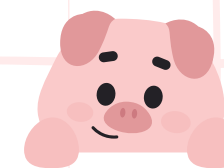


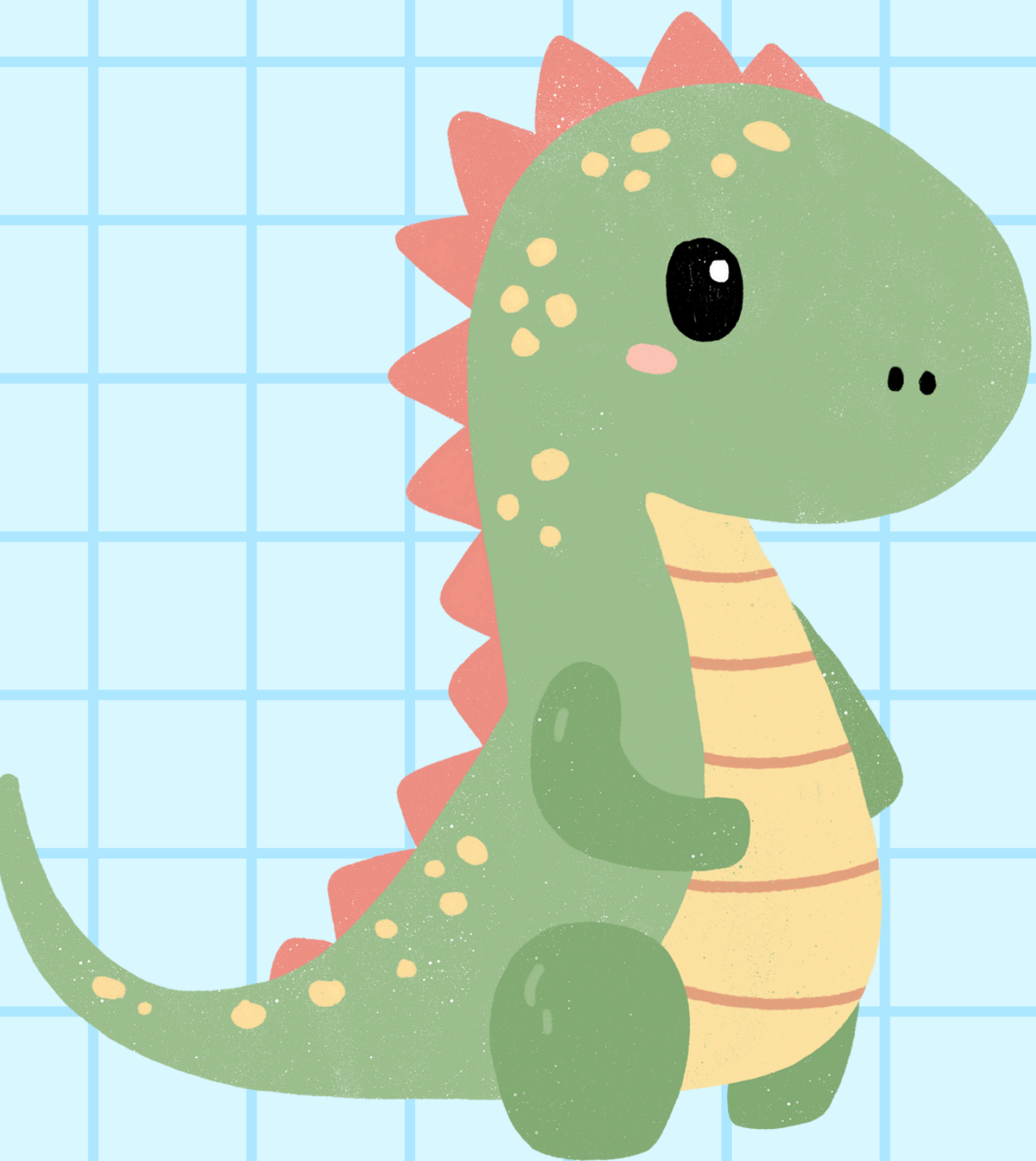
115年度高教深耕計畫 附錄一

提升高教公共性 完善就學協助機制 有效促進社會流動

燕 風 賜 樂 學 計 畫



CONTENTS



計畫宗旨



本校115年輔導內容&項目






Q & A

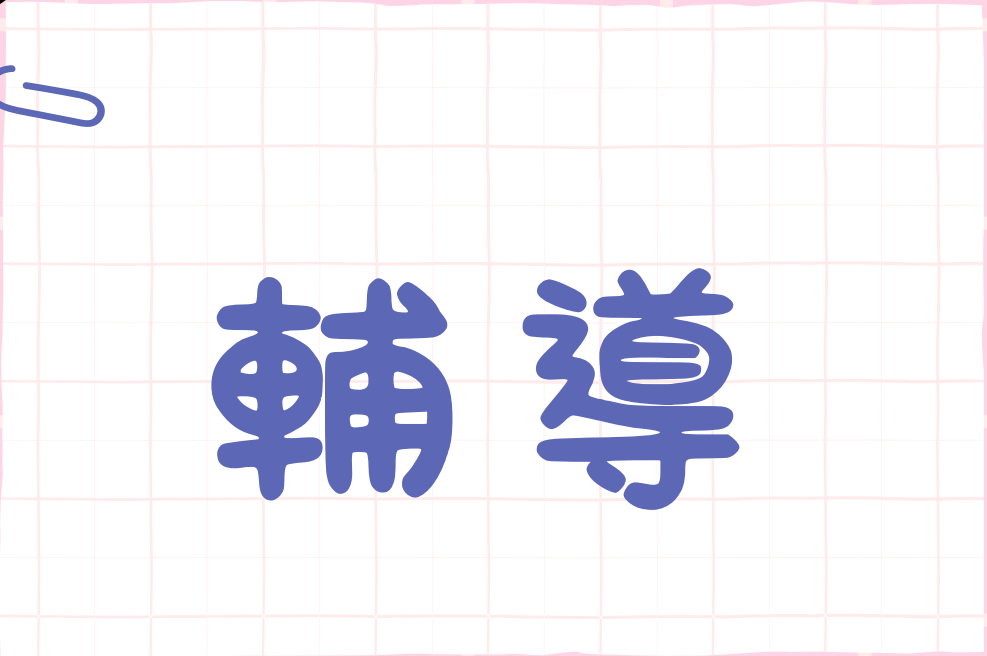
01

日宗畫冊

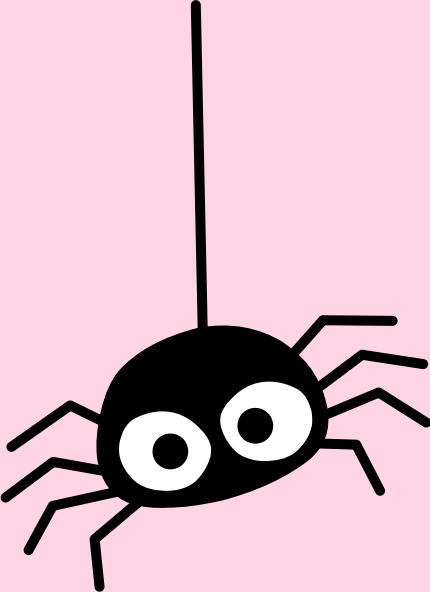
使公立大學除現有招生制度外，提高經濟或文化不利學生進入公立大學就讀比例；另透過輔導機制，提供經濟不利學生輔導所需資源及經費，建立以學習取代工讀的輔導機制。



招生



輔導



提攜弱勢 助學共好



多元扶助完善就學 入學前端

前期研商

- 降低學生推甄經濟負擔
- 高中與大學研商招生策略

初期推動

- 舉辦 Open Campus
加深對大學之認識

進階資訊

- 辦理升學 / 學系介紹講座
- 提升進階升學諮詢



互利互助翻轉未來 入學後端

生活面

- 生活融入輔導
- 心理輔導
- 鼓勵跨域學習
- 提升學生個人素養

大學新鮮人

學習面

- 團體課業輔導
- 客製化課程輔導
- 同儕課輔補救學習
- 提升學生專業能力

職涯發展面

- 各類證照考照輔導
- 媒合產業實習
- 輔導求職技巧
- 提升學生就業力

社會新鮮人

校務研究績效管理 | 強化自我課責、公開辦學資訊



02

115年本學期 輔導內容&項目

執行期限：學期開學後~115年11月底(獎勵金若用罄，提前截止)



輔導身分限制-本國籍大學生



低收入戶



中低收入戶



身心障礙學生及身心障礙人士子女



特殊境遇家庭子女孫子女



獲教育部弱勢助學金補助



此類身分皆須通過教育部審核！

每學期要記得申請學雜費減免~



輔導身分限制-本國籍大學生



家庭突遭變故或其他因素經學校審核通過



懷孕或扶養未滿三歲子女之學生

