

國立高雄師範大學體育學系徵聘行政助理公告

主旨：公告本系徵聘行政助理 1 名。

說明：

- 一、聘任日期：107 年 6 月 1 日起，一年一聘。
- 二、進用依據：國立高雄師範大學編外人員工作規則。
- 三、薪資：22,000 元(含勞、健保)，年終獎金比照公務人員發給年終工作獎金；年資未滿一年者依其在職月數按比例計給。
- 四、應徵條件：
 - (一)具有大學以上學歷。
 - (二)熟悉公文寫作、電腦文書處理及具良好溝通、細心具協調能力者。
 - (三)具活動承辦經驗及勝任外勤事務者尤佳。
 - (四)領有身心障礙手冊優先進用。
- 五、工作內容：研究所、全校共同體育相關行政事務、學生事務、文書處理、其他交辦事項等相關業務。
- 六、應徵者檢附資料：
 - (一)學歷之畢業證書影本(大學以上畢業)。
 - (二)履歷表(包括教育背景、自傳、經歷、專長…)
 - (三)有助於審查之相關證明文件。
- 七、應徵方式：
 - (一)即日起至 107 年 5 月 18 日(五)前截止，以郵戳為憑。
 - (二)請以掛號將資料郵寄至：80201 高雄市苓雅區和平一路 116 號，國立高雄師範大學體育學系收(*信封上敬請註明「應徵行政助理」)。
- 八、注意事項：
 - (一)符合資格者，將擇優電話通知參加面試。
 - (二)申請資料恕不退回，來件時請註明聯絡電話與通訊地址。
 - (三)上班時間：依學校規定時間。
- 九、附記：錄用之現職人員應於到任之日取得原服務單位之離職同意書，逾期視同放棄，不得異議。
- 十、聯絡方式：電話：07-7172930 轉 2901 郭小姐或 E-mail：s9223@nknu.edu.tw