

國立高雄師範大學學生社團經費獎補助申請要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、目的： 為鼓勵學生社團積極辦理活動，促進社團蓬勃發展，特訂定本要點。</p>	<p>一、目的： 為鼓勵學生社團積極辦理活動，促進社團蓬勃發展，特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、經費來源： <u>本要點之經費來源由本校社團活動專項經費支應。</u></p>		<p>一、條文新增。 二、明訂本案之經費來源。</p>
<p>三、申請對象： 本校登記核准在案，並持續辦理活動之學生社團，<u>不含觀察性社團。</u></p>	<p>二、申請對象： 本校登記核准在案，並持續辦理活動之學生社團。</p>	<p>一、文字修正。 二、點次修正。 三、明訂於觀察期間之社團不予補助。</p>
<p>四、獎補助範圍： <u>以補助社團業務運作、活動辦理為原則。</u></p>	<p>三、獎補助範圍： <u>分為「社團器材」及「社團活動」兩部分。</u></p>	<p>一、文字修正。 二、點次修正。 二、將獎補助範圍擴大，增加社團辦理社務之空間。</p>
<p>五、獎補助種類： 分為「<u>社團獎勵金</u>」、「<u>社團補助金</u>」及「<u>社團器材設備</u>」三種。</p>	<p>四、獎補助種類： 分為「獎勵金」與「補助金」兩種。</p>	<p>一、文字修正。 二、考量部分社團由本校學生事務處課外活動指導組協助購置器材、設備供社務使用，應予社團獎勵金及社團補助金協助社團運作為類似性質，爰併同列入。</p>
<p>六、獎補助項目： <u>社團獎勵金及社團補助金用於購置物品（不含非消耗品）、課程材料、郵資費、保險費、影印費、旅運費、誤餐費等各項社團營運所需之費用。</u></p>	<p>五、獎補助項目： <u>器材、材料及用品、消耗性教材、旅運費、誤餐費、評審費、講師費及雜支等。</u></p>	<p>一、文字修正。 二、明訂社團獎勵金及補助金不得購置非消耗品，應以社團日常營運所需為範圍。</p>
<p>七、獎補助標準： (一) <u>社團獎勵金</u>： 1. <u>社團代表本校參加教育部辦理或委辦之全國性大專校院社團活動競賽獲獎：獎勵金五千元。</u></p>	<p>六、獎補助標準： (一) 獎勵金： 1. 代表本校參加教育部辦理或委辦之大專校院社團活動競賽獲獎：<u>頒給獎勵金一萬五千</u></p>	<p>一、文字修正。 二、考量爰規定訂定參加教育部辦理之大專校院活動競賽，惟並未明訂競賽等級，恐使補助浮濫，爰修訂為須為全國性比賽，並下修獎勵</p>

<p><u>競賽獲獎每一年度以一次為限，若已獲校內其他單位補助或獎勵，則不予核給。</u></p> <p>2. <u>社團參加本校社團評鑑獲獎：</u> 優等：獎勵金八千元。 甲等：獎勵金六千元。 乙等：獎勵金三千元。</p> <p><u>(二) 社團補助金：辦理校內外大型社團活動：依其活動內容、經費預算審核，酌予一千至五千元補助金。</u></p> <p><u>(三) 社團器材設備：由課外活動指導組依當年度經費及社團需求，購置相關設備交予社團使用。</u></p>	<p>元。</p> <p>2. 參加本校社團評鑑獲獎： 優等：<u>頒給獎勵金八千元。</u> 甲等：<u>頒給獎勵金六千元。</u> 乙等：<u>頒給獎勵金三千元。</u></p> <p><u>(二) 補助金：</u></p> <p>1. <u>辦理校內外大型社團活動：依其活動內容、經費預算審核，酌予一千至五千元補助金。</u></p> <p>2. <u>燕巢校區新成立社團（不含觀察期社團）：第一年酌予三千元補助金，但以購置器材為原則。</u></p>	<p>金額。</p> <p>三、考量學校資源有限，若社團同一競賽以獲校內其他單位補助或獎勵，基於資源分配公平性，將不予核給。</p> <p>四、刪除燕巢校區新成立社團補助規定，新成立社團皆回歸一般補助規定，若需購置器材，則由課外活動指導組依本組之預算進行調查分配，也將有利於後續財產管理。</p>
<p><u>八、獎補助限制：</u></p> <p><u>(一) 社團各項獎補助金每年合計最高以一萬五千元為原則，若為補助設備器材則應以購置之金額為換算並計入。</u></p> <p><u>(二) 社團購置之獎補助項目應使用於社團運作，且不得為獎品、個人使用。</u></p> <p><u>(三) 社團若未參與前次社團評鑑者，不得申請各項獎補助；參與前次社團評鑑成績考列為丙等者，次一年度獎補助最高以一千元為限。</u></p> <p><u>(四) 前項規定當年度新成立社團不受限制。</u></p>	<p><u>七、獎補助限制：</u></p> <p><u>每年各社團各項獎補助金合計最高以一萬五千元為原則。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、考量資源利用最大化，每一社團每一學期之補助金額以一萬五千元為上限。</p> <p>三、各社團不得將獎補助項目用於獎品及個人使用，以符合相關動支之規定。</p> <p>四、有關第三點社團評鑑結果與獎補助金額之規定，現僅規定於本校社團評鑑辦法，惟本要點為獎補助經費之主要規定，爰增訂相關規定。</p>
	<p><u>八、審查方式：</u></p> <p><u>學生社團依規定備妥申請表件（如附表一），向課外活動</u></p>	<p>一、條文刪除。</p> <p>二、原條文內容與原第九點申請日期合併為申請程序。</p>