(須具備低收入戶或中低收入戶資格)

此類身分須每年重新向學務處提出申請認證！



延畢生不可申請！





獎勵項目



基礎輔導(必完成!)



課程輔導



課外學習



多元學習



競賽拔尖



未來探索



學業成績優秀獎勵金



學業成績進步獎勵金



校外競賽獎勵/補助金



證照獎勵/補助金



產業實習獎勵金



申請獎勵金要注意：



1 上、下學期初先到**學務處**(原資中心3F)進行身分認證，身分認證完成後會拿到**學習護照**。申請時須繳交當學期修課課表、存摺封面影本留存，以確保輔導時段為課餘時間，**禁止**翹課去參加輔導活動。

2 學雜費減免身分皆以**前一學期**來認定，故大一新生須等到教育部審核身分出來才可以申請(通常為學期最後一個月)，或是直接提供相關證明給學務處留存。(延畢生身分以當學期認定)

3 每學期必須先完成基礎方案才可申請燕鵬樂學計畫獎勵金。
指定項目每學期認證一次即可。(詳見護照第2頁)



申請獎勵金要注意：



- 4 每月會在校首頁公告收件一次，依公告期程拿學習護照到學務處(原資中心3F)提出申請並註記，獎勵金入帳時間約為申請日後四週。
- 5 心得為收件時繳交一篇整月學習輔導的感想即可。(學習護照P33~42)
- 6 學習護照中除了行政單位檢核欄外，輔導老師一律以簽名、私章為主，若蓋行政職章一律不計，繳交前請先確認。
- 7 獎助學金資訊、活動都會及時彙整並發布於LINE社群帳號，同學請踴躍加入才能在第一時間收到活動通知。(社群為匿名聊天室)



輔導老師簽章範例

活動證明不可蓋老師行政職章
可簽名或是小章！

橫式官職章

官章	經理蔡萬榮	中尉排長楊宗源	天漢公司負責人李垂文
甲種	約僱工務員謝進芳	公有第二市場管理員簡禎良	副理江學堂
乙種	修護部主任何德森	生活教育組長趙子忠	教師兼人事管理員陳忠評
丙種	董事長葉吉忠	兵器連中尉連長林大程	上尉副連長匡國強
10X30	長連副尉中營六十六師團連黃文龍	10X25	六十五師團中尉副連長陳葆奇
10X30	支援營上尉副營長何惠森	10X25	通信連輔導長孫錦銘
10X20		10X20	中尉副連長李進益

