

國立科學工藝博物館 115 年志工招募簡章

115.02

一、招募目的

為增補並強化人力支援、提升本館服務品質，並提供民眾服務社會之機會，配合現有志工缺額進行甄補招募。

二、服務內容

- (一)宏南宿舍：協助宏南宿舍市定古蹟展區導覽、活動、及現場服務。(無誤餐費)
- (二)展品及文物維護：協助進行展示品及文物維護工作。
- (三)教育活動：協辦週末課程、冬夏令營、團約課程等教育活動。
- (四)園藝：協助本館戶外苗圃區育苗等園藝作業。(無誤餐費)
- (五)115 年度科工館志工服務項目需求時段如下：

服務項目	週二		週三		週四		週五		週六		週日		合計
	二上	二下	三上	三下	四上	四下	五上	五下	六上	六下	日上	日下	
宏南宿舍	0	0	0	1	1	0	1	2	2	2	2	0	11
展品及文物維護	服務時段不拘，但需電子、電機、資訊專才												5
教育活動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
園藝	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	8
缺額合計	2	0	2	1	3	0	3	2	2	3	3	0	26

單位:人次

三、招募對象

- (一)考量服務體力需求，招募年滿 18 歲至 66 歲，具服務奉獻熱忱，符合本館需求時段及服務內容者。
- (二)可穩定出勤，每週至少可連續服務 3 小時以上，並符合每月 12 小時、全年 110 小時，服務期間至少可達 1 年以上者。
- (三)能依據本館服務需求彈性進行跨組排班、每週可排班 2 次以上者尤佳。

四、報名方式

- (一)報名期間：即日起至 115 年 6 月 30 日(週二)止。
- (二)填妥報名表並送交行政志工室，或 E-mail 至 yuh@mail.nstm.gov.tw 亦可直接填寫志工報名表 Google 表單(附件 1)

五、甄選方式

- (一)初審(書面)：進行報名資料初審，通過審查者將以電話通知面談。
- (二)複審(面談)：由本館安排面談，通過者則安排進行實習。

(三)實習：實際進行現場服務，進行 12 次的實習，預估期間為 3 個月(試用期)。

(四)通過實習者，核發志工證，並依照本館排班到勤服務。

六、培訓課程

(一)基礎訓練:請自行至「臺北 e 大」網站完成線上訓練課程，或參加相關單位開設之實體基礎課程，於特殊訓練當日繳交志工基礎訓練學習證明。已持有志願服務紀錄冊者，得免參加基礎訓練。

(二)特殊訓練:依照服務項目進行 12 次訓練，通過者始成為正式志工。

(三)在職訓練:每年至少參加 2 次館內辦理之成長課程，其他教育訓練亦可自由參加。

七、注意事項

(一)本期志工預計招募 26 人次，需求時段及服務內容請參閱附件 2-「115 年新進科工館**志工需求一覽表**」，部分服務項目有專業條件之需求，得提供相關證明文件或經歷說明。

(二)本次招募缺額亦同步開放館內在職志工調組或跨組支援，在職志工可逕向窗口提交調組申請表。

(三)實習期間如無故缺勤、遲到、早退、妨礙本館業務進行或損及本館聲譽之情事，將取消實習，且不再受理該志工報名。

(四)有關本館志工徵募、值勤、請假、考核、獎勵等規範，詳見本館官網相關規定

<https://www.nstm.gov.tw/Service/Volunteer/BriefingRoom/Legislation.htm>

附件1

國立科學工藝博物館志工報名表



個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本館依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第8條規定,在蒐集您的個人資料時,告知下列事項。

