

國立高雄師範大學體育學系徵聘行政助理(職務代理人)公告

主旨：公告本系徵聘行政助理(職務代理人)1名。

說明：

- 一、聘任日期：預計114年2月1日起至114年7月31日(或被代理人復職之前一日)止。
- 二、進用依據：國立高雄師範大學校務基金進用工作人員進用及管理要點。
- 三、薪資：28,590元(依本校校務基金進用工作人員人事費支給基準辦理)。
- 四、應徵條件：
 - (一)具有大學以上學歷，體育相關學系畢業尤佳。
 - (二)熟悉公文寫作、電腦文書處理及具良好溝通、細心具協調能力者。
 - (三)具活動承辦經驗及勝任外勤事務者尤佳。
- 五、工作內容：大學部相關行政事務、學生事務、文書處理、其他交辦事項等相關業務。
- 六、應徵者檢附電子文件：
 - (一)畢業證書(大學以上畢業)。
 - (二)履歷表(包括教育背景、自傳、經歷、專長…)
 - (三)有助於審查之相關證明文件。
- 七、應徵方式：
 - (一)即日起至114年2月7日(五)中午12:00前截止，以E-mail方式將資料寄至tj@mail.nknu.edu.tw，Mail主旨敬請註明「應徵行政助理(職務代理人)」。
- 八、注意事項：
 - (一)符合資格者，將擇優電話通知參加面試。
 - (二)信件請註明聯絡電話與通訊地址。
 - (三)上班時間：依學校規定時間。
- 九、附記：錄用之現職人員應於到任之日取得原服務單位之離職同意書，逾期視同放棄，不得異議。
- 十、聯絡電話：07-7172930 轉 2902 楊小姐