

國立高雄師範大學學務處原住民族學生資源中心
徵聘高教深耕『計畫助理』公告

一、名額：2名。

二、所需資格與條件：

- (一)須具原住民身份者(同具身心障礙手冊者優先面試)。
- (二)大學以上畢業。
- (三)熟悉基本電腦文書處理(word、excel等)並具備行政經驗。
- (四)服務熱忱、細心、主動積極、認真負責、善溝通表達及品行端正。
- (五)具企劃能力及網路操作能力、熟悉原資中心相關事務者佳

三、服務地點：高雄師範大學燕巢；和平校區

四、起聘時間：聘期自114年3月1日起至114年12月31日止，採一年一聘制。

五、工作內容：

- (一)執行教育部高等教育深耕計畫附錄2。
- (二)受理獎助學金審核、申請及核撥作業。
- (三)建立原住民族學生基本資料，掌握學習情形。
- (四)辦理原住民族學生生活、課業與就業輔導、生涯發展、民族教育課程及活動等事項。
- (五)其他臨時交辦事項。

六、申請資料：

- (一)個人履歷表(包括教育背景、自傳、專長、相片)。
- (二)大學以上畢業證書影印本。
- (三)原住民身份證明(新式戶口名簿影本或戶籍謄本近3個月影本)

七、收件日期及方式：

- (一)即日起至114年2月24日(星期一)止，請email到cel@mail.nknu.edu.tw
(應徵資料須於面試攜帶)，應徵資料恕不退還。

八、甄選流程：

- (一)符合資格者，另行通知面談。

(二)不符合資格者，不另行通知。

(三)本職缺應依本校試用及聘期相關規定辦理。

(四)聯絡電話：07-7172930 轉分機 1259 武小姐。

九、備註：

(一)獲錄用人員之起聘薪資為：每月 38,486 元(含薪資 32,000 元、勞保費 2,955 元、健保費 1,611 元、勞工退休金 1,920 元)，權利與義務悉依本校有關計畫助理管理相關規定辦理。

(二)錄用之現職人員應於到任之日取得原服務單位之離職同意書，逾期視同放棄，不得異議。