國立高雄師範大學節約能源執行小組 107年度第1次委員會會議紀錄

時 間：中華民國107年12月14日(星期三)上午9:00

地 點：本校和平校區行政大樓6樓第4會議室

出席人員：詳見簽到簿

主 席：吳校長連賞

1. **主席致詞：**
2. 因學校財務狀況待加強之考量，目前將進行轉型中，除產學合作與空間活化外，並同時執行節能措施，以落實相關開源節流。
3. 請總務處研擬相關獎勵措施以作為校園節能誘因。
4. 感謝各相關單位協助節能與參與本次討論研議相關檢討與改善方案。
5. **上次會議執行情形報告：**（請參閱附件）
6. **工作報告 (重點摘要)：**

報告人：總務處環安組林文章組長(請參閱附件簡報檔)

1. **提案討論：**

**提案一** **提案單位：總務處文書組**

**案由：有關本校5-11月電子會議執行成果，如說明，請討論。**

**說明：**

一、行政院為達成節能減紙之政策目標，訂定「電子公文節能減紙續階方案」， 各機關應配合達成公文節能減紙目標如下：

(一)實施公文線上簽核機關比率達 70%。

(二)實施公文線上簽核比率達 45%。

(三)實施公文電子交換比率達 70%。

(四)實施電子化會議比率達 40%。

二、依據行政院「電子公文節能減紙續階方案」有關推動機關電子化會議作業如下：

(一)各機關及所屬各級機關、學校辦理會議時，以儘量不提供紙本會議資料為原則，得以公文電子交換、電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。

(二)會議與會人員宜儘量避免將會議資料電子檔列印紙本，可自備電腦設備、使用會場提供之設備開會或以視訊會議方式辦理，以期逐步降低紙張使用量。

(三)各機關辦理電子化會議時，應考量與會人員之無障礙需求，如因電子化會議系統無法符合特殊無障礙規範，必要時得視與會者需要，改以其他適當方式提供。

三、為配合各單位之電子化會議填報，圖資處協助文書組開發學校電子化會議填報系統，系統結合教職員單一登錄系統俾使各單位填報更便利及更具統整性。

四、本校5-11月執行電子會議資料如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 會議場次 | 電子化會議場次 | 電子化會議比率 | 填報比率 |
| 5月 | 70 | 30 | 38.96% | 40.3%(25/62) |
| 6月 | 93 | 31 | 33.33% | 66.1%(41/62) |
| 7月 | 30 | 13 | 43.33% | 64.5%(40/62) |
| 8月 | 20 | 8 | 40.00% | 51.6%(32/62) |
| 9月 | 92 | 54 | 58.70% | 71.6%(48/67) |
| 10月 | 111 | 59 | 53.15% | 70.1%(47/67) |
| 11月 | 113 | 50 | 44.25% | 77.6%(52/67) |