陳記章

李貴章	紀元平	陳坤竹	楊敏郎	陳文斌	彭其文	葉清田	陳慶田	陳永順
蕭文章	簡萬福	陳國財	陳新禧	李萬水	蔡萬榮	楊宗源	游錦煌	謝進芳
簡禎良	陳富弘	江學堂	李貴平	陳勇	何均桂	何德森	趙子忠	葉吉忠
林大程	吳國原	匡國強	黃文龍	陳葆奇	鄧其全	江呈奇	何惠森	孫錦銘
李進益	陳東和	李清吉	盧福眾	陳進添	曾銘旭	林修全	吳國成	陳忠評

橫式官職章

官章	經理蔡萬榮	中尉排長楊宗源	天漢公司負責人李垂文
甲種	約僱工務員謝進芳	公有第二市場管理員簡禎良	副理江學堂
乙種	修護部主任何德森	生活教育組長趙子忠	教師兼人事管理員陳忠評
丙種	董事長葉吉忠	兵器連中尉連長林大程	上尉副連長匡國強
10X30	長連副尉中營六十六師團連黃文龍	10X25	六十五師團中尉副連長陳葆奇
10X30	支援營上尉副營長何惠森	10X25	通信連輔導長孫錦銘
10X20		10X20	中尉副連長李進益

陳記章

李貴章	紀元平	陳坤竹	楊敏郎	陳文斌	彭其文	葉清田	陳慶田	陳永順
蕭文章	簡萬福	陳國財	陳新禧	李萬水	蔡萬榮	楊宗源	游錦煌	謝進芳
簡禎良	陳富弘	江學堂	李貴平	陳勇	何均桂	何德森	趙子忠	葉吉忠
林大程	吳國原	匡國強	黃文龍	陳葆奇	鄧其全	江呈奇	何惠森	孫錦銘
李進益	陳東和	李清吉	盧福眾	陳進添	曾銘旭	林修全	吳國成	陳忠評

行政職章
NO!

YES!



心得格式-學習護照第33-42頁

若活動跨月份舉辦，請依參與月份各寫一篇心得！



高教深耕-燕颺樂學計畫

3月學習心得

1. 本月參加了哪些活動？

2. 本月參加活動後學習到了什麼？(50字簡短敘述)

高教深耕-燕颺樂學計畫

3月輔導紀錄

學生自我評量

1. 本月活動內容符合個人需求？_____分

2. 本月活動參加後有提升個人素養？_____分

3. 本月活動參加後有提升個人專業知識？_____分

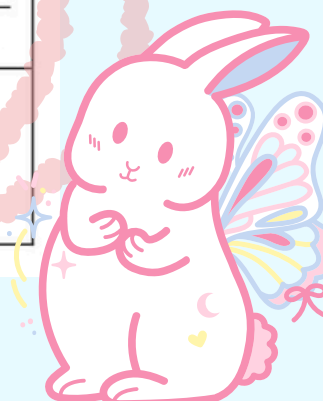
(請針對整個月輔導內容評量後填入1~5分，滿分為5分)

輔導紀錄

**記得請老師填寫紀錄並簽名，
評分85分以上！**

評分：_____
(滿分為100分)

授課講師/導師/活動承辦主管簽名(擇一即可)



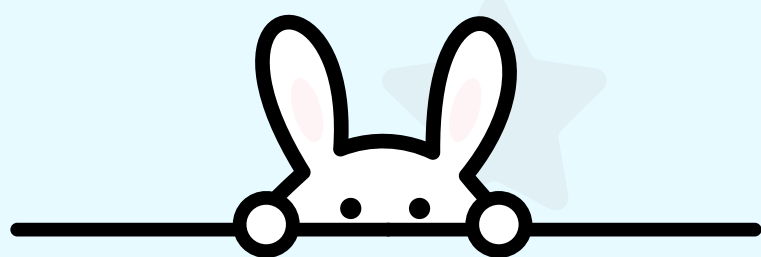


護照申請流程



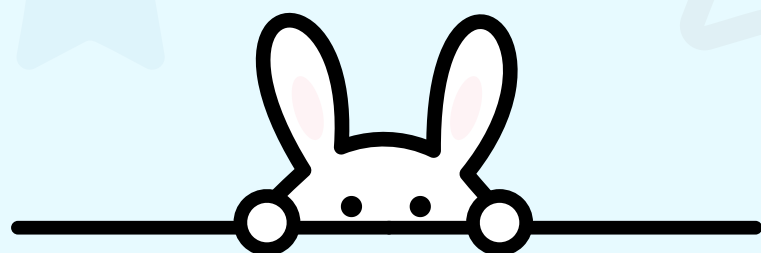
線上申請

即日起 - 5 / 2 2 (五)



實體申請

2 / 2 5 (三) - 5 / 2 2 (五)



1. 線上申請
2. 選擇領取地點 - 原資中心? 系辦?
3. 將 **當學期課表** 和 **存摺封面影本** 寄到指定信箱
(信件標題：申請學習護照 - 系級 / 學號)
4. 收到回覆護照編號即代表申請成功，可依照時間至 選取地點 領取 (**學期初請等待 2-3 工作天**)



1. 直接攜帶 **當學期課表** 和 **存摺封面影本** 到和平 - 原資中心 3F 申請
2. 領取學習護照



基礎方案-學習護照第2頁



★基礎方案

(學期內必須優先完成跨面向基礎輔導，才可進行後續方案，領取獎勵金。)

活動 日期 時間	活動名稱	活動 承辦單位	承辦單位 (主管)簽名	學務處 備註
	跨域面- 完善就學協助說明與身分認證	學務處		
	職涯面- UCAN 施測完成	師就處		



UCAN

大專校院就業職能平台



UCAN測驗須**完成**下列三項，才會認證核章：

1. 職業興趣探索
2. 職能診斷之共通職能
3. 職能診斷之專業職能(選擇一)

UCAN網站點我!