	<p><u>組社團輔導老師提出獎補助申請，由課外組組長先行初審，再送至學務長復審後，陳送校長核准。</u></p>	
<p>九、申請程序：</p> <p>(一) 社團獎勵金：</p> <p>1. <u>社團競賽之獎勵金應於競賽獲獎公告起一個月內完成申請。</u></p> <p>2. <u>社團參加本校社團評鑑獲獎者，無須另行申請。</u></p> <p>(二) 社團補助金：社團應於活動辦理前兩週檢送活動申請單、經費概算表及活動企劃書等文件申請，經補助核准後依活動企劃書內容辦理。</p>	<p>九、申請日期：</p> <p>(一) <u>器材單項申請金額在一萬元(含)以上者(資本門)：</u> <u>社團負責人須備妥申請表件至遲於5月31日前向課外活動組提出申請(不可分次提出)。</u></p> <p>(二) <u>器材單項申請金額在一萬元以下或其他獎補助項目者(經常門)：</u> <u>社團負責人須備妥申請表件至遲於11月15日前課外活動組提出申請(可分次提出)。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、合併原第八點審查方式、第九點申請日期，修正為申請程序，並分為社團獎勵金申請程序及社團補助金申請程序。</p>
<p>十、核銷方式：</p> <p>(一) 核銷期限：</p> <p>1. 社團獎勵金：</p> <p>(1) <u>社團競賽之獎勵金應於申請核准後一個月內憑競賽期間之支出憑證完成核銷作業，並以當年度競賽活動為限。</u></p> <p>(2) <u>社團參加本校社團評鑑獲獎者應於評鑑結果公告後次一年度11月15日前，憑辦理社團營運或活動之支出憑證至課外活動指導組完成核銷作業。</u></p>	<p>十、<u>請購與核銷：</u> <u>學生社團提出申請並經核准通過之獎補助金，須依本校採購及經費核銷規定辦理，由社團輔導老師負責經手請購與核銷，相關流程如下。</u></p> <p>(一) <u>器材單項申請金額在一萬元(含)以上者(資本門)：</u> <u>社團輔導老師須於6月30日前完成五聯式申請單請購，12月底前完成核銷。</u></p> <p>(二) <u>器材單項申請金額在一萬元以下及其他獎補助項目者(經常門)：</u> <u>社團輔導老師審查後須於12月15日前完成五聯式申請單請購，12月底前完成核銷。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、修正原條文內容，考量獎勵金及補助金之申請方式不同，核銷方式一併予以區別，惟皆配合當年度核銷關帳時間，以11月15日為原則，以利後續核銷作業。</p>

<p>2. <u>社團補助金：社團應於活動辦理後一個月內憑辦理活動之支出憑證正本完成核銷作業，不得晚於當年度11月15日。</u></p> <p><u>(二) 應備文件：</u></p> <p>1. <u>社團所送核銷之支出憑證，應以本校為買受人並擇一開立統一發票及收據。</u></p> <p>2. <u>核銷文件經審查不全者，得於期限內補正，以一次為限。</u></p>		
<p>十一、器材管理： <u>社團獲社團器材設備補助項目，由社團輔導老師負責造具器材管理清冊（如附表二）並依本校財產保管規定列管，且須督導社團妥善保管移交。社團應於本校辦理財產移交、盤點時配合進行。</u></p>	<p>十一、器材管理： 學生社團由學校補助購置之器材，由社團輔導老師負責造具器材管理清冊（如附表二）並依本校財產保管規定列管，且須督導社團妥善保管移交。</p>	<p>一、文字修正。 二、明訂各社團應配合本校財產盤點及移交等各項作業。</p>
<p>十二、本要點經本校行政會議通過，陳送校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十二、本要點經本校行政會議通過，陳送校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>點次修正。</p>