# 國立高雄師範大學

## 106 學年度 研究生新生入學註冊須知

**◎重要文件，請務必詳細閱讀，以免個人權益受損◎**

| 區分 | 辦理事項 | 說　　明 | 本校電話總機 07-7172930<br>洽辦單位及分機 |
|---|---|---|---|
| 開學前 | 公告學號 | 研究生：106 年 8 月 15 日於研究生教務組網頁公告。(http://www.nknu.edu.tw/~gad) | 研教組<br>1161 |
| | 選課 | 一、班級課表公佈：106 年 7 月 24 日於教務處課務組/課務查詢系統。<br>(http://140.127.40.75/schedule/scheduleDepartment.aspx)<br>二、單一登入帳號設定：說明詳見教務處/研究生教務組網頁→新生專區。<br>三、選課：106 年 8 月 21 日至 8 月 25 日。 (由單一登入入口登錄選課)<br>四、加退選課程：106 年 9 月 20 日至 9 月 22 日止，自行上網辦理，逾期不得辦理。<br>五、學分抵免：106 年 9 月 1 日至 9 月 15 日，請備妥成績單正本，依相關規定辦理。 | 研教組<br>1161-1165 |
| | 新生座談 | 由各學院所屬各系所擇期另行通知（或另請上各系所網頁閱覽）。 | 各系所 |
| | 教育學程 | 106 學年度教育學程招生考試預訂於 106 年 5 月中旬開放報名，請留意當學年度簡章公告，並至師培中心網頁(http://www.nknu.edu.tw/~ecp)查詢相關考試資訊。 | 師培中心<br>1801-1805 |
| | 學雜費減免 | 新生確定入學並於學號公告後,可立即在一周內檢附相關證件及填寫減免學雜費申請表(至學務處課外組網頁下載)，寄交學校辦理。收件人：課外活動組（請以掛號寄件）。 | 課外活動組<br>1256 |
| | 就學貸款 | 一、就學貸款相關規定於課外活動組網頁查詢：http://140.127.41.21/ecad/ming/ce.htm。<br>二、對保時間：<br>(1)第一階段對保(申貸學雜費等相關雜項)(無論是否申貸學分費，都應先將需資料繳回學校審查)：106 年 8 月 21 日起至 9 月 15 日止(逾期不得辦理)。<br>(2)第二階段對保(申貸學分費)(碩、博士班)：106 年 10 月 25 日至 106 年 11 月 3 日止(逾期不得辦理)(請持原撥款通知書至高雄銀行各分行更改正確貸款金額後，再持新的撥款通知書繳回學校備查，貸款手續才算完成)。<br>三、電腦實習(使用)費、語言實習費、鍵盤維護費三項無法申貸，請同學於開學繳交文件後，至出納組自行繳納現金，始為註冊完成，方可核蓋註冊章。<br>四、申貸者每學期均須繳交三個月內戶籍謄本供學校存查(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人)(記事欄不可註記內容省略)。<br>五、詳細對保後所需繳交之文件，請參閱http://140.127.41.21/ecad/ming/ce.htm。 | 課外活動組<br>1252 |
| | 宿舍申請 | 一、106 學年度研究所新生申請宿舍注意事項，請留意本校首頁及學生事務處生活輔導組網頁公告。<br>二、繳費程序：獲分配床位者，住宿費併學雜費繳納。<br>三、各棟宿舍進住日：106 年 9 月 3 日(星期日)起。<br>四、校外賃居服務請參閱本校學生事務處生活輔導組網頁(高師大租屋網)。 | 生活輔導組<br>1232、1234 |
| | 學雜費繳納 | 一、入學新生上、下學期學雜費繳費單約在註冊日前兩週，直接寄達同學登錄在教務處通訊地址。升二年級後「學雜費繳費單」一律請同學自行上網下載列印繳費單繳費，學校不再另行寄發紙本繳費單。<br>二、請於繳費期限內持繳費單至台灣銀行各地分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 等方式繳納；如須現場繳費證明者請至台灣銀行各地分行以臨櫃方式繳費。請同學務必在「繳費期限」內完成繳費順利註冊。若未收到繳費單，可至學校首頁/資訊公開專區/新生與招考/相關連結/學雜費入口網或出納組網頁/學雜費專區/學雜費入口網(https://school.bot.com.tw/)，選【學生登入】→輸入【學號】及【身分證字號】登入後自行下載列印繳費單，請注意勿重覆繳交。繳費完成後，如須繳費收據，同前述下載列印收據。<br>三、繳費單有疑義時請暫緩繳費，先洽詢相關單位或出納組更正後再自行下載正確繳費單繳費。<br>四、收費標準及其他相關事項，歡迎至教務處註冊組或總務處出納組網頁學雜費專區查詢。 | 出納組<br>1360-1368 |

