

國立高雄師範大學語言與文化學士原住民專班

徵聘教育部『教育部專案助理』公告

一、職稱：教育部專案助理 1 名。

二、徵才資格與條件：

- (一) 國內外大專院校大學以上畢業，對原住民族文化有熱情及執行經驗者。
- (二) 具原住民身份者優先(同具身心障礙手冊者優先面試)。
- (三) 熟悉基本電腦文書處理 (word、excel、 PowerPoint 等)、公文撰寫及帳務管理等行政庶務。
- (四) 服務熱忱、細心、主動積極、認真負責、善溝通表達及品行端正，且工作配合度高。
- (五) 須具備辦理活動經驗，如辦理相關原住民族活動、論壇、研討會等。
- (六) 具行政工作經驗與優質文書能力，如計畫撰寫、活動企劃、經費核銷及執行等。

三、起聘時間：聘期自 114 年 5 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止，採一年一聘制，114 學年度續聘將依在職表現及計畫補助經費評估辦理。

四、工作內容：

- (一) 語文班計畫案執行、研習活動辦理、成果彙編、公文撰寫、經費核銷及管考等業務。
- (二) 協辦專班日常行政業務。
- (三) 師生學術活動、產學合作、校外實習等相關事宜。
- (四) 辦理學術研討會等相關事宜。
- (五) 其他臨時交辦事項。

五、薪資福利：

- 1. 薪資參考本計畫經費與「本校教育部計畫專任助理薪資標準表」辦理，本專案助理起薪自新臺幣 37,000~40,000 元不等，依年資、學經歷而定。
- 2. 若辦理計畫活動必要時須配合出差與假日加班，可依相關規定擇日補休。

六、應徵者檢附資料：

- (一) 歷之畢業證書影本 (大學以上畢業)。
- (二) 履歷表 (包括教育背景、自傳、經歷、專長…)
- (三) 有助於審查之相關證明文件。

#### 七、收件日期及方式：

本次徵才採紙本與電子郵件方式報名(擇一即可)：

- (一) 紙本報名：請於 114 年 4 月 28 日(星期一)前，以郵戳為憑。

請以掛號將資料郵寄至：80201 高雄市苓雅區和平一路 116 號，國立高雄師範大學語言與文化學士原住民專班收 (信封上敬請註明「應徵教育部專案助理」)。

- (二) 電子郵件報名：收件日期 114 年 4 月 28 日(星期一)前，主旨請註明「姓名-應徵語文班教育部專案助理」，並將上述履歷表及相關附件合併為一個 PDF 檔案，傳送至 [uo@mail.nknu.edu.tw](mailto:uo@mail.nknu.edu.tw)。收到 email 後助理會回覆確認。

#### 八、甄選流程：

- (一) 符合資格者，將擇優電話通知參加面試。
- (二) 不符合資格者，不另行通知，申請資料恕不退回，請自行備份，來件時請註明聯絡電話與通訊地址。

#### 九、聯絡方式：

聯絡方式：電話 07-7172930 轉 2506 夏小姐或 E-mail：[uo@mail.nknu.edu.tw](mailto:uo@mail.nknu.edu.tw)