

1. 徵聘名額：原民會補助大專院校設置原住民族知識研究中心補助計畫專案助理一名。
2. 應徵日期：即日起至**115年7月5日(週日)**止(初審通過者，會通知面試)。
3. 工作地點：國立高雄師範大學原住民族知識研究中心(和平校區行政大樓七樓)。
4. 工作日期：預計聘用日期：**115年8月1日起**，一年一聘(俟後之聘期依計畫通過情形及聘任單位工作考核結果而定)。
5. 計薪方式：依原民會核定計畫專任助理薪資標準表原則核定：每月**37,000**元，勞健保另計。
6. 聘用條件：
  - 以原住民籍優先，原籍在那瑪夏區、桃源區原住民籍優先考慮。
  - 曾承辦執行官方相關計畫者或具學校行政工作經驗者優先考慮。
  - 熟悉公文書寫、電腦文書軟體操作（Word、Excel、PowerPoint）、海報製作、經費核銷等能力。
  - 具部落溝通協調及獨立作業能力、口條清晰、細心負責、有服務熱忱。
  - 須不定時配合例假日赴部落實察，事後會依據勞基法相關法令補假。
7. 工作內容：
  - 執行原民會委辦「補助大專院校設置原住民族知識研究中心計畫」。
  - 負責聯繫與協調本中心與校內外相關部會單位之行政事務。
  - 協助辦理拉阿魯哇族、卡那卡那富族研討會、論壇及專書編輯事宜。
  - 處理計畫經費核銷及成果報告等。
  - 其他主管交辦事項。
8. 建議應備文件：

- 履歷表 (請附上近照乙張及連絡方式)。
- 個人自傳。
- 學歷證明文件、經歷證明及相關證照。
- 其他工作經歷、相關佐證文件。

9. 應徵方式：請將上述資料以電子郵件方式寄至 [sd@mail.nknu.edu.tw](mailto:sd@mail.nknu.edu.tw)，電子郵件標題請註明「應徵原住民族知識研究中心專案助理：姓名」。

10. 甄選方式：初審為書面審查，初審條件合格者將另以電話或郵件通知複審（面試），面試時間預定為 **115/7/10 (週五)下午 15:00 起**，敬請預留時間。

11. 經審查條件不合格者，恕不退件，亦不函覆。面試結果三天內通知錄取(未錄取人員，恕不另行通知)。徵才資訊及相關異動請以本中心官網 (<https://c.nknu.edu.tw/IKRC/>) 為主。

12. 聯絡及諮詢專線：電話：07-7172930 轉 2534 江小姐 (週一到週五上班時間)

.....以上資訊如有任何疑問請洽高師大原住民族知識研究中心。