

國立高雄師範大學和平社區諮商中心(附設和平心理諮商所) 誠徵專任行政個管人員公告

主旨：公告本校和平社區諮商中心(附設和平心理諮商所)誠徵專任行政個管人員，壹名。

說明：

一、聘期：自 113 年 11 月起聘，原則上一年一聘，經年度考核通過後得續聘。

二、應徵資格及薪資待遇：

(一) 具教育部認可之國內外大學諮商輔導、心理、社工、教育等相關學士以上學位。

(二) 具相關實務工作經歷一年以上為佳。

(三) 薪資待遇為 36,000 元(含勞健保)，年終獎金另計。

三、工作內容：

(一) 本校附設和平心理諮商所行政值班、個案管理與對外諮詢聯繫等事項。

(二) 媒合區域性正式或非正式資源，辦理相關宣導活動。

(三) 辦理專業諮商培訓講座或工作坊。

(四) 執行政府相關專案計畫。

(五) 相關行政及核銷作業及配合其他交辦事項。

四、申請者應檢附資料(請檢附紙本資料)：

(一) 大學成績單、學位證書影本及相關專業證照影本。

(二) 履歷表(包括個人基本資料、照片、學經歷、自傳、專長、工作經驗或榮譽事蹟等)。

※以上資料請務必依序排列。

五、申請者注意事項：

(一) 收件後會進行第一階段資料審查，合格者始得參加面試及筆試，面試時間另行通知。

(二) 申請資料除備有回郵信封(書寫收件人姓名、地址、電話)並註明“資料寄還”者外，恕不退還。

六、收件日期及方式：即日起至 113 年 10 月 18 日(星期五)止(以郵戳為憑)。

掛號郵寄 802 高雄市苓雅區和平一路 116 號，國立高雄師範大學學生輔導中心收(備註徵聘專任行政個管人員)。

七、聯絡方式：(1)單位：國立高雄師範大學學生輔導中心；(2)聯絡人：鄭家雯小姐；(3)電話：07-7172930 轉 1611；(4)傳真：07-7219054；(5)電子郵件：s9525@mail.nknu.edu.tw。