五、各單位5-11月電子會議資料如下

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 達40%次數(含未開會) | | 未達40%次數 | | 未申報次數 | |
| 文學院 | 7 | 教務處 | 6 | 體育學系 | 7 |
| 光電與通訊工程學系 | 7 | 音樂學系 | 5 | 電子工程學系 | 7 |
| 人力與知識管理研究所 | 6 | 秘書室 | 5 | 人事室 | 7 |
| 客家文化研究所 | 6 | 生物科技系 | 5 | 人文教育發展中心 | 7 |
| 物理學系 | 6 | 跨領域藝術研究所 | 4 | 藝文中心 | 7 |
| 科技學院 | 6 | 視覺設計學系 | 4 | 創新育成中心 | 7 |
| 圖書資訊處 | 6 | 通識教育中心 | 4 | 資訊教育中心 | 7 |
| 軍訓室 | 6 | 師資培育與就業輔導處 | 4 | 科學教育暨環境教育研究所 | 6 |
| 學生輔導中心 | 6 | 成人教育研究中心 | 4 | 工業科技教育學系 | 6 |
| 特殊教育學系 | 5 | 地理學系 | 4 | 研究發展處 | 6 |
| 成人教育研究所 | 5 | 總務處 | 3 | 教育學院 | 6 |
| 國文學系 | 5 | 主計室 | 3 | 英語學系 | 6 |
| 華語文教學研究所 | 5 | 事業經營系 | 3 | 工業設計系 | 6 |
| 經學研究所 | 5 | 學生事務處 | 3 | 進修學院 | 5 |
| 特殊教育中心 | 5 | 美術學系 | 3 | 軟體工程與管理學系 | 5 |
| 教育學系 | 4 | 藝術產業學士原住民專班 | 3 | 國際事務處 | 4 |
| 諮商心理與復健諮商研究所 | 4 | 教育學系 | 2 | 體育室 | 4 |
| 臺灣歷史文化及語言研究所 | 4 | 諮商心理與復健諮商研究所 | 2 | 性別教育研究所 | 4 |
| 理學院 | 4 | 臺灣歷史文化及語言研究所 | 2 | 化學系 | 4 |
| 總務處 | 4 | 語文教學中心 | 2 | 藝術學院 | 4 |
| 主計室 | 4 | 國際事務處 | 2 | 數學系 | 3 |
| 文化創意設計產學中心 | 4 | 人力與知識管理研究所 | 1 | 東南亞暨南亞研究中心 | 3 |
| 科學教育中心 | 4 | 客家文化研究所 | 1 | 文化創意設計產學中心 | 3 |
| 環境檢驗中心 | 4 | 學生輔導中心 | 1 | 科學教育中心 | 3 |
| 教學發展中心 | 4 | 特殊教育學系 | 1 | 環境檢驗中心 | 3 |
| 性別教育研究所 | 3 | 成人教育研究所 | 1 | 運動競技與產業原住民專班 | 3 |
| 事業經營系 | 3 | 特殊教育中心 | 1 | 地理學系 | 2 |
| 東南亞學碩士在職學位專班 | 3 | 理學院 | 1 | 美術學系 | 2 |
| 數學系 | 3 | 教學發展中心 | 1 | 藝術產業學士原住民專班 | 2 |
| 化學系 | 3 | 數學系 | 1 | 語文教學中心 | 2 |
| 工程國際碩士學程 | 3 | 東南亞暨南亞研究中心 | 1 | 理學院 | 2 |
| 藝術學院 | 3 | 體育室 | 1 | 教學發展中心 | 2 |
