

國立高雄師範大學成人教育研究中心

誠徵兼任工作人員公告

【職稱】兼任工作人員（非工讀生，可長期配合者）

【名額】一名

【工作內容】配合本中心辦理成人及高齡教育推展工作

【資格條件】

1. 具學士學位。
2. 個性認真負責，學習力強，主動積極，具服務熱忱、耐心，抗壓性強及良好溝通協調等特質。
3. 具電腦文書處理能力、網頁維護。

【甄選方式】資料審查及面談

【薪資範圍】按時計酬，時薪140元（配合勞動部調整），每月工作上限140小時內，由本中心專案計畫經費支付。

【上班地點】本校和平校區成人教育研究中心（高雄市和平一路116號教育大樓）

【工作時段】可於週一至週五工作，時間8:00~12:00、13:00~17:00

【應徵寄送資料】

1. 學歷證明
2. 履歷表（請附照片）
3. 自傳（500至2000字，內含個人基本資料、教育背景、工作經歷、未來工作展望）。
2. 身分證件影本、最高學歷證書影本（外國學歷須經驗證或認證）。
4. 請e-mail至p@nknu.edu.tw信箱收(檢附資料請掃描成PDF檔，於標題註明「應徵兼任工作人員-姓名」)，合則以電話及e-mail通知面試，所有資料概不退還。

【截止日期】即日起開始收件，預計至11月15日止（若已完成徵聘，即停止），符合條件者將通知面試，條件不符不另行通知。

【聯絡電話】07-7172930 轉 1753 李助理