預設帳號：0014+學號
預設密碼：12345678/學號
忘記帳號/密碼→簡訊發送！



使用者登入

*號為必填欄位

*帳號

*密碼

*驗證碼

5234

[帳號申請](#) [忘記帳號/密碼](#)

我們

斷紀錄 ▾

大

我要施測 / Testing

✓ 職業興趣探索

我的興趣、特質、偏好適合
哪一種職業類型？

我要施測

✓ 共通職能診斷

從事各種不同的職業類型
都需要具備的能力

我要施測

選擇一 ✓ 專業職能診斷

從事特定職業領域
需要的知識與技能

我要施測



跨域面



基礎輔導(P2/必完成!)



課外學習



多元學習



競賽拔尖



校外競賽獎/補助金

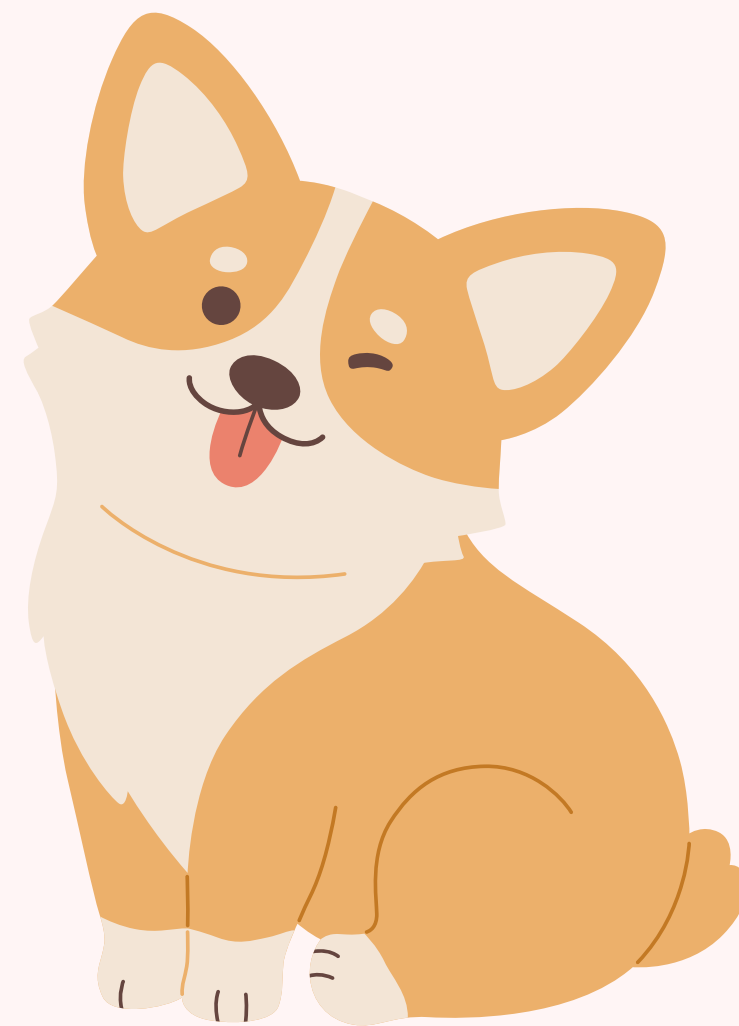


課外學習-學習護照第6-10頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！

學生主動參與課外學習活動(例如：工作坊、講座、社團活動...等)達每月6小時以上，且輔導老師評核達85分以上，即可申請獎勵金。

當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。
每月達成8小時或節(含)以上，
額外獎勵每小時或每節300元。





課外學習-學習護照第6-10頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！

★課外學習方案（學生主動參與課外學習活動。）

學習 日期 時間	活動名稱	學習 時數	活動 承辦單位	輔導老師 簽核	學務處 登記
115.03.15 09:30-12:30	心靈水墨工作坊	3節 小時	學務處		
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			

講課講師及活動
承辦單位主管都
可以協助認證，
請事前和承辦單
位確認！



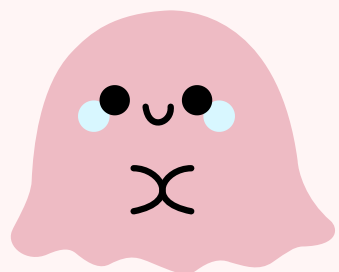
多元學習-學習護照第11-12頁

本學期以最多兩門課為限！

學生提出申請修習或旁聽非本科系課程，完成授課教師指定作業，**每月須達6小時以上**且輔導老師評核85分以上，就可以申請獎勵金。

當月完成獎勵條件，**當月獎勵2,000元**。
每月達成8小時或節(含)以上，
額外獎勵每小時或每節300元。





多元學習-學習護照第11-12頁

★多元學習方案

【學生依照個人需求或輔導教師建議申請修習或旁聽非畢業條件相關課程。
(修習完成不得獲取學分之課程)】

課程名稱	
旁聽時間	____年____月____日 ~ ____年____月____日 星期____第____節 (學期共計____節)
授課教師 簽名	<input type="checkbox"/> 同意旁聽 <input type="checkbox"/> 不同意旁聽 *同學旁聽本課程為 <u>不取得學分之興趣修習</u> ， 教師若同意同學修課，請指定作業，以檢核其 學習成效。 (教師簽名)
學務處 審核	<input type="checkbox"/> 已保留此獎勵金額度，課程旁聽完成後最晚請於 ____前申請獎勵金，逾期直接刪除預留額度。

旁聽開始前事先到原資中心申請：

1. 確保授課老師有簽名。
2. 學務處審核通過會先將獎勵金保留，後續依照規定申請。(申請~03/27 !!!)