| 跨領域藝術研究所 | 3 | 表演藝術碩士學位學程 | 1 | 國文學系 | 2 |
| 視覺設計學系 | 3 | 進修學院 | 1 | 華語文教學研究所 | 2 |
| 通識教育中心 | 3 | 科學教育暨環境教育研究所 | 1 | 經學研究所 | 2 |
| 學生事務處 | 3 | 工業科技教育學系 | 1 | 教務處 | 1 |
| 語文教學中心 | 3 | 研究發展處 | 1 | 生物科技系 | 1 |
| 東南亞暨南亞研究中心 | 3 | 文學院 | 0 | 師資培育與就業輔導處 | 1 |
| 性別教育博士學位學程 | 2 | 光電與通訊工程學系 | 0 | 成人教育研究中心 | 1 |
| 軟體工程與管理學系 | 2 | 物理學系 | 0 | 事業經營系 | 1 |
| 美術學系 | 2 | 科技學院 | 0 | 學生事務處 | 1 |
| 音樂學系 | 2 | 圖書資訊處 | 0 | 教育學系 | 1 |
| 藝術產業學士原住民專班 | 2 | 軍訓室 | 0 | 諮商心理與復健諮商研究所 | 1 |
| 師資培育與就業輔導處 | 2 | 國文學系 | 0 | 臺灣歷史文化及語言研究所 | 1 |
| 秘書室 | 2 | 華語文教學研究所 | 0 | 特殊教育學系 | 1 |
| 體育室 | 2 | 經學研究所 | 0 | 成人教育研究所 | 1 |
| 成人教育研究中心 | 2 | 文化創意設計產學中心 | 0 | 特殊教育中心 | 1 |
| 教育學院 | 1 | 科學教育中心 | 0 | 表演藝術碩士學位學程 | 1 |
| 英語學系 | 1 | 環境檢驗中心 | 0 | 物理學系 | 1 |
| 地理學系 | 1 | 性別教育研究所 | 0 | 科技學院 | 1 |
| 生物科技系 | 1 | 東南亞學碩士在職學位專班 | 0 | 圖書資訊處 | 1 |
| 工業設計系 | 1 | 化學系 | 0 | 軍訓室 | 1 |
| 表演藝術碩士學位學程 | 1 | 工程國際碩士學程 | 0 | 性別教育博士學位學程 | 1 |
| 進修學院 | 1 | 藝術學院 | 0 | 音樂學系 | 0 |
| 國際事務處 | 1 | 性別教育博士學位學程 | 0 | 秘書室 | 0 |
| 教務處 | 0 | 軟體工程與管理學系 | 0 | 跨領域藝術研究所 | 0 |
| 體育學系 | 0 | 教育學院 | 0 | 視覺設計學系 | 0 |
| 運動競技與產業原住民專班 | 0 | 英語學系 | 0 | 通識教育中心 | 0 |
| 科學教育暨環境教育研究所 | 0 | 工業設計系 | 0 | 總務處 | 0 |
| 工業科技教育學系 | 0 | 體育學系 | 0 | 主計室 | 0 |
| 電子工程學系 | 0 | 運動競技與產業原住民專班 | 0 | 人力與知識管理研究所 | 0 |
| 研究發展處 | 0 | 電子工程學系 | 0 | 客家文化研究所 | 0 |
| 人事室 | 0 | 人事室 | 0 | 學生輔導中心 | 0 |
| 人文教育發展中心 | 0 |  |  | 文學院 | 0 |
| 藝文中心 | 0 | 藝文中心 | 0 | 光電與通訊工程學系 | 0 |
| 創新育成中心 | 0 | 創新育成中心 | 0 | 東南亞學碩士在職學位專班 | 0 |
| 資訊教育中心 | 0 | 資訊教育中心 | 0 | 工程國際碩士學程 | 0 |

