|  |
| --- |
| 高雄師範大學教務處各組業務分配表 |
| 組別名稱 | 主 要 承 辦 業 務 |
| 和平教務組組長：吳美瑤分機：1130 | 承辦業務：1.註冊相關業務：註冊、畢業、離校相關業務、學籍管理、成績管理、抵免學分、獎學金、研究生學位考試、論文口試相關事宜、各項申請案件……。2.課務相關業務：課務、開課、開班、選課、考試、出缺席、請假、調補課、學分學程、校際選課、暑期開班……等。 |
| **承辦人：卓士原 分機1131**主辦藝術學院：美術系、音樂系、視設系、藝術產業學士原住民專班等教務相關業務(含大學部、碩士班)。**承辦人：郭娉瑜 分機1132**主辦教育學院：教育系、特教系、體育系、事經系等教務相關業務(含大學部、碩士班、博士班)。協辦通識、軍訓、體育、師培學程之課務。**承辦人：劉憬懦 分機1133**主辦文學院：國文系、英語系、地理系等教務相關業務(含大學部、碩士班、博士班)。**承辦人：許榮志 分機1136**主辦獨立所：成教所、諮商復健所、性別所、人知所、臺研所、經學所、華文所、客文所、跨藝所等教務相關業務(含碩士班、博士班)。**行政助理：董盈蘭 分機1135**協助本組相關之行政業務 |
| 燕巢教務組組長：黃英修分機：6101 | 承辦業務：1.註冊相關業務：註冊、畢業、離校相關業務、學籍管理、成績管理、抵免學分、研究生學位考試、論文口試相關事宜、各項申請案件……。2.課務相關業務：課務、開課、選課、考試、出缺席、請假、調補課、校際選課……。 |
| **承辦人：周郁涵 分機6103**主辦：化學系（大學部、碩士班）、物理系（大學部、碩博士班）、生物科技系（大學部、碩士班）等教務相關業務及辦理大學甄選入學相關業務。**承辦人：王玉蓮 分機6102**主辦：數學系（大學部、碩士班）、工教系（大學部、碩士班）、科環所（碩博士班）等教務相關業務及辦理轉系、雙主修、輔系相關業務。**承辦人：陳宥蓁 分機6106**主辦：工設系（大學部、碩士班）、電子系（大學部、碩士班）、光通系（大學部、碩士班）、軟工系（大學部、碩士班）、工程國際碩士學位學程班等教務相關業務及特殊選材招生業務。**行政助理：王兪云 分機6105**協助本組相關之行政業務**行政助理：陳立珊 分機6104**協助本組相關之行政業務 |
| 綜合業務組組長：李文環分機：1150 | 承辦業務：1.出版品業務(學報、校刊、校訊、電子報……)。2.辦理招生宣導及大學博覽會相關業務。3.教學綱要相關業務。 |
| **承辦人：蔡昌憲 分機1151**主辦：1.出版品業務(學報、校刊、校訊、電子報……)。2.招生宣導及大學博覽會相關業務。3.辦理教學綱要相關業務。**行政助理：鍾怡華 分機1152**協助本組相關之行政業務 |
| 教務創新組組長：孫祖玉分機：1160 | 承辦業務：1.專案計畫相關業務(推廣、研擬、管控、行政支援……)。2.各項評鑑業務。3.創新教學品質保證機制。 |
| **承辦人：楊秀燕 分機1163**主辦：1.專案計畫相關業務(推廣、研擬、管控、行政支援……)。2.辦理系所評鑑相關業務。3.協辦學校各項評鑑相關業務(校務、師培……)。**承辦人：涂溢珍 分機1161**主辦：1.創新教學品質保證機制。 2.校務資料庫各項教務相關數據之研究、分析、應用。 |
| 招生企劃組組長：陳宏銘分機：1110 | 承辦業務：1.年度招生工作規劃、策略分析及報告。2.負責本校國內招生策略規劃、推展。 3.主辦本校招生名額總量發展提報作業相關業務。 |
| **承辦人：陳玲珊 分機1112**主辦：1.辦理本校招生總量發展提報作業相關業務。 2.大學部招生業務規劃。 3.校外單位委辦考試。**承辦人：蔡耀德 分機1111**主辦：1.研究所招生業務規劃。2.校外單位委辦考試。**行政助理：洪玉純 分機1115**協助本組相關之行政業務 |