多元學習方案學習成效檢核

多元學習之學習心得

多元學習之學習心得			
授課教師 評語	請教師針對指定作業完成狀況撰寫評語	授課教師 評分及簽名	評分____
學務處 審核		學務長	

旁聽課程結束後到原資中心申請：

1. 確保授課老師有簽名並評核達85分以上。
2. 每月參與6節課以上，若達8節以上同其他輔導項目給予額外獎勵金。
3. 填寫此表即可，不用再填寫課外學習表格&心得。
(多元學習為學期末統一申請獎勵金)



競賽拔尖-學習護照第13-14頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！



學生參與競賽前接受校內的輔導紀錄。

欲申請校外競賽獎勵金、補助金的學生，必定要先接受校內輔導達每月6小時以上，且輔導老師評核85分以上才可申請。

舉例：



A. 小明於3月接受輔導6小時，可依規定申請獎勵金，後來在5月參加校外比賽得名，就可以再申請校外競賽獎勵金、補助金。

B. 小美於6月參加校外競賽得名，但是沒有接受校內輔導的紀錄，就不可以申請獎勵金。





競賽拔尖-學習護照第13-14頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！

★競賽拔尖方案（學生於競賽前接受輔導紀錄）

學習 日期 時間	活動名稱	學習 時數	活動 承辦單位	輔導老師 簽核	學務處 登記
115.03.28 06:00-07:00	⊕ 徑 訓 練	1 ^節 小時	體育系	指導老師簽名	
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			



校外專業競賽-學習護照第15-16頁

★校外專業競賽(可參考競賽拔尖方案學習時數)

競賽活動 名稱		競賽活動 起訖日期	年 月 日至 年 月 日
活動主辦 單位		參賽地點	
競賽類別	個人競賽	競賽活動性質 (每種競賽類別申 請以一次為限， 請擇優送件)	<input type="checkbox"/> 國際性競賽 <input type="checkbox"/> 全國性競賽 <input type="checkbox"/> 區域性競賽

競賽項目		參賽人數	<input type="checkbox"/> 國內隊伍(人數) 共 人/隊 <input type="checkbox"/> 國外隊伍(人數) 共 人/隊
獲獎名次		<input type="checkbox"/> 本人已確認本表所填各項欄位無誤，如 有不實，將接受撤銷獎勵金資格並繳回獎 勵金。 簽名：_____	
指導教師/系(所)主管簽章		學務處承辦人	學務長

指導老師及系主任都要簽名

公告收件期間填寫學習護照並繳交以下資料佐證(一式三份)

1. 競賽活動辦法、規模或簡章(足以證明競賽難度之佐證資料，如秩序冊、議程表..等)
2. 獲獎證明(例如：獎狀、獎牌)文件影本
3. 競賽作品照片(代表性照片兩張)
4. 其他相關佐證資料



課業面



基礎輔導(P2/必完成!)



課程輔導



學業成績進步



學業成績優秀



課程輔導 - 學習護照第 18 - 22 頁

本學期每月申請合計上限為 25 時 / 節！

學生依照個別需求，或輔導 / 授課老師輔導主動進行課業輔導，每月六小時以上，且輔導老師評核達 85 分以上，即可申請獎勵金。

當月完成獎勵條件，當月獎勵 2,000 元。

每月達成 8 小時或節 (含) 以上，

額外獎勵每小時或每節 300 元。





課程輔導-學習護照第18-22頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！

★課程輔導方案(學生依照個別需求，或輔導老師主動進行課業輔導。)

學習 日期 時間	學習內容	學習 時數	單位/系所	輔導老師 簽核	學務處 登記
115.03.27 18:00-20:00	原住民族語學習	2 節 小時	原資中心		
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			

單位若是採學生
互助課業模式，
這欄位請單位主
管簽名！！(不要
蓋職章)



學業成績進步-學習護照第23頁

需要有課程輔導紀錄才可以申請！！

(可以先給教務處核章，待申請時才會確認輔導紀錄)

★學業成績進步(可參考課程輔導方案學習時數與狀況)

113學年度 第2學期 操行成績：_____

114學年度 第1學期 操行成績：_____

學期	課程名稱/學期總平均	期中成績/ 113-2 總平均	期末成績/ 114-1 總平均	教務處 檢核

和 平 ： 行 政 大 樓

4 F - 教 務 創 新 組

燕 巢 ： 致 理 大 樓

1 F - 燕 巢 教 務 組



學業成績優秀 - 學習護照第24頁

需要有課程輔導紀錄才可以申請！！

(可以先給教務處核章，待申請時才會確認輔導紀錄)

★學業成績優秀 (可參考課程輔導方案學習時數與狀況)

第一等：學期平均成績達班排前三者。

第二等：學期平均成績達班排第四到第十者。

第三等：學期平均成績達班排第十一到第十五者。

學期	學期總平均	班排名	教務處 檢核
114-1			

和平：行政大樓

4F - 教務創新組

燕巢：致理大樓

1F - 燕巢教務組



職涯面

基礎輔導(P2/必完成!)