- 蒐集機關：國立科學工藝博物館。
- 蒐集個人資料之目的：為辦理志工招募、訓練、保險、誤餐費、製發志願服務紀錄冊、申請獎勵及榮譽卡等志工相關活動之特定目的,蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 個人資料之類別：為辦理志工招募、訓練及志工相關活動等,蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、性別、緊急連絡人、緊急連絡人電話...等。
- 個人資料使用範圍及方式：您的個人資料僅用於志工招募、訓練及志工相關活動等識別個人身分、連絡及寄送等用途;另您所提供的電子郵件,將作為本館訊息溝通及活動宣傳推廣使用。
- 個人資料蒐集、處理及利用之期間、地區及對象：
 - (一)期間：於蒐集目的之存續期間或因執行業務所必須的保存期間內合理利用您的個人資料。
 - (二)地區：使用者之個人資料將用於台灣地區。
 - (三)利用對象及方式：使用者之個人資料蒐集用於本館志工活動管理之檢索查詢等功能。
- 依個人資料保護法規定,您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利,惟因本館執行業務所必須者,本館得不依請求為之,請電洽或以電子郵件發送需求至本館志工室。

我已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

我了解宏南宿舍志工、園藝志工不支領誤餐費。

填表日期： 年 月 日

編號：

姓名	性別	年 月 日生	身分證號	
電話 (公)	(宅)	email		
手機				
通訊地址				
學歷 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 科系：				(請註明)
職業 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 家庭主婦 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他：				(請註明)
您如何獲知本館徵募志工的消息：				
是否有擔任其他機構志工經驗： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明機構名稱、起迄時間及工作內容)：				
願意來館服務項目：請依志願高低,以1、2順位註明二項 蒐藏研究組： <input type="checkbox"/> 宏南宿舍志工 展示組： <input type="checkbox"/> 展品及文物維護志工 科技教育組： <input type="checkbox"/> 教育活動志工 秘書室： <input type="checkbox"/> 園藝志工				

可以到館服務時間：請勾選（可複選，一個上午或下午服務時間約3.5小時）

上午：週二 週三 週四 週五 週六 單週 雙週 週日單週雙週

下午：週二 週三 週四 週五 週六 單週 雙週 週日單週雙週

個人自傳：（格式不拘，以文字說明專長、興趣、自我期許）

科工館使命：啟發探索、立足科技、創新思維、追求永續

館務發展目標：

- 一、充實民眾科技知識，啟發國民研究科技興趣，提升國民科技素養。
- 二、推動社會教育及科普教育，建構優質終身學習場域，促進公眾全齡化、多元化學習。
- 三、透過蒐藏、研究、展示、教育、文創拓展與國內外博物館之交流、合作，提升博物館專業影響力。
- 四、發展並運用參與、合作、近用、平權策略，彰顯博物館的多樣性、永續性、易近性及包容性。
- 五、營造友善、安全、舒適、智慧化之環境 提供美好、獨特、愉悅、創新的服務，成為世界一流的應用科技博物館。

