

109 學年度第二學期第 3 次因應新冠肺炎防疫應變會議紀錄摘要

一、時間：110 年 5 月 17 日 (星期一) 上午 8 時 30 分

二、地點：和平校區行政大樓六樓第三會議室

三、主席：吳連賞校長

四、出席人員：王政彥副校長、廖本煌副校長、學務處方德隆學務長、教務處唐硯漁教務長、總務處蔡俊賢總務長、秘書室林雪卿祕書(代理)、國際處郭榮升國際長、圖資處余遠澤處長、進修學院姚村雄院長、教育學院楊巧玲院長、藝術學院蔡育萍祕書(代理)、理學院洪振方院長、科技學院鄭伯壖院長、人事室張麗玲主任、學輔中心鍾蔚起主任、語教中心林立峯業務專員(代理)、校安中心鄂見智執行長、生輔組楊弘琪組長、學生會蘇立志會長、學生議會邱譯淳副議長(代理)、衛保組陳貞秀組長、衛保組張雅妮護士、衛保組趙芹慧護理師

五、列席人員：衛保組孫嘉華技士、高師大附中代表王素珍組長

六、主席致詞：這兩日因應疫情提升，假日緊急關閉了學校部分出入口，兩校區同步只開放正門及後門；也公告了 5 月 17 日至 30 日進行遠距教學，部分實習、實驗、實作的課程沒辦法遠距教學，可以事後補課、也可以採混成式教學，請各學院系的祕書、助理也對老師提供必要的協助，也要求圖資處加派工程師做各種必要的協助；人事室也排班協助體溫量測的工作，感謝這個六日許多同仁的投入。

七、防疫工作措施：

1. 進入校園一律佩戴口罩：由總務處於兩校區出入口公告 (含體溫量測及實聯制 QR Code)，各行政、學術單位及中心請協助宣導。
2. 體溫量測及實聯制：
 - (1) 實聯制 QRCode：<https://reurl.cc/qmyDEg>，各行政、學術單位及中心請協助公告、宣導使用，確實掌握進出人數。
 - (2) 校外人士暫停入校，非緊急或必要之洽公可協助線上處理，洽公配合體溫量測、實聯制登錄。

- (3) 和平校區：除校門口及後車棚開放，其餘封閉，由總務處協調老宅小廚及恩典小廚暫停直通校內通道、架設防疫站；由人事室協助職員工排班支援體溫量測，量測物資置於校門警衛室交接；活動中心關閉往地下停車場樓梯，請由停車場車道旁改道入校，體溫量測至 17 時，17 時後由總務處協調夜間開放廠商自行管理；輔導中心往藝術學院走道暫時封閉；燕巢校區：由校門口及後車棚由警衛協助量測體溫及實名制登錄，宿舍由舍務員協助量測，公告量測時間。遠距教學後如回歸實體上課另行規畫人力。
- (4) 職員工以刷卡、簽到替代實聯制，教師與無刷卡、簽到之職員工或計畫助理、學生進入校園一律實聯制登錄。
- (5) 校車：兩校區上車前量測體溫；總務處評估遠距教學期間校車班次是否調整。
- (6) 餐廳：兩校區餐廳美食街及餐廳單一出入口，其餘出口封閉，由生輔組協助協調學餐廠商排班，落實體溫量測及實聯制 QR Code 登錄。請告知學餐廠商由員工夾菜、便當模式或鼓勵外帶，內用應維持社交距離、梅花座或使用隔屏。
- (7) 諮商服務：有跨區移動學生暫緩面談，急迫者例外；加強消毒及體溫量測。
- (8) 落實發燒通報：兩校區教職員工生如有發燒請通報衛保組。

3. 活動規範：

- (1) 各主辦或協辦單位、系所請暫停辦理相關活動，或依據及配合相關防疫規定辦理，如實聯制、量體溫、活動前中後之消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施；非關校務或教務等重大校內活動，所需之酒精、額溫槍等防疫物資，由辦理單位自行負責或整備，如有必辦活動請簽會人事室或秘書室報備、學生活動請報備學生事務處課外活動指導組。
- (2) 畢業典禮：於畢業典禮二籌會議討論，會議採視訊及實體會場同步進行。
- (3) 場館租借用：出借場館應符合政府防疫規定，由管理單位自行決定。

4. 遠距教學：

- (1) 5/17-5/30 實施 2 周遠距教學，後續視疫情發展。
- (2) 遠距期間請學生每日量測體溫，避免出入人多擁擠場所、聚會、旅遊或其他集會活

動，並減少區域間的非必要移動，如外出應自行誠實紀錄，以利日後可能需配合疫調使用。教師請留意及掌握學生出缺勤、是否有失聯情形，如有異常請主動通報系所關懷。

(3) 遠距課程期間，各課程請教師充分與學生溝通說明課程內容、上課及成績評量方式。

(4) 實驗室建議人流管制。

5. 校園消毒：

(1) 針對教室、廁所、宿舍、餐廳、圖書館等公共設施及學生交通車提升消毒頻率，另學校應定期針對學生經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域）進行清潔消毒。

(2) 清潔及消毒分工：

A. 總務處：公共空間、交通車

B. 圖資處：圖書館、愛閱館

C. 生輔組：宿舍、餐廳

D. 教務處、各院系所：轄管教室

E. 各辦公室：由各單位內自行負責

6. 教室及學習場域通風：

(1) 維持教室及各學習場域環境通風。

(2) 室內使用冷氣或中央空調之通風原則如下：

A. 教室門可關閉，應於教室四個角落之窗戶各開啟 5 至 10 公分，以維持教室適度通風。

B. 如採用中央空調，空調出風口與迴風口的數量比例為 2 比 1（等同排風量為迴風量（ m^3/s ）的兩倍），保持正壓狀態以利與外界（戶外）氣體交換。

C. 如使用吊扇應設定為低速；如為搖頭扇，則應設定為定向且低速。

(3) 室內無空調之通風原則如下：

A. 教室可增設抽風扇（壁扇）與立扇，抽風扇設於窗戶上之氣窗、立扇擺放於教室進入口。

B. 抽風扇主要功能為抽排氣，將室外的新鮮空氣由一側抽入教室內，再由另一側排出。

(4) 通風分工：總務處負責公共空間；教務處、各院系所負責轄管教室。

7. 具確診者足跡重疊或 5 月起有雙北活動史之教職員工生應配合調查、核實通報；未來自我健康監測、隔離宿舍設置於燕巢校區文萃樓（符合 1 人 1 室獨立衛浴）為暫居宿舍，生活協助（含送餐）部分教職員工由人事室、學生由學務處協助，垃圾、清潔及消毒由總務處協處，校區間移動由總務處派車送往燕巢校區。
8. 防疫專區：由圖資處協助修正專區分類模板，未來專區公告內容由衛保組管理。
9. 人員防疫整備：請各單位於 5 月底前規劃擬定、演練及整備居家辦公、異地辦公。彈性上班時間（延後上下班、避開統一之通勤時間）授權由各單位主管權責，居家辦公專簽核可。

九、散會時間：110 年 5 月 17 日（星期一）上午 10 時 32 分