未來探索

專業證照獎/補助金

產業實習獎勵金



未來探索 - 學習護照第26-30頁

本學期每月申請合計上限為25時/節！

學生參加職涯相關活動(例如：職涯講座、企業參訪、履歷撰寫...等)**達每月6小時以上**，且輔導老師評核達85分以上，即可申請獎勵金。

當月完成獎勵條件，**當月獎勵2,000元**。





未來探索 - 學習護照第 26 - 30 頁

本學期每月申請合計上限為 25 時 / 節！

★未來探索方案(學生參與職涯探索相關活動)

學習日期時間	學習內容	學習時數	單位/系所	輔導老師簽核	學務處登記
115.03.17 12:00-13:30	職涯講座	2 節 小時	師就處	輔導老師簽名	
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			
		節 小時			

講課講師及活動承辦單位主管都可以協助認證，請事前和承辦單位確認！





專業證照獎勵 / 補助 - 專可自 行 記 錄 於 學 習 護 照 第 3 1 頁

學生完成未來探索輔導達每月6小時以上，且輔導老師評核達85分以上，考取專業證照即可另外申請獎勵金。

第一等：6,000元

第二等：3,000元

第三等：1,000元





產業實習 - 可自 行記錄於學習護照第 3 2 頁



注意!

(一) 參與產業實習，如為畢業必修及選修課程或實習單位提供工資(指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)津貼，則不予以獎勵。

(二) 累計實習時數至少達80小時(含)以上，且實習期間須滿兩週(含)以上每人每學期最多申請1次。

(三) 確實完成實習計畫及相關實習規範者，實習評核成績達85分(含)以上。



產業實習 - 可自記錄於學習護照第32頁

獎勵金額度：

- ◆ 累計實習時數達321小時以上為第一等，每名獎勵金4萬元為上限。
- ◆ 累計實習時數達261~320小時為第二等，每名獎勵金3萬元為上限。
- ◆ 累計實習時數達201~260小時為第三等，每名獎勵金2萬元為上限。
- ◆ 累計實習時數達81~200小時為第四等，每名獎勵金1萬元為上限。
- ◆ 累計實習時數達80小時為第五等，每名獎勵金5千元為上限。

每年以20名為上限，獎勵金額與名額得於預算範圍內視狀況調整。

(依師就處公告為主)



獎勵項目 - 學習護照第43-49頁

跨
域
面

獎勵項目	獎勵金額	承辦單位
課外學習	當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。 每月達成8小時或節(含)以上， 額外獎勵每小時或每節300元。	各活動承辦單位
多元學習	當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。 每月達成8小時或節(含)以上， 額外獎勵每小時或每節300元。	各活動承辦單位
競賽拔尖	當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。 每月達成8小時或節(含)以上， 額外獎勵每小時或每節300元。	各活動承辦單位
校外競賽獎勵金	ClassA. 30,000元 ClassC. 10,000元 ClassB. 20,000元 ClassD. 5,000元	學生事務處 聯絡分機：1264
校外競賽補助金	1.報名費核實支付 2.交通及住宿費核實支付	學生事務處 聯絡分機：1264



獎勵項目 - 學習護照第43-49頁

課
業
面

獎勵項目	獎勵金額	承辦單位
課程輔導	當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。 每月達成8小時或節(含)以上， 額外獎勵每小時或每節300元。	各活動承辦單位
學業成績優秀獎勵金	第一等、3,000元 (班排前三名，學校另有獎勵金) 第二等、6,000元 第三等、4,000元	燕巢教務組 聯絡分機：6104
學業成績進步獎勵金	總成績進步者：每名5,000元。 學科成績進步者：每名每學科500元。	燕巢教務組 聯絡分機：6103
通識中心- 學業成績優秀獎勵金	依據通識中心規劃之申請書，完成相關輔導方案。由通識中心組成評審小組，開會決議是否獎勵及獎勵額度後。	通識中心 聯絡分機：3502



