

學生教務資 訊查詢

假服務

分

停車證申請

平台

網路申歸

網路請購

讀生資訊平

付款查詢

付款杳詢

台

系統-單位

兵役緩徵申

入口

點選 [註冊]

已註冊者可跳至 步驟 5





至電子信箱點選註冊認證連結,驗證成功後再登入系統線上申請車證。

寄件者: 高雄師範大學車證系統 <parkcard@nknu.edu.tw> 兌, ♀, 收件者: 主旨:【註冊成功通知】Email驗證信</parkcard@nknu.edu.tw>
Dear 你好
感謝您在高師大停車證申請系統的註冊。
您的申請資料如下:
姓名:
信箱:
電話:
驗證通過連結 http://140.127.40.162/Login/EmailCheck?ID=2869f744c189b65682b009e354905e30
(如果你按一下理結時理結損壓,這些理結構緊心的に等新的)瀏覽券現象。)

※注意事項:如果您未提出這個註冊,請勿點選該連結,如有任何問題請洽事務組,謝謝!!

步驟5

輸入身分證字號(英文大寫)及密碼 → 點選 [登入]

身分證字號				
密碼				
	登入	註冊	忘記密碼	校内登入

步驟 6

進入系統後點選 [車證申請]





請閱讀以下條款後,勾選同意並按下確認。

相關條款

請閱讀以下條款後,勾選同意並按下確認



步驟 8

確認本人資料 ,完成後請點選 [下一步→]。

帳號(身分證字 號)	Z987654321	
姓名	陳圓圓	
電話	(07)7172930	
	✔ 修改資料	
←上一步		下一步→

••• 4



步驟 10 駕照上傳

點選 [上傳圖片] 上傳證件圖片檔 ,完成後請點選 [下一步→]。

系統己有證件圖片檔且無異動者,請點選 [下一步→]。



••• 5 步驟 11) 行照上傳 非申辦【汽車】【重型機車】車證者可跳至步驟 12

1. 點選 [上傳圖片] 上傳證件圖片檔;

2. 點選 行照車主欄登記是否為本人,完成後請點選 [下一步→]。

系統己有證件圖片檔且無異動者,請點選 [下一步→]。

	注意事項: 1.汽車行車執照非本人者需檢附持有者與申請人二親等關係之相關證件, 請於下一步驟上傳相關資料。			
行照上傳*	行	照		
	上傳圖片 刪除上傳圖片 問整圖像大小			
行照是否為本人 (←上──────────────────────────────	OæOa		ᠵ᠆᠊᠊᠊᠊ᡷ᠊᠊ᡨ	

步驟 11-1

行照車主欄登記非本人者,點選切結書類型,完成後請點選 [下一步→]。

	注意事項: 1.行照為公司車或其他特殊狀況者(需經許可),請於此頁面切結辦理; 不則請選「無」按下一生。
切結書類型	○無父母、子女、配偶•••等二親等者請選此項。
	 ○所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 →選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」
	 ○所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 →配偶或父母開立公司者,請於下一步上傳「親屬關係證明」
	○ 其他事由(需先洽事務組同意許可)
	◆上─歩 下─步→

上傳親屬證明,完成後請點選 [下一步→]。



步驟 12

須上傳其他證明附件可在此上傳,完成後請點選〔下一步→〕。

無須上傳其他證明者,請點選 [下一步→]。

其他上傳	
上傳圖片 刪除上傳圖片	
調整圖像大小	下



點選 [繳費方式] ,完成後請點選 [下一步→],閱讀後請點[確認]。



步驟 14

點選〔領證方式〕,完成後請點選〔下一步→〕。

注意事項:

- 各車種車證、感應貼紙及感應卡將不再配發(己領感應貼紙及感應卡者沿用),由 申請人自行至車證系統列印各車號專屬 QR Code,並以系統之車牌自動辦識、感應 貼紙(卡)方式進出校園。如另有需求者,逕洽本組索取,或配合線上郵寄車證功 能(郵資須自付 40 元)。
- 2. 機車感應貼紙上有電子線圈較脆弱,不堪凹折,另有需求者逕洽本組申請(工本費 100元),不提供掛號郵寄。

領證方式	○ 不領取 ○ 需至事務組領取 ○ 需領取並以掛號郵寄(郵資40元)				
	✦上─步			ᡯ᠆᠊ᡃᡃᠥ✦	



閱讀內容後,下方點選3個方框√,完成後請點選[同意並下一步→]。



步驟 16

預覽申請資訊及金額,完成後請點選〔送出申請→〕。





申請完成

申請完成

您已完成申請‧請於三至五個工作天後登入本系統查詢(如圖)審核情況‧並列印繳費單辦理繳費(採多 元繳費方式者)。



【多元繳費單】列印方式

登入系統 ♀ 查詢狀態 ♀ 列印多元繳費單

*無印表機者,可由手機下載繳費單 PFD 檔,直接開啟由超商/郵局人員讀取條碼繳費。



登入系統 ⇔ 查詢狀態 ⇔ 列印車證

