

教師期中成績輸入說明

107.6.11

單一登入平台：<https://sso.nknu.edu.tw>



一、至【單一登入平台】至【教師課後】的【平時/期中/期末成績輸入】功能



二、期中成績輸入



1. 選擇課程，點選【顯示】
2. 輸入期中考成績
3. 點選【送出成績】，即可

4.  : 下載學生清單
-  : 從 Excel 貼上學號、成績
-  : 操作說明
-  : 功能回饋

三、下載修課學生清單

1. 至【單一登入平台】至【教師課前】的【修課學生清單】功能



2. 選擇課程，點選【下載】