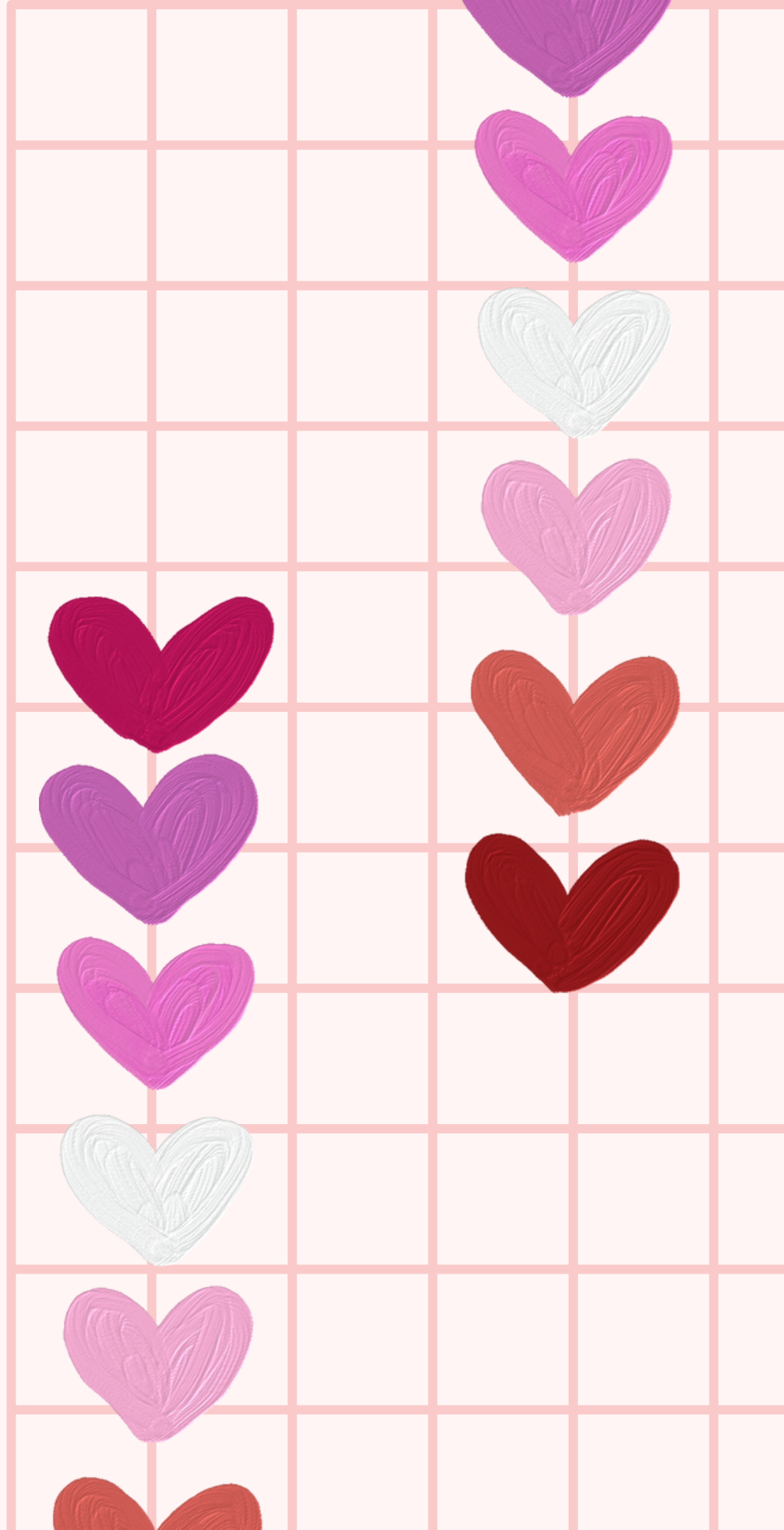
獎勵項目 - 學習護照第43-49頁

職
涯
面

獎勵項目	獎勵金額	承辦單位
未來探索	當月完成獎勵條件，當月獎勵2,000元。	各活動承辦單位
產業實習獎勵金	第一等：40,000元 第二等：30,000元 第三等：20,000元 第四等：10,000元 第五等：5,000元	師資培育及就業輔導處 聯絡分機：6451
專業證照補助金	報名費核實支付	師資培育及就業輔導處 聯絡分機：6452
專業證照獎勵金	第一等：6,000元 第二等：3,000元 第三等：1,000元	師資培育及就業輔導處 聯絡分機：6452