**擬辦：**持續於各會議宣導電子化會議之執行，並請各單位主管協助督導單位電子化會議執行成果。

**決議：照案通過。預計將於秘書會報等相關會議積極宣導，並公告填報單位之達成率狀態，敬請各相關單位儘量減少用紙。**

**提案二 提案單位：總務處環安組**

**案由：廢水處理廠運轉操作調整(燕巢校區) 如說明，請討論。**

**說明：**廢水處理廠主要單元有：調勻池(1台7.5HP鼓風機,2小時)、曝氣池(2台25 HP鼓風機,2小時)、消化池(1台7.5HP鼓風機)、污泥沈降區(刮泥機3台,2小時)、建議本校廢水處理廠運轉在不影響處理功能情況下(燕巢校區)，調整部份運轉時間如,二台25 HP鼓風機同時運轉時提前半小時關掉一台,每天消化曝氣及濃縮刮泥機改二天一次，以節省電費，請討論。

**擬辦：預計108年1月請總務處環安組試運作燕巢校區廢水處理廠省電調整程序並統計節電成效。**

**決議：照案通過**

**提案三 提案單位：總務處環安組**

**案由：**學校飲水機下班及假日之運轉節電調整(二校區)如說明，請討論。

**說明：**本校二校區飲水機多且有些是同層樓有多台情形，在每天下班後（約晚上六時）及每週六日無上班上課期間並無人使用或少人使用，並長期開機狀態造成電能浪費，建議檢討本校飲水機設置與使用情形，依情況設訂調整開關機時段，以節省電費，請討論。

**決議：照案通過。請總務長召集各相關單位開會討論並予以評估，預計將於行政區域進行初步實施【減少飲水機台數】與【調整開關機時段】，以杜絕浪費。**

**伍、臨時動議：**

一、**研擬本校撙節支出之可行措施追蹤案:**

(一)依據107年第2次內部控制及內部稽核專案小組會議紀錄決議事項辦理

(二)相關議題：本校對於如有學生從事比特幣採礦行為大量耗電之預防措施。

(三)**決議：**因目前比特幣挖礦熱潮逐漸消退，仍請圖資處與學務處生輔組進行了解本案，若有異常用電量增加狀況，亦請多加注意並協助管制。

**陸、主席結論：**

一、用電數據統計公告請【每季更新】，另請作106~107年使用度數分析。

二、關於主計室建議今年度經濟部能源局補助案【更新燈管】案，基於成本效益分析考量，請總務處營繕組與環安組針對本案作相關更換燈管之節約率評估與紀錄。另【學生宿舍燈管更換案】之經費來源請學務處生輔組可於校務基金管理委員會再研議討論。

三、本次用電量較多之單位為行政大樓、圖資處、燕巢學生宿舍區等單位，請多加了解異常狀況並予以改善。行政大樓會議室租借請依與會人數作適時調整場地，避免不必要之浪費。

四、關於王政彥副校長建議之【節能小組設置要點修正案】，請進行相關修正。

五、關於總務處事務組建議公務車用油改善案，請持續進行管控與改善。

**柒、散會：**同日上午約11時前會議結束。

**附件一: 107年第1次節約能源執行小組會議執行情形報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提案討論案由摘要** | **承辦單位** | | **執行情形與結果** |
| 一、因應教育部與產基會106年蒞校指導「校園節能減碳輔導團計畫」，建議本校相關改善措施，檢附節能改善措施追蹤表(\*106年第1季未達標，教育部與產基會於106年7月26日上午派員蒞校指導)。 | 總務處環安組 | 依會議決議事項辦理，已依時效(107年3月31日前)函覆教育部。 | |
| 二、因應經濟部與綠色生產力基金會107年蒞校指導「住宅與服務業能源查核管理及節能技術輔導推廣計畫臨場節能輔導」(107年1月31日上午)，建議本校熱泵運轉操作調整(燕巢校區)，時段可調整於夜間(離峰用電時間)，以節省電費。  (一)擬辦：預計107年暑假試營運燕巢校區作熱泵運轉操作時間調整。  (二)決議：原則上通過，並請總務處營繕組就本次試營運方案之「夜間離峰用電操作時間調整」，請再詳述時間表及相關事項後，另公告轉知各相關單位(含學生會)。 | 總務處營繕組 | 目前燕巢校區熱泵系統仍以24小時待命運轉為主，因若熱水儲水桶水量約低於6成時則補水(冷水)，補水後桶內水溫低於設定溫度時則熱泵主機會啟動。  若改為定時運轉，請宿舍管理單位須規定宿舍內學生使用熱水時間，否則會產生桶內熱水未達設定溫度，但主機仍未運轉製造熱水狀況，因觀察目前學生使用習慣，無法於特定時間內盥洗完成，因此目前建議仍不予調整。 | |
| **相 關 討 論 摘 要** | **承辦單位** | **執行情形與結果** | |
| 一、宿舍冷氣刷卡付費中預計軟體更新之經費來源原為宿舍費，可否由學校協助，本案請圖資處提供評估與協助。 | 圖資處 | 先前已有初步了解該系統架構，該架構由硬體提供API，進而透過軟體介面來遠端控制硬體，如本校自行開發之智慧儲物櫃一般；因此，若可同時取得軟、硬體之原始程式碼，才有機會校內安排人力進行系統架構面了解、開發與維護；就設備商的角度與先前跟廠商的討論結果，評估硬體部分，廠商願意釋出的機率較低。若有需要，可安排與廠商進行再次協商、討論，本處盡力配合辦理。 | |
| 二、107年度全校用電度數目前有下降趨勢，惟據近日新聞報導指出預計4月份台電可能將漲電費，9月份亦可能有另一波調漲。因而將影響學校今年度水電使用中之原預算數(目前編列於總務處環安組MBO中)，需多加注意。 | 主計室  總務處環安組 | 年度預算有限，請節約用電。 | |

