

國立高雄師範大學

107 學年度第 1 學期 大學部新生暨轉學生註冊須知

◎重要文件，請務必詳細閱讀，以免個人權益受損◎

| 區分 | 辦理事項 | 說 明 | 本校電話總機 07-7172930 洽辦單位及分機 |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | 學 號 | ※註記於信封上 | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| | 書 面 報 到 繳 交 資 料 | <p>請上本校新生報到登錄平台（網址：http://140.127.56.72/Freshman/），依指示確實登錄資料後列印繳交學籍表。並備齊下列資料，裝入所附信封，於8月16日前（郵戳為憑）以掛號郵寄本校教務處，如無特殊原由逾期未寄視同自動放棄入學資格。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生：高中(職)畢業證書或學歷證明文件（同等學力報考者）正本。 轉學生：原校轉學或修業證明書（含成績單）或畢業證書（軍警學校必須繳交退學證明書及成績單）正本。 2. 學籍表乙份。（請務必上網登錄個人資料後列印。學籍表正面『入學時照片』欄需實貼1張與招生考試報名相片相同之二吋照片；『畢業時照片』欄位請勿黏貼照片，另於學籍表背面工整實貼身分證正、反面影本）。 3. 轉學生須另再附上二吋光面脫帽半身正面1張。（背面寫明姓名、學系、學號） 4. 特種身份考生之證明文件（退伍令、運動成績優良證明、僑生身份證明等）。 5. 如尚無法繳交以上任一資料者，請繳交「缺繳資料切結書」（上網列印網址：http://140.127.56.72/Freshman/） 6. 身心障礙學生：請檢附本人身心障礙手冊正反面影本，以確保自身權益。 | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| 開 | 學 分 抵 免 | <p>新生、轉學生9月3日至9月14日申辦抵免學分，請詳閱本校「抵免學分要點」、「大學部學生英語能力檢定暨免修英語課程辦法」及各學系網頁公告之開課系統表。</p> <p>◎抵免操作說明：https://www.nknu.edu.tw/~gad/news/1061225c.pdf</p> <p>◎新生申請單一帳密，請至高師大首頁最上方點選「教職員生單一登入入口」進行。</p> | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| 學 | 選 課 | <p>一、班級課表公佈：107年6月25日。 https://sso.nknu.edu.tw/Stu/Day/outEnroll/scheduleDepartment.aspx</p> <p>二、選課：107年8月20日至8月30日。 （選課前請先完成「單一登入帳號」設定，相關說明，詳見和平教務組網頁→新生專區）</p> <p>三、加退選課程：107年9月19日至9月21日止，自行上網辦理，逾期不得辦理。</p> <p>四、學分抵免：107年9月3日至9月14日</p> | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| 前 | 學 雜 費 減 免 | <p>新生確定入學並於學號公告後，可立即在一周內檢附相關證件及填寫減免學雜費申請表（至學務處課外組網頁下載），寄交學校辦理。收件人：課外活動組（請以掛號寄件）。</p> | 課外活動組 1256 |
| | 就 學 貸 款 | <p>一、就學貸款相關規定於課外活動組網頁查詢：http://140.127.41.21/ecad/ming/ce.htm。</p> <p>二、對保時間： (1) 第一階段對保(申貸學雜費等相關雜項)(無論是否申貸學分費，都應先將需資料繳回學校審查)：107年8月27日起至9月14日止(逾期不得辦理)。 (2) 第二階段對保(申貸學分費)(碩、博士班)：107年10月29日至11月2日止(逾期不得辦理)(請持原撥款通知書至高雄銀行各分行更改正確貸款金額後，再持新的撥款通知書繳回學校備查，貸款手續才算完成)。</p> <p>三、語言實習費及鍵盤維護費二項無法申貸，請同學於開學繳交文件後，至出納組自行繳納現金，始為註冊完成，方可核蓋學生證註冊章。</p> <p>四、申貸者每學期均須繳交三個月內戶籍謄本供學校存查(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人)(記事欄不可省略)。</p> <p>五、詳細對保後所需繳交之文件，請參閱http://140.127.41.21/ecad/ming/ce.htm。</p> <p>六、苓雅戶政事務所到校駐點提供申辦戶籍謄本，單張15元(張數依此類推)。駐點時間為：9/10(一)至9/14(五)下午14:00-16:30和平校區活動中心二樓課外活動組，請同學多加利用。</p> | 課外活動組 1252 |
| | 宿 舍 申 請 | <p>一、107學年度第1學期新生宿舍申請及宿舍相關應注意事項，請參閱本校學生事務處生活輔導組網頁。</p> <p>二、繳費程序：獲核配床位者，住宿費併於學雜費繳費單繳納。</p> <p>三、宿舍進住日：107年9月2日(星期日)上午8時30分起。</p> <p>四、校外賃居服務請參閱本校學生事務處生活輔導組網頁(高師大租屋網)。</p> | 生活輔導組 1232、1236 |