| 區分 | 辦理事項 | 說　　明 | 本校電話總機 07-7172930<br>洽辦單位及分機 |
|---|---|---|---|
| 開學 | 新生始業輔導 | 一、自 101 學年度起，研究生始業輔導由各系所自行辦理（依 100 學年度第 4 次行政會議決議辦理）。<br>二、學生基本資料網路填寫時間：自 106 年 8 月 14 日至 9 月 11 日止（請於註冊日前完成線上作業，以免影響個人註冊。請自學校首頁→系統及服務整合窗口→常用服務專區→新生服務專區(學務)→線上作業 →學生輔導資料填寫）http://140.127.41.21/flashman/ | 生活輔導組<br>1236 |
| | 註冊 | 一、註冊日即開學日：106 年 9 月 11 日。<br>二、本須知所稱註冊係指完成學生資格審查、學生證加蓋註冊章，新生健康檢查、兵役緩徵、學雜費繳納及學生個人有關資料繳交等事項。<br>三、新生請於開學後至教務處研教組或燕巢教務組領取報到時繳交之畢業證書正本。<br>四、學生註冊補正之最後期限，以加退選課程截止日為限；未依規定完成註冊手續之學生，將依相關規定予以退學處分。 | 研教組<br>1161-1165<br>燕巢教務組<br>6102-6106 |
| | 上課 | 開始上課日期：106 年 9 月 11 日。 | |
| | 休學 | 註冊日當天(106 年 9 月 11 日)申請休學者，免繳學雜費基數及學分費。註冊日之次日起申請休學者應繳納學雜費基數及學分費，並依相關規定辦理退費。 | |
| | 學分費繳納 | 一、加退選課(106 年 9 月 22 日)結束，教務處將印「選課確認單」供學生確認選修學分數。<br>二、學生自行下載「學分費繳費單」，不再提供紙本繳費單，如有疑問請暫緩繳費，先洽詢相關單位或出納組更正後再自行下載正確繳費單繳費。<br>三、學校首頁/資訊公開專區/新生與招考/相關連結或出納組網頁/學雜費專區**【學雜費入口網】(https://school.bot.com.tw/)，選【學生登入】，輸入【身分證字號】及【學號】登入後自行下載，請勿重覆繳交**。如須繳費收據，請同前述自行下載收據。 | 出納組<br>1360-1368 |
| 其他 | 兵役 | 一、新生辦理兵役緩徵(未服兵役者)、儘後召集(已服完兵役者)，均需上網填具緩徵、儘後召集線上申請。<br>二、線上申請可至：<br>(一)本校首頁/招考與服務/服務窗口/兵役緩徵申請。<br>(二)本校首頁/行政部門/軍訓室/緩徵，儘後召集申請。<br>(三)網址http://140.127.36.238/RegDB.aspx。<br>三、辦理期限：即日起至 106 年 9 月 22 日止。(請於公告學號後開始申請)<br>四、兵役任何問題，請聯絡軍訓室邱樹泉軍訓專員，電話 077172930 分機 6231 或 1535。 | 軍訓室<br>1535<br>6231 |
| | 新生體檢 | 一、依據教育部「學校衛生法」、「學生健康檢查實施辦法」以及本校「學生健康檢查及疾病防治要點」之規定，新生入學須完成健康檢查，可自由選擇參加校內或校外體檢。<br>二、檢查報告有效期限為註冊日(含)前三個月內有效（106 學年度新生之體檢報告有效期限為 106 年 6 月 1 日以後），且須符合本校「學生健康資料卡」之所有檢查項目，及檢查日期、檢查醫事人員與承辦檢查醫療院所之簽章，缺一不可。<br>三、檢查前，請至衛保組網頁（網址：http://staffairs.nknu.edu.tw/hel/default.htm）→ 服務項目→ 健康服務→學生健康檢查→新生入學健康檢查，下載及詳閱「新生入學健康檢查通知暨注意事項」，並上網填寫「學生健康狀況調查暨健康檢查同意書」(網址：http://140.127.40.236/survey/)，不另書面通知。<br>四、檢查當日需空腹禁食（含開水）至少 6-8 小時，並自備 1 或 2 吋脫帽光面證件照片，黏貼於「學生健康資料卡」上。<br>五、選擇參加校內體檢者，請至衛保組網頁查詢統一到校體檢時間；體檢當日現場索取「學生健康資料卡」填寫，體檢後現場繳交「學生健康資料卡」，不可攜回。<br>六、選擇至校外體檢者，請攜帶本校「學生健康資料卡」（衛保組網頁→ 常用表單下載）至合格之醫療院所檢查（非醫事檢驗所）；檢查後，需連同體檢報告繳交至本校衛保組。<br>七、未完成新生入學健康檢查(含學生健康資料卡)，視同未完成註冊程序，請特別留意。 | 衛生保健組<br>1291-1294 |
| | 車輛通行證申請 | 請自行上網填寫停車證申請單，步驟為：學校首頁→以教職員生單一登入入口→申請與報名→停車證申請→鍵入資料與上傳圖檔→俟審核通過（以 e-mail 通知）→列印申請單→事務組領取車證。 http://140.127.40.162/ | 事務組<br>1336 |
| | 電子信箱 | 本學年度入學之新生，以「單一登入帳號」使用學校電子郵件信箱。<br>(單一登入密碼管理平台說明，詳見研教組網頁-「報到狀況及註冊須知」) | 圖書資訊處<br>1686 |