感謝您的熱心參與報名，本報名表請傳真07-3878748，E-mail、委託、親送或郵寄本館志

工室，本館地址：807高雄市三民區九如一路720號，

聯絡資訊：

志工室07-3800089轉8679 志工承辦人07-3800089轉8453

E-mail信箱：volun@mail.nstm.gov.tw

附件 2

115 年國立科學工藝博物館 志工需求一覽表

一、宏南宿舍

組別	蒐藏研究組
工作項目	「宏南宿舍市定古蹟」展示館現場服務志工 服務地點：高雄市楠梓區宏毅一路 5 巷 2、4 號
志工窗口	陳淑菁 分機 5208 陳建文 07-3639557
值勤須知	上午 09：30-12：30 (3 小時) 下午 13：00-17：00 (4 小時)
工作內容	1. 協助「宏南宿舍市定古蹟」展示館場館導覽解說。 2. 協助「宏南宿舍市定古蹟」展示館現場科教活動及場地復原。 3. 協助「宏南宿舍市定古蹟」展示館值勤、指引民眾進出場、諮詢等處等現場服務。 4. 本組志工不發放誤餐費。
應備能力或條件	1. 不限科系背景，喜歡接觸人群，具備服務熱忱。 2. 對台灣中油文化有興趣者，具學習意願。 3. 具清楚表達能力，能進行場館導覽解說以及教育活動。 4. 負責任、守時，願意配合排班與參加基本培訓。
所需時段	<input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 三上 <input checked="" type="checkbox"/> 四上 <input checked="" type="checkbox"/> 五上 <input checked="" type="checkbox"/> 六上 <input checked="" type="checkbox"/> 日上 <input type="checkbox"/> 二下 <input checked="" type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四下 <input checked="" type="checkbox"/> 五下 <input checked="" type="checkbox"/> 六下 <input type="checkbox"/> 日下
特殊訓練內容	「宏南宿舍市定古蹟」展示館服務志工教育訓練 6 小時 1. 科工館服務志工制度與工作內容 2. 「宏南宿舍市定古蹟」展示館文化歷史及修繕歷程 3. 「宏南宿舍市定古蹟」展示館展示內容、互動裝置及硬體介紹。 4. 台灣中油文資保存歷程與宏南走讀、賓果遊戲介紹 5. 導覽解說技巧及資料準備 6. 現場體驗活動 特殊教育訓練 6 小時 1. 熟悉宏南宿舍各區域位置、體驗區域遊戲以及導覽行進動線。 2. 接待民眾服務態度與導覽技巧訓練。 3. 協助場域及教育活動事故緊急安全處理應對訓練。 4. 教學活動課程材料製作訓練。
在職訓練方式及內容	1. 參與現場體驗活動、科教活動等課程進行培訓。 2. 參與「宏南宿舍市定古蹟」展示館所需專業職能訓練。

二、 展品及文物維護

組別	展示組
工作項目	展品及文物維護
志工窗口	曾慧璋 分機 6017
值勤須知	上午 09：00-12：00 (3 小時) 下午 13：30-16：30 (3 小時)
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本館展示廳各展示單元、體驗設施之展品、設備巡檢及維護。 2. 協助文物維護工作。 3. 協助本館自策特展佈展及展示單元巡檢及維護。 4. 協助展示單元開發與製作。 5. 協助展示組備品庫房整理與清點。 6. 其他維修服務事項。
應備能力或條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備機械、電機、電子、資訊專業者。 2. 個性積極且細心、具有服務熱忱、多有親和力、口條清晰、溝通協調配合佳、團隊合作精神。
所需時段	<input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 日上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四下 <input type="checkbox"/> 五下 <input type="checkbox"/> 六下 <input type="checkbox"/> 日下
特殊訓練內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各種維修工具使用方法及安全注意事項 3 小時。 2. 機具使用方法及安全注意事項 4 小時。 3. 機械機具使用方法及安全注意事項 4 小時。 4. 職業安全衛生數位學習 1 小時。
在職訓練方式及內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展品及文物維修實作。 2. 體驗設施維修實作。 3. 參與各類教育訓練。

三、教育活動

組別	科技教育組
工作項目	教育活動
志工窗口	王珠玲 分機 5199
值勤時間	上午 09：00-12：00 (3 小時) 下午 13：30-16：30 (3 小時)
工作內容	<p>1. 協助研習課程活動：</p> <p>支援冬令營隊、夏令營隊、週末課程、團體校外教學、科學系列等推廣教育活動。</p> <p>(1)課程活動協助團體或學生報到退、帶隊、引導動線</p> <p>(2)課程活動教材材料分裝準備</p> <p>(3)輔助講師教學課程執行活動</p> <p>(4)引導學生動手做科學成品</p> <p>(5)維護教室學生安全秩序</p> <p>(6)協助教室環境佈置及善後復原</p> <p>(7)活動承辦同仁臨時指派現場服務事項等</p> <p>2. 支援展廳科教活動：</p> <p>參與大廳或展示廳現場科教活動體驗攤位推廣教育活動。</p> <p>(1)搬運佈置活動材料及攤位</p> <p>(2)協助民眾參加活動現場報名、統計人次</p> <p>(3)發放參加民眾動手做教學材料</p> <p>(4)主動招攬吸引民眾注意並參加活動</p> <p>(5)現場科教活動及體驗指導</p> <p>(6)引導現場民眾維護安全秩序</p> <p>(7)現場臨時狀況支援事項。</p> <p>3. 加工課程活動材料：</p> <p>協助活動承辦同仁之課程營隊或科教活動材料。</p> <p>(1)協助活動材料裁切加工半成品</p> <p>(2)協助開發教學活動教材教具</p>

