

公務人力發展學院(南投院區)接受委託訓練費用明細表(每班 40 人以上)

108.10.25 核定

項 目	單 位	金 額	說 明
(舉例以每班 45 人計算) 一週班 (5 天) $A = B + C + D$	班	A 184,500 (135,000)	住宿班各項費用平均每人每日 820 元； 不住宿班每人每日 600 元。 含講師鐘點費、伙食費、業務支出等。
講師鐘點費 B	小時	B 61,250	本項金額依所排課程時數，依外聘(2,000 元)、 內聘(1,000 元)性質計收，每門課程以安排 1 位講座為原則。
伙食費 C	人日	C 39,375	每日 175 元(早餐 35 元、午餐 70 元、晚餐 70 元)。
業務支出 D	班	D 83,875 (34,375)	住宿班 83,875 元 不住宿班(34,375 元) 用途： ◎ 學員教育用品及教材資料費。 ◎ 水電、瓦斯、油料、生活用品等消耗費用。 ◎ 講座及相關人員接待。 ◎ 設施及機械設備養護、環境清潔維護及工作 人員差旅費、加班費等所需費用。
<p>備註：</p> <p>1、伙食費部分因各項食材需提前準備，依調訓人數計收，不因學員參訓人數而變動。</p> <p>2、以上明細係為概算金額，各班實際收取標準以平均每人每日費用計算。</p> <p>3、以上經費不含額外項(如外埠參觀、額外租用設備、代購書籍、聚餐等)。</p> <p>4、委訓機關安排工作人員隨班，每班以 2 人為原則。如超過 2 人，按超過人數加收住宿費及伙食費。</p> <p>5、本表將同步公布於本學院全球資訊網。</p>			

公務人力發展學院(南投院區)接受委託訓練費用明細表(每班未滿 40 人)

108.10.25 核定

項 目	單 位	金 額	說 明
(舉例以每班 39 人計算) 一週班 (5 天) $A = B + C + D$	班	A 165,625 (120,625)	一週班(5 天)住宿班費用總計 165,625 元。 一週班(5 天)不住宿班費用總計 120,625 元。 含講師鐘點費、伙食費、業務支出等。
講師鐘點費 B	小 時	B 57,000	本項金額依所排課程時數，依外聘講座 (2,000 元/節)、內聘講座 (1,000 元/節) 計算。(本例 27 節外聘，3 節內聘)。
伙食費 C	人 日	C 34,125	每日 175 元 (早餐 35 元、午餐 70 元、晚餐 70 元)。
業務支出 D	班	D 74,500 (29,500)	一週(5 天)住宿班業務支出總計 74,500 元 一週(5 天)不住宿班業務支出總計 29,500 元 本項費用依訓練天數計算，不因學員數不同而異。 用途： ◎ 學員教育用品及教材資料費。 ◎ 水電、瓦斯、油料、生活用品等消耗費用。 ◎ 講座及相關人員接待。 ◎ 設施及機械設備養護、環境清潔維護及工作人員差旅費、加班費等所需費用。 附註：不同天數班次，業務支出費用分述如下- 1 日班：住宿班(無)、不住宿班(5,900 元) 2 日班：住宿班(29,800 元)、不住宿班(11,800 元) 3 日班：住宿班(44,700 元)、不住宿班(17,700 元) 4 日班：住宿班(59,600 元)、不住宿班(23,600 元) 5 日班：住宿班(74,500 元)、不住宿班(29,500 元) 餘依此類推。
<p>備註：</p> <p>1、表內伙食費因各項食材需提前準備，依調訓人數計收，不因學員參訓人數而變動。</p> <p>2、表內業務支出，依訓練天數計算為固定數，不因學員人數而變動。</p> <p>3、以上經費不含額外項(如外埠參觀、額外租用設備、代購書籍、聚餐等)。</p> <p>4、委訓機關安排工作人員隨班，每班以 2 人為原則。如超過 2 人，按超過人數加收住宿費及伙食費。</p> <p>5、本表將同步公布於本學院全球資訊網。</p>			