

領取畢業證書應備事項

(一)應備事項

大學部	研究所、博班
1. 一張2吋半身照片(穿學士服)，背面書寫學系別、學號、姓名。	1. 一張2吋半身照片(穿碩、博士袍)，背面書寫學系別、學號、姓名。
	2. 學生證(過卡後領回)
2. 印章(親自領取者無須準備)	3. 印章(親自領取者無須準備)
3. 學分學程證明書申請表(有身分者)	4. 學分學程證明書申請表(有身分者)
	6. 畢業論文平裝本一本(由教務處轉送國家圖書館)
	7. 畢業論文二本(學系、圖書館各一)，格式依學系規定。
4. 大型信封，必須大於【320mmX225mm】，收信欄位書寫收件人、收件地址、郵遞區號及手機。 (親自領取者無須準備)	8. 大型信封，必須大於【320mmX225mm】，收信欄位書寫收件人、收件地址、郵遞區號及手機。 (親自領取者無須準備)

(二)領取方式

1. 親自領取：洽系(所)校區教務組辦理。
2. 委託領取：本人填寫委託書(附件4)，託人代為領取。
3. 委請學校寄發畢業證書：備齊大型信封(書寫收件人、通訊地址、聯絡手機)，於6/17日前掛號郵寄或親送兩校區教務組，俟成績全部到齊後，由教務處掛號寄發畢業證書。