	<p>(3)參與活動材料教學測試回饋及製作教育訓練</p> <p>(4)團體定製化教材教具成品包裝寄送</p> <p>(5)協助整理各項材料包清點分類歸架</p> <p>4. 協助專案活動計畫：</p> <p>科學大師講座、高雄市科學園遊會、臺灣科學節、生醫科普計畫活動、新住民計畫活動等。</p> <p>(1)協助服務台報到、引導、諮詢服務</p> <p>(2)支援館內科學攤位體驗活動服務</p> <p>(3)支援館外科普活動服務</p> <p>5. 其他推廣教育活動機動性志工工作事項。</p>
應備能力或條件	<p>1. 具有高中技職專科、大學院校學歷。具教育界服務背景、技術專業、工藝專長等教學興趣或工作經驗優先。</p> <p>2. 個性積極且細心、具有服務熱忱、多有親和力、口條清晰、溝通協調配合佳、團隊合作精神。</p>
所需時段	<p><input type="checkbox"/>二上<input type="checkbox"/>三上<input type="checkbox"/>四上<input type="checkbox"/>五上<input type="checkbox"/>六上<input checked="" type="checkbox"/>日上</p> <p><input type="checkbox"/>二下<input type="checkbox"/>三下<input type="checkbox"/>四下<input type="checkbox"/>五下<input checked="" type="checkbox"/>六下<input type="checkbox"/>日下</p>
特殊訓練內容	<p>特殊訓練 12 小時</p> <p>1. 熟悉各值勤地點(科學教室、展示廳、材料製作室)行進動線。</p> <p>2. 團體或學員報到接待服務態度訓練。</p> <p>3. 南北館科學教室及各樓層展示廳之空間設施使用訓練。</p> <p>4. 協助教育活動事故緊急安全處理應對訓練。</p> <p>5. 教學活動課程材料製作訓練。</p>
在職訓練方式及內容	<p>1. 參與活動承辦同仁開發教材教具製作，協助專業測試修正回饋訓練。</p> <p>2. 參與各項展廳科學演示、科學園遊會、科學節活動攤位專業教育訓練。</p> <p>3. 參與各類科普講座教育訓練。</p>

四、園藝

組別	秘書室
工作項目	園藝志工
志工窗口	陳映羽 分機 8698
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助「本館育苗區網室、韌性林」植栽澆灌、施肥、除草等日常維護。 2. 協助培育之喬、灌木換盆、移植等作業。 3. 園藝資材整理歸位。 4. 本組志工不發放誤餐費。
值勤時間	每日上午 08：00-10：00 (2 小時)
應備能力或條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不限科系背景，喜歡種植花草樹木，對園藝有興趣者，具備服務熱忱 2. 具清楚表達能力，配合本館辦理植栽養護及韌性林等教育學習，未來能配合相關解說 3. 負責任、守時，願意配合排班與參加基本培訓
所需時段	<input checked="" type="checkbox"/> 二上 <input checked="" type="checkbox"/> 三上 <input checked="" type="checkbox"/> 四上 <input checked="" type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 日上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四下 <input type="checkbox"/> 五下 <input type="checkbox"/> 六下 <input type="checkbox"/> 日下
特殊訓練內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解科工館服務志工制度與工作內容 2. 參與講座活動，如週日閱讀大師植栽維護研習課程及聆聽 Podcast 之韌性林理念等進行培訓。
在職訓練方式及內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本館志工訓練。 2. 配合業務單位安排相關植栽養護管理課程。