

學生線上停修操作手冊 -審核端

審核端功能說明

各關卡人員於線上審核學生線上申請停修之申請
審核路徑有兩種：

- (1)登入單登平台後即時顯示(畫面右側)
- (2)單登平台→行政→行政相關業務→流程簽核清單

(1) 登入單登平台後即時顯示



(1) 登入系統後，若當前有待簽核之流程，會即時顯示，點選進入簽核來審核

(2) 單登平台 → 行政 → 行政相關業務 → 流程簽核清單

表單模組	表單編號/名稱	申請人
學生課程停修申請--日間	Course20230906IS0001	[模糊]

(2) 從個人 → 流程簽核中，亦可看到待簽核之流程清單，表單模組屬於「學生課程停修申請」

各關卡簽核-學生課程停修申請簽核

流程簽核



- (1) 點選「進入」，檢視學生停修申請詳細資料。
- (2) 進行簽核：同意或退回。

表單資訊

表單模組 說明	學生課程停修申請
表單名稱 編號	楊同學日間停修申請
申請人	楊同學
申請時間	2023/9/6 上午 09:57:05
完成時間	尚未完成
表單詳細資料	進入
批核記錄	

[退回至承辦人](#) [退回](#) [同意](#)

加註意見:

進行審核

待簽核清單

代理中待簽

全

表單模組	表單編號/名稱	申請人	目前簽核位置	詳細資訊	批次審核 全選/全不選
學生課程停修申請-日間	Course20230906IS0001 楊同學日間停修申請	楊同學	導師	詳細資訊	<input checked="" type="checkbox"/> 同意

點選「詳細資訊」，檢視流程簽核資料。

審查後，該流程出現再「已完成簽核歷史記錄」即代表完成審核

所有流程列表

說明

1. 【待簽核清單】：您是目前簽核流程的簽收人，且尚未簽核。
2. 【代理中待簽核清單】：您是目前簽核流程簽收人的代理人，且尚未簽核。
3. 【已完成簽核歷史記錄】：已完成簽核之歷史資料。
4. 【個人申請之清單】：您申請之所有簽核流程。

待簽核清單

代理中待簽核清單

已完成簽核歷史記錄

個人申請之清單

表單模組

表單編號/名稱

學生課程停修申請--日間

Course20230906IS0001

同學 日間停修申請