

高雄市政府 114 年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(區公所)

區公所	需求人數	預計學習地點	預計分配課室及提供學習項目		備註
鳳山區公所	2	鳳山區	社會課	協助社福申請案件之文書資料建置及掃瞄歸檔。	
岡山區公所	4	岡山區	秘書室(2 人)	1. 資訊安全(資料處理及資安預防) 2. 檔案管理(檔案整理及資料建檔)	
			民政課(1 人)	民政相關業務	
			農業課(1 人)	休耕轉作、園藝、畜禽調查	畜牧、農藝、園藝等相關專長。
三民區公所	1	三民區	經建課	1. 對地綠色環境給付計畫受理流程。 2. 法院拍賣公告公文繕寫。 3. 災害發生緊急應變處置。 4. 建立公部門防水閘門申請認知。	
內門區公所	2	內門區	社會課	1. 社區與地方人文觀察。 2. 人物、文化、地理、產業及景觀資源盤點。	
杉林區公所	6	杉林區	秘書室、社會課、農業課、人事室	學習處理文書及各項社會福利、農業行政、人事行政、為民服務等業務。	
桃源區公所	5	桃源區	民政課、農觀課、社福館、經建課、秘書室	1. 民眾案件申請受理。 2. 文書資料處理。 3. 協助體育、觀光、文化活動執行。	