

# 國立高雄師範大學 112 年度學生社團評鑑

## 自評表 (一般社團及系學會)

(112 年 1 月 1 日 ~ 112 年 12 月 31 日)

社團中文名稱(正式全稱)：  
 社團英文名稱：  
 社團創立時間：\_\_\_\_\_學年度(\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。)  
 社員現有\_\_\_\_\_人。社費每人\_\_\_\_\_元/每學期  
 \*社團簡介(必填，500 字以內)：

項目	細項	自評內容	自評成果					自評成果說明 (請詳細說明)
			非常 良好	良 好	尚 可	待 改 進	急 待 改 進	
共通性 評分 項目	組織 運 作	組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。						
		組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。						
		訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。						
		訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。						
		定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。						
		社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。						
		幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。						
	各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。							
資		推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。						

源 管 理	訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。						
	有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。						
	年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。						
	訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備，包含使用(借用)及維修紀錄。						
社 團 活 動 績 效 評 分 項 目	規 劃 與 執 行	活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。					
		活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。					
		<u>活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。</u>					
		活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。					
		<u>活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。</u>					
		<u>活動的執行，能根據涉及的專業部分，整合社團內外人員或資源合力進行。</u>					
		活動結束有召開會議，大型(50人以上)活動有實施問卷回饋分析。					
	<u>活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。</u>						
	特 色 與 績 效	年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。					
		<u>活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。</u>					

	<u>活動的特色能呈現出獨特、 創意或結合關注議題。</u>						
	參與(或主辦)校外或跨校性 活動，並呈現出成績、成果 或績效。						
	協助(配合)學校或社區 (民間)團體所舉辦之活 動。						
	<u>活動參與對象涵蓋社團內、 外的人員。</u>						

※本表請於 112 年 12 月 10 日(星期日)前 Email 至  
[s4188@mail.nknu.edu.tw](mailto:s4188@mail.nknu.edu.tw)，信件主旨請註明：XX 社團自評表。