學務處助理 伍小姐 分機#1264
b0492@mail.nknu.edu.tw





學校首頁 > 熱門專區 > 高教深耕



活動資訊：

1. 學校首頁活動快報
2. 單登系統>申請與
★ 報名>活動報名
3. LINE社群

單登系統

> 右方有活動行事曆

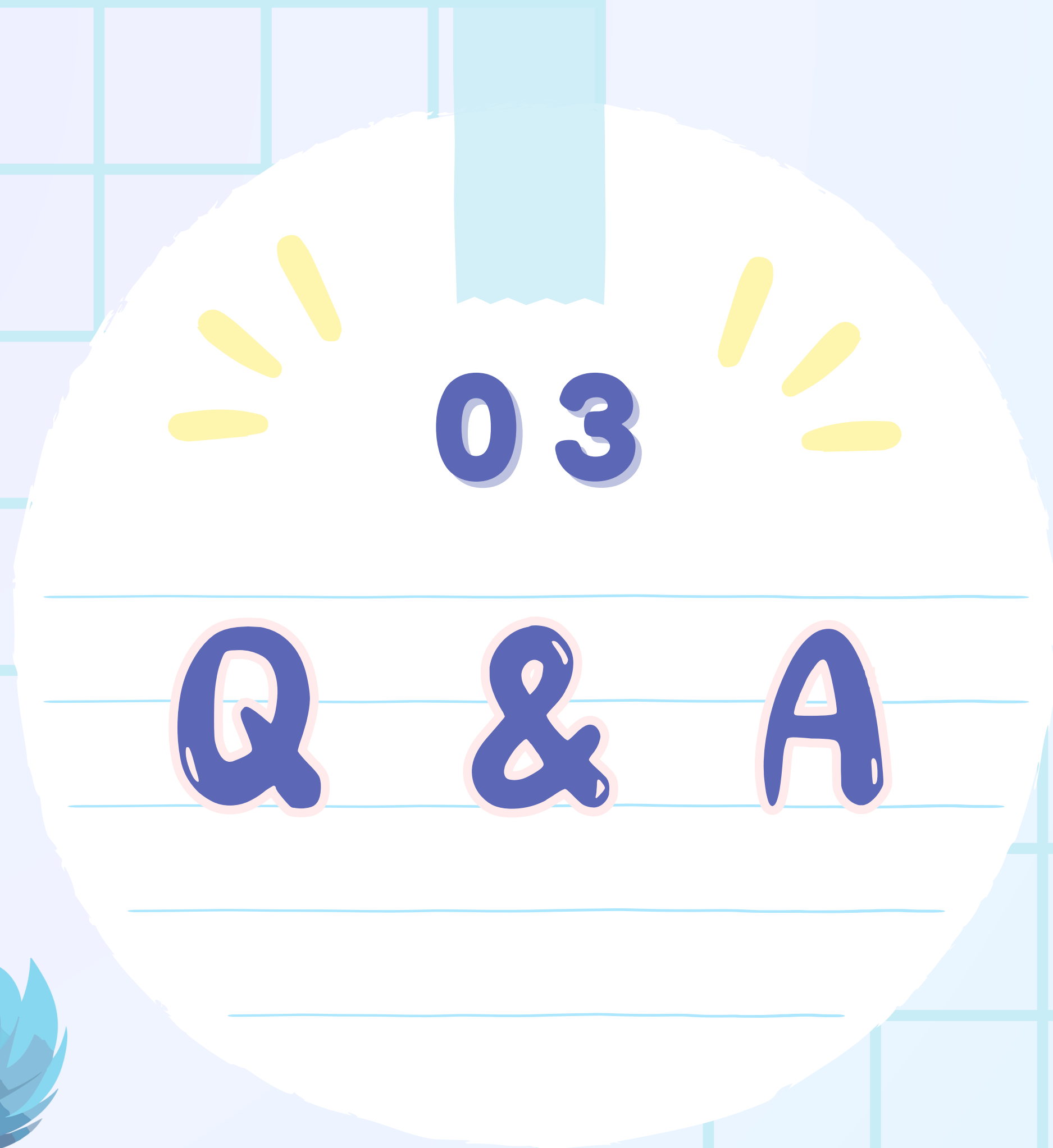
活動報名

完整清單

< > 今天 三月 2023 月 週 日 議程列表

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

顏色說明：■開放報名 ■即將開放 ■結束報名





Q & A 常見問題

Q 1. 哪些活動、講座及輔導可以認列？

A 1. 全校活動都可以認列，但是以承辦單位認定為主。
每學期完成指定項目後，參加校內活動並有輔導紀錄即可申請，但不可為畢業門檻條件之學分、課程。
例如：系週會、院週會

* 獎助學金申請相關事宜請於活動前和主辦單位確認



Q & A 常見問題

Q 2. 如果有領其他獎助學金，可以申請高教深耕獎勵金嗎？

A 2. 請確認請領獎助學金是否限制不可領其他教育部獎助學金，若沒有即可申請。



Q & A 常見問題

Q3. 如果參加校外的活動，可以申請獎勵金嗎？

A 3. 不行。

本計畫為大學端輔導校內學生多元學習，故學生去參加校外非大學本身主辦之活動，不可發放獎勵金。

若是系上老師帶隊去參加校外活動，就可以認列。



Q & A 常見問題

Q 4 . 如果輔導活動在晚間或六、日舉辦，可以申請獎勵金嗎？

A 4 . 可以。

只要學習的時間沒有重疊且不是修課時間，皆可以申請獎勵金。



Q & A 常見問題

重要!!



Q 5 . 申請的獎勵金額度(節數)有上限嗎?

A 5 . 115年每月申請合計上限為25小時 / 節。

未來可能視申請情況調整，依當學期公告為主。



Q & A 常見問題

Q6. 領到的獎勵金會不會影響年所得的計算？

A 6 . 不會。

本計畫以學習取代工讀，先輔導後獎勵，皆無涉所得薪水等提供勞務獲取報酬之所得認列事宜。



Q & A 常見問題

Q 7. 可以怎麼查詢哪些獎勵金是否入帳?

A 7. 總務處 > 出納組 > 學生專區 > 個人所得查詢系統

除了刷存摺明細外，學校的系統也可以查詢詳細資料，可以看到每筆入帳的獎勵金名稱，資料會比帳本清楚。

※受款人為廠商：

- 1、廠商請以統一編號^①登入。
- 2、為安全考量，忘記密碼及初次使用者請點選「**首次登入**」，系統會發送臨時密碼至您的信箱，請您「**30分鐘**」內登入並變更密碼。
- 3、設定密碼(須含英文、數字兩者共用)為6至10位字元。

Google Meet

出納支付網路查詢系統

cash.nknu.edu.tw/PayList.aspx

國立高雄師範大學

出納支付網路查詢系統

身分證字號

查詢條件

員工編號

身分證字號

姓名

起始日期

1120501

終止日期

1121231

發票號碼

查詢

各項給付(含廠商款項)

編制內薪資及鐘點費(含兼任教師)

扣繳憑單

全年所得

匯出

付款日期	金額	所得稅	勞保	健保	勞退	離職儲金	補充健保	其他代扣	匯費	摘要	傳票編號	計畫主持
- 1120808	1,016	0	0	0	0	0	0	0	30	112L0804.1; 付112年4~7月份高教深耕電子報新聞稿撰稿費	C300912	
發票號碼 + 發票日期 發票金額												
- 1120703	8,400	0	0	0	0	0	0	0	30	5 - 6月跨域學習獎勵金	C201018	
發票號碼 + 發票日期 發票金額												
- 1120703	500	0	0	0	0	0	0	0	30	112年度第一次經濟不利學生專業證照獎勵金	C201021	
發票號碼 + 發票日期 發票金額												
- 1120608	11,400	0	0	0	0	0	0	0	30	付112年5月課程學習獎勵金	C200827	
發票號碼 + 發票日期 發票金額												
+ 1120517	9,000	0	0	0	0	0	0	0	30	3-4月份助學金	C200651	
+ 1120512	2,745	0	71	0	0	0	0	0	30	112C0511.1; 4月份臨時工工資	A300928	

THANK YOU

簡報

完畢

THANK YOU