**國立高雄師範大學國際事務處徵聘計畫專任助理公告**

**(全球在地 行動永續)**

1. 名額：乙員。
2. 工作項目(職掌)
3. 籌辦國際學生就業輔導活動。
4. 企業聯繫與國際學生見習課程規劃。
5. 國際學生數據管理與追蹤。
6. 校內外資源及校友與國際生社群經營。
7. 其他臨時交辦事項。

參、應具學、經歷及資格條件 (此職缺尤其歡迎曾有海外就學或是海外相關工作經驗者)

1.碩士(含)以上學歷。

2.具英檢中高級(含) 或其他外語B2以上能力。

3.良好之跨文化溝通能力且習於團隊合作者。

4.網頁設計、美編與熟悉一般辦公室文書軟體操作者。

肆、月支薪資：依本校教育部計畫專任助理薪資標準表，碩士起薪40,000-42,000元/月，含

勞、健保。

伍、報名日期：原則上自公告日起至114年2月7日止，並Email至[oia@mail.nknu.edu.tw](mailto:oia@mail.nknu.edu.tw)收(**信件主旨：應徵**專任助理**－李ＯＯ)，**職缺履歷採先到先審，適合者立即安排面談。

陸、報名手續及檢附證件：

1. 報名履歷表(如次頁)。
2. 碩士以上學歷之畢業證書影本。
3. 相當英檢中高級(含)以上證書、其他外語能力證明。
4. 優先考量具職涯輔導專業證照(GCDF、 CPAS、CDA、SCPC、乙級就業服務士等)之人員。
5. 相關佐證資料。

柒、工作地點：本校國際事務處。

捌、甄選流程：擇優另行通知面談，資格不符或未獲錄取，恕不退件或另行通知。

玖、附記：

1.錄取者如為現職人員應於到任之日前取得原服務單位之離職同意書，逾期視同放棄本任用。

2.獲錄用之人員不得於上班期間兼職兼差。

3.短期勿試。

聯絡人：7172930#3958 董專員

7172930#3961 王專員

**國際事務處國際生留臺就業輔導專業化計畫徵聘專任助理報名履歷表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 別 |  | 黏貼最近1年內正面2吋半身照片 |
| 出生日期 | 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 年 齡 |  |  |  |
| 現職服務  公司行號 |  | 職 務 |  |
| 最 高  學 歷 | 學校：  科系： | | 畢業證書字號 |  |
| 經 歷  （含起訖年月、公司名稱、職稱） |  | | | |
| 通訊地址 |  | | | |
| 電子郵件 |  | | | |
| 連絡電話 | （宅） （公） （行動） | | | |
| 證照名稱 |  | | | |
| 簡要自傳 |  | | | |

應徵人簽名： 填 表 日 期： 年 月 日