| 區分 | 辦理事項 | 說 明 | 本校電話總機 07-7172930 |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | 洽辦單位及分機 |
| 開 學 前 | 學雜費繳納 | <p>一、入學新生上、下學期學雜費繳費單約在註冊日前兩週，直接寄達同學登錄在教務處通訊地址。升二年級後「學雜費繳費單」一律請同學自行上網下載列印繳費單繳費，學校不再另行寄發紙本繳費單。</p> <p>二、請於繳費期限內持繳費單至台灣銀行各地分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 等方式繳納；如須現場繳費證明者請至台灣銀行各地分行以臨櫃方式繳費。請同學務必在「繳費期限」內完成繳費順利註冊。若未收到繳費單，可至學校首頁/資訊公開專區/課程學習輔導/行政服務資訊/學雜費入口網或出納組網頁/學雜費專區/學雜費入口網 (https://school.bot.com.tw/)，選【學生登入】→輸入【身分證字號】及【學號】登入後自行下載列印繳費單，請注意勿重覆繳交。繳費完成後，如須繳費收據，同前述下載列印收據。</p> <p>三、繳費單有疑義時請暫緩繳費，先洽詢相關單位或出納組更正後再自行下載正確繳費單繳費。</p> <p>四、收費標準及其他相關事項，歡迎至教務處和平教務組或總務處出納組網頁「學雜費專區」查詢。</p> | 出納組 1360-1368 |
| | 註冊及上課 | <p>1. 註冊日即開學日：107年9月10日。</p> <p>2. 地點：和平校區：教務處和平教務組（文學院、教育學院、藝術學院） 燕巢校區：燕巢校區教務組（理學院、科技學院）。</p> <p>3. 本須知所稱註冊係指完成學生資格審查、學生證加蓋註冊章，新生健康檢查、兵役緩徵、學雜費繳納及學生個人有關資料繳交等事項。</p> <p>4. 新生請於開學後一週，由班代或副班代至教務處和平教務組（和平校區學系）或燕巢教務組（燕巢校區學系）領取學生證及報到時繳交之畢業證書正本。並轉發同學。</p> <p>5. 學生註冊補正之最後期限，以加退選課程截止日為限；未依規定完成註冊手續之學生，將依相關規定予以退學處分。</p> | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| 開 學 | 休學 | <p>1. 新生辦理休學，須完成所有註冊程序後，才可辦理（註冊當天辦理休學者，免繳學雜費，隔天辦理即須依教育部規定繳費）。</p> <p>2. 辦理休學，須持有關證明文件，並於申請休學核准一週內辦妥離校手續（可同時進行），始完成程序。</p> <p>3. 休學申請書請上網列印。網址http://w3.nknu.edu.tw/→行政部門→教務處→和平教務組→表格下載/「學籍相關」下第1項「學生休（退）學申請書」（內含家長同意書、退費申請書）。</p> <p>4. 休學之退費標準依據教育部規定辦理。</p> | 和平教務組 1131-1136 燕巢教務組 6102-6106 |
| | 請假 | 因重病、公假、喪假或重大事故不克如期到校者，請依「學生請假規定」事前辦理請假。 | 生活輔導組 1231-1235 |
| | 新生報到、新生輔導資料填寫 | <p>一、所有新生暨轉學生於9月2日（星期日）依各院、系報到時間及地點辦理報到，詳見學校首頁→資訊公開專區（新師、新生與招生）→新生資訊→學務資訊 (https://osa.nknu.edu.tw/Freshman/)</p> <p>二、請於註冊前完成線上作業，以免影響個人註冊。請自學校首頁→資訊公開專區（新師、新生與招生）→新生資訊→新生報到系統，登入並填寫學生輔導資料。 (http://140.127.56.72/Freshman/default.aspx)。</p> | 生活輔導組 1234 |
| | 新生始業式、新生志工訓練 | <p>本年度新生始業式以新生定向共識營方式辦理，日期為107年9月3日至5日，為期3天，另9月6日續辦新生志工訓練，共計4天，請全體新生全程參與。</p> <p>新生營將結合新生志工訓練，請各位新生自行先上網至「臺北e大」，網址：http://elearning.taipei/mpage/加入會員→登入→選課中心→至課程搜尋：[志願服務]志工基礎教育訓練線上課程結束後，請下載認證時數證明，於開學報到日連同1吋照片1張，一併繳交予新生輔導員。</p> <p>新生營期間為配合活動，由學生會協助代訂便當，請於報到時一併繳交餐費。相關訊息請隨時至本校首頁「資訊公開專區」→「新師、新生與招生」→「新生資訊」→「新生定向共識營」查詢。</p> | 學務處 課外活動組 1251 |
| | 教育課程 | 非師資培育學生若有意願修讀教育學程，請留意當學年度招生考試簡章公告，並至師就處課程組網頁(http://www.nknu.edu.tw/~ecp)查詢相關考試資訊。 | 師就處 1801-1805 |

