

國立東華大學【高砂義勇隊暨遺族文化協會檔案整編與典藏計畫】
誠徵計畫專任助理一名

【起聘日期】依到職日起聘。

【應徵資格】

- 1.具備史料檔案彙整與紀錄能力。
- 2.教育部認可之國內外碩士以上學歷，具有歷史學領域背景者尤佳。
- 3.具溝通協調、規劃與執行計畫之能力，耐心熱忱。
- 4.嫻熟電腦文書處理、公文撰寫。
- 5.有相關工作經驗者尤佳。

【工作內容與待遇】

- 1.執行「高砂義勇隊暨遺族文化協會檔案整編與典藏」計畫
- 2.計畫相關交辦業務
- 3.主持人交辦其他之相關業務。
- 4.薪資以碩士級起聘(第一年 36050 元/月)，如有相關經歷，可提出證明，依年資予以敘薪。
- 5.工作地點：花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號東華大學人文社會科學學院

【應徵資料】

- 1.個人履歷表與自傳
- 2.學歷證件影本或掃描電子檔
- 3.其他專業能力證明，如史料或檔案整理研究之相關文件。

【聯絡方式與收件日】

- 1.意者請於 107 年 12 月 12 日(星期三)下午 17：00 之前將應徵文件以電子郵件寄至吳雅萍小姐 ypwu@gms.ndhu.edu.tw 電子郵件信箱，信件標題格式：〔應徵計畫助理-姓名〕。逾時恕不受理。
- 2.未錄取者，恕不退件，亦不函復通知。
- 3.聯絡人：吳雅萍小姐 聯絡電話：03-890-5253