修申請-5/5

D：簽核流程通過後，即完成停修作業。

--	113.1	...	李
	李	老師： 不同意 (2023-09-06 09:43)	
<input checked="" type="checkbox"/>	113.1	...	江
<input checked="" type="checkbox"/>	113.1	...	蘇
	蘇	老師： 不同意 (2023-09-06 09:44)	
說明 本筆資料為系統開發測試，敬請忽略			
行動電話 09' : : .			
附檔			

完成停修之課程



E：完成停修所有申請相關流程，學生即可查詢停修申請結果：請點入個人單一登入平台→課業→學生課後→學期成績查詢。