| 區分 | 辦理事項 | 說 明 | 本校電話總機 07-7172930 |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | 洽辦單位及分機 |
| 其 他 | 兵役 | <p>一、新生辦理兵役緩徵(未服兵役者)、儘後召集(已服完兵役者)，均需上網填具緩徵、儘後召集線上申請。</p> <p>二、線上申請可至： (一)本校首頁/招考與服務/服務窗口/兵役緩徵申請。 (二)本校首頁/行政部門/軍訓室/緩徵，儘後召集申請。 (三)網址http://www.nknu.edu.tw/~drill/。</p> <p>三、辦理期限：107年/09/03起至107/09/21止。(請於公告學號後開始申請)</p> <p>四、兵役任何問題，請聯絡軍訓室邱樹泉軍訓專員，電話077172930分機6231或1535。</p> | 軍訓室 6231 1535 |
| | 健康檢查、急救訓練及性教育指導 | <p>1. 健康檢查 (1)學生可自由選擇參加學校佑康診所特約體檢(新台幣450元)，或自行至其他合格醫療院所(非檢驗所)檢查。健康檢查項目需符合本校「學生健康資料卡」規定之內容，且報告有效期限為註冊日(含)前三個月內有效。 (2)請至衛保組網頁(http://staffairs.nknu.edu.tw/hel/default.htm)→「學生健康檢查」專區，下載及詳閱「新生入學健康檢查通知及注意事項」，不另通知；若未完成健康檢查或「學生健康狀況調查暨健康檢查同意書」，衛保組註冊程序將不過關，請特別留意。 (3)學生健康狀況調查暨健康檢查同意書：請於107年9月2日前上網填寫(網址http://140.127.40.236/survey/)；碩博士班不用印出，但大學部學生需印出(未滿20歲且未婚，增列家長/監護人)簽名，並於新生始業輔導第一天，交由班級輔導員統一繳交，逾期請自行繳交至衛保組。 (4)康體(到校)檢查時間(大學部請依班級排定時間前往檢查，詳如衛保組網頁)： •燕巢校區大學部及碩博士班新生：107年9月6日上午8時至12時，假歸燕食巢四樓。 •和平校區大學部新生：107年9月7日上午8時至12時，暫訂體育館二樓。 •(不分校區)碩博士班新生：107年9月8日上午8時至12時，暫訂體育館二樓。 (5)健康檢查需空腹禁食至少6小時(可喝少許白開水)。 (6)學生健康資料卡：請自備1或2吋脫帽光面證件照片黏貼(大學部新生請於始業輔導期間洽班級輔導員領取，其餘學生請於體檢現場索卡填寫)；非參加學校特約體檢，請至衛保組網頁下載，並攜至醫療院所檢查，再連同體檢報告(含實驗室檢查項目檢驗參考值)，於註冊日(含)前繳交至衛保組。</p> <p>2. 大學部新生急救訓練 (1)不論是否具急救員證書，一律要參加急救訓練；未完成者，衛保組註冊程序將不過關 (2)和平校區各系：107年9月6日下午1時20分至5時20分，假活動中心二樓演藝廳。燕巢校區各系：107年9月7日上午8時30分至12時30分，假致理大樓一樓117演講廳。 (3)未參加者，需完成補課及補考(日期另由衛保組公告訂之)；若仍缺席，開學後需自行到校外合格單位取得四小時急救訓練上課及通過證明後，衛保組註冊程序才會過關。 (4)其他注意事項請詳如衛保組網頁或學校公告。</p> <p>3. 大學部新生性教育(含愛滋病防治)宣導 (1)和平校區各系：107年9月6日上午8:20至10:20時，假活動中心二樓演藝廳。燕巢校區各系：107年9月6日下午1:20時至3:20，假燕巢致理大樓一樓117演講廳辦理。 (2)未參加者，需完成補課(日期另由衛保組公告訂之)，若仍缺席，除個別安排2小時性教育防治宣導課程外，另需繳交800字課後心得報告，衛保組註冊程序才會過關。</p> | 學生事務處 衛生保健組 1291-1294 6291-6292 |
| | 車輛通行證申請 | <p>一、請自行上網填寫停車證申請單，步驟為：學校首頁→以教職員生單一登入入口→申請與報名→停車證申請→鍵入資料與上傳圖檔→俟審核通過(會e-mail通知)→列印申請單→事務組領取車證。http://140.127.40.162/</p> <p>二、申請停車證，未取得學生證前須檢附入學通知。</p> | 事務組 和平 1336 燕巢 6334 |
| | 單一密帳及電子信箱 | <p>新生申請單一帳密，請至高師大首頁最上方點選「教職員生單一登入入口」進行。 https://sso.nknu.edu.tw/userLogin/login.aspx?cUrl=/default.aspx 本學年度入學之新生，以「單一登入帳號」使用學校電子郵件信箱。 https://lis.nknu.edu.tw/zh/stu_email</p> | 圖書資訊處 1689 |

※以上據保護智慧財產權、個人資料保護法、資訊安全管理辦法，個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，本校於執行公務之合理使用目的上，將妥善進行學生個資保護作業，加強網路安全系統，避免學生個資被竊取、洩漏或其他侵害，相關宣導網站請參考學校首頁相關連結。

※保護智慧財產權大家一起來※ ※請遵守智慧財產權觀念、不得非法影印抄襲※ ※買正版，認正牌、你我支持反盜版※