

國立高雄師範大學 112 年度學生社團評鑑 自評表 (學生會)

(112 年 1 月 1 日 ~ 112 年 12 月 31 日)

社團名稱：								
項目	細項	自評內容	自評成果					自評成果說明 (請詳細說明)
			非常 良好	良 好	尚 可	待 改 進	急 待 改 進	
一、 整 體 性 評 分 項 目	組 織 架 構	1. 行政與立法部門組織章程是否明確、清楚？例如具有學生會宗旨、會員大會的召開與權責、幹部架構、會員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免、停權等的規範？						
		2. 組織章程是否適時修訂？原條文與修訂條文之對照說明與理由？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？是否經由正式會議通過及紀錄？						
		3. 學生會組織是否健全、權責分工是否明確？是否明訂行政、立法分權機制？						
	選 舉 機 制	1. 學生會是否設置獨立之選舉委員會？						
		2. 學生會會長及幹部、正副議長及議員是否依民主方式產生，其程序及相關結果資料？未過門檻之補選方式？產生方式及程序？						
	校 務 參 與 及	1. 行政與立法部門代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？						
		2. 參與校務會議及各委員會會議之表現與出席率						

學生權益	3. 出席校務會議及各委員會議，是否主動提出並參與各項與學生事務有關之提案？是否將各項會議決議傳達給學校學生知道？						
	4. 學生會是否建立學生申訴制度？ (請列舉相關辦法及案例)						
	5. 學生會是否主動蒐集學生意見？						
	6. 學生會是否積極參與校園議題的討論？						
	7. 學生會是否積極進促師生之間的相互溝通與理解？						
財務制度	1. 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明？各類預算書之審議會會議紀錄。						
	2. 學生會行政中心各部門是否訂定預算使用比例？						
	3. 學生會經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法、預算執行期、及完整財務支領、核銷流程？						
	4. 學生會經費是否設立專戶(非私人帳戶)，且由專人專帳負責管理或公開徵信？學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？						
	5. 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？各項贊助及捐款是否確實入帳？是否有各項活動及年度總預決算表？						
	6. 學生會各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本(說明原因)的黏貼與核銷程序均顯示清楚？						

		7. 學生會器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為證否？						
		8. 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程(辦法或方式)？						
二、 行政部門 評分項目	年度計畫	1. 學生會是否訂定年度計畫(含活動行事曆)？						
		2. 年度計畫內容是否符合學生會成立宗旨？是否有主題？						
		3. 學生會是否訂定短、中或長程發展計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？						
		4. 學生會年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？						
	組織運作	1. 學生會是否依據組織章程運作？會員與組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平台？是否與校內其他學生團體建立溝通平台？						
		2. 學生會是否定期召開行政或幹部會議？各次會議之出席狀況？						
		3. 學生會組織幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備？是否完整保存卸任幹部之聯絡方式？						
		4. 學生會交接是否完善？是否辦理行政部門幹部教育訓練與經驗傳承？						
		5. 學生會是否定期舉辦或委外進行議事規則、法規常識、財務稽核、民主法治等訓練？						
	資料保存	1. 學生會各項活動資料及成果保存之完整性？						
		2. 學生會各項會議或活動記錄是否詳實？是否送請輔導老師簽名？						

	及 資 訊 管 理	3. 學生會檔案資料電腦化程度、網頁經營？						
	活 動 績 效	1. 學生會各項活動企劃、執行與考核評估？活動辦理成效及會員參與程度？						
		2. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？						
		3. 學生會是否協助舉辦校內各項活動？						
		4. 學生會是否參與或舉辦校際各項活動？						
		5. 學生會具傳統或特色之活動為何？						
三 、 立 法 部 門 評 分 項 目	組 織 運 作	1. 各項章程、法規，行政部門是否配合立法部門運作？						
		2. 是否定期召開大會及訂定提案流程？						
		3. 是否與行政部門有相對應的委員會運作？						
		4. 是否有行政部門幹部出席報告施政情形與備詢之制度？						
		5. 行政與立法部門的溝通平台與協商機制？						
	法 規 制 度	1. 是否制定及適時修訂適用之各類法規？						
		2. 各項章程、法規訂定、會議之議程、等各項會議或議決記錄是否詳實？						
		3. 修訂各項法規之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？						
四		1. 社員上課出席狀況						

、 其 他 行 政 事 項	2. 社團記錄簿實施情形						
	3. 社團幹部訓練情形						
	4. 與歷屆社團幹部聯絡情形						
	5. 幹部與指導老師間的溝通情形						
	6. 社員或幹部繳交資料之配合度						
	7. 社辦整潔及維護情形						
	8. 社團上課場地運用情形						
	9. 社團與課指組的互動性及各項行政作業上的配合						
	10. 你對本年度社團的整體表現看法						
	11. 社團特色及溫馨故事之撰寫(包含文字及照片)						
	12. 上學期的資料檢查需要改進的地方？(請列舉)						
	13. 承上題，在這學期中有改善嗎？ 如何改善						
	14. 對學校的建議						

※本表請於 112 年 12 月 10 日(星期日)前 Email 至 s4188@mail.nknu.edu.tw，信件主旨請註明：學生會自評表。