

流水編號：

國立高雄師範大學在校生團體借用學位服借據（第一聯：借用人收執）

團體借用人資料	借用類別	袍服	帽子	披肩	使用清洗處理費 學士服100元/套 碩士服200元/套 博士服250元/套
姓名：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
學號：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
系級：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
手機號碼：	借用日期： 年 月 日 應還日期： 年 月 日				合計： 元

備註：1. 集體借用請檢附全體借用人名冊，於規定日期前遞交至燕巢課外活動指導組，以俾利後續整備。

2. 繳費前先依指定時間至課外活動指導組填寫學位服借據後至出納組繳費，再連同繳費收據至課外活動指導組借領學位服。

3. 借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人得負賠償責任，相關規定依國立高雄師範大學學位服借用管理規則第七條規定，賠償金額為學位服製作之工本費。

課外活動組		出納組
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號：
經手人：	經手人：	經手人：

流水編號：

國立高雄師範大學在校生團體借用學位服借據（第二聯：課外活動組存查）

團體借用人資料	借用類別	袍服	帽子	披肩	使用清洗處理費 學士服100元/套 碩士服200元/套 博士服250元/套
姓名：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
學號：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
系級：	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	件	頂	件	元
手機號碼：	借用日期： 年 月 日 應還日期： 年 月 日				合計： 元

課外活動組		出納組
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號：
經手人：	經手人：	經手人：