附件二:節能小組設置要點修正 【原版】

國立高雄師範大學節約能源執行小組設置要點

本校101年6月13日100學年度第9次行政會議決議通過

本校102年4月10日101學年度第7次行政會議決議通過

本校105年3月 2日104學年度第5次行政會議決議通過

1. 為推動校園節能減碳政策，落實省電、省油、省水與省紙行動目標，並依據行政院~~100年5月23日~~定頒「政府機關及學校四省專案計畫」之規定，特訂定本校「節約能源執行小組設置要點」（以下簡稱本要點），採行節約能源措施，落實校園全面推動節約能源政策~~（以下簡稱本要點）~~。
2. 依本要點成立執行小組（以下簡稱執行小組），由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，總務長兼任執行長。總務長、教務長、學務長、研究發展處處長、主任秘書、主計室主任、人事室主任、科技學院院長、理學院院長、圖~~書館館長~~資處處長、總務處營繕組組長、事務組組長、保管組組長、學生代表二人為小組委員。
3. 執行小組主要任務如下：

(一)擬訂校園省電、省油、省水與省紙行動目標與執行措施。

(二)協調、整合訂定各執行單位節約能源權責分工。

(三)管考各執行單位推動節能減碳相關工作。

(四)其他有關推動節約能源事項之審議及推動事宜。

1. 本校各一、二級行政單位、學院、系、所及中心，推動執行小組制定之節約能源目標與執行措施，應指派一人~~擔任執行工作~~專責並兼任聯絡人。
2. 執行小組每學期開會一次，由召集人召集並為主席，召集人因故不能出席時，由副召集人代理之；~~本~~小組委員因公差無法出席會議時，得指派專人代理；必要時得召開臨時會議。
3. 為推動工作需要，執行小組得邀請專家、學者或能源技術服務業~~（ESCO）~~出席會議，~~出席會議~~所需經費由相關~~經費~~預算項下支付。

七、本小組執行秘書由環安組組長擔任，~~召開執行~~負責小組會議及相關行政作業事宜。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後~~發布~~施行，修正時亦同。

\*修正說明:依據107年第2次節能小組會議【臨時動議案】決議辦理

【修正版】

國立高雄師範大學節約能源執行小組設置要點

本校101年6月13日100學年度第9次行政會議決議通過

本校102年4月10日101學年度第7次行政會議決議通過

本校105年3月 2日 104學年度第5次行政會議決議通過

1. 為推動校園節能減碳政策，落實省電、省油、省水與省紙行動目標，並依據行政院定頒「政府機關及學校四省專案計畫」之規定，特訂定本校「節約能源執行小組設置要點」（以下簡稱本要點），採行節約能源措施，落實校園全面推動節約能源政策。
2. 依本要點成立執行小組（以下簡稱執行小組），由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，總務長兼任執行長。總務長、教務長、學務長、研究發展處處長、主任秘書、主計室主任、人事室主任、科技學院院長、理學院院長、圖資處處長、總務處營繕組組長、事務組組長、保管組組長、學生代表二人為小組委員。
3. 執行小組主要任務如下：

(一)擬訂校園省電、省油、省水與省紙行動目標與執行措施。

(二)協調、整合訂定各執行單位節約能源權責分工。

(三)管考各執行單位推動節能減碳相關工作。

(四)其他有關推動節約能源事項之審議及推動事宜。

1. 本校各一、二級行政單位、學院、系、所及中心，推動執行小組制定之節約能源目標與執行措施，應指派一人專責並兼任聯絡人。
2. 執行小組每學期開會一次，由召集人召集並為主席，召集人因故不能出席時，由副召集人代理之；小組委員因公差無法出席會議時，得指派專人代理；必要時得召開臨時會議。
3. 為推動工作需要，執行小組得邀請專家、學者或能源技術服務業出席會議，所需經費由相關預算項下支付。

七、本小組執行秘書由環安組組長擔任，負責小組會議及相關